**Załącznik nr 3**

**UMOWA – projekt …..……...2017……**

zawarta w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2017.1579 j.t) na dostawę dla uczniów klas mundurowych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Międzyrzeckiego:

1) dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia

2) dostawa pakietu wyposażenia klas mundurowych w 2017 r.

Dostawę należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, sekretariat, pok. nr 106 I piętro.

zawarta w dniu .………….. 2017 r., w Międzyrzeczu pomiędzy:

z jednej strony **Powiatem Międzyrzeckim – Zarządem Powiatu w Międzyrzeczu**, 66-300 Międzyrzecz, NIP: 596-15-43-170, ul. Przemysłowa 2 zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Grzegorza Gabryelskiego** – Starostę Powiatu Międzyrzeckiego,

**Rafała Mikułę** – Wicestarostę Powiatu Międzyrzeckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzeckiego - **Remigiusza Biłousa**

a z drugiej strony …………………………………reprezentowaną przez ………………….PESEL nr: ……..……….., zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U.   
z 2017.1579 j.t.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 50.2014 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 4 grudnia 2014 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy dla uczniów klas mundurowych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Międzyrzeckiego:

1) dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia- zgodnie z złożoną ofertą

2) dostawa pakietu wyposażenia klas mundurowych w 2017 r. – zgodnie z złożoną ofertą

Dostawę należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, sekretariat, pok. nr 106 I piętro.

Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (p. nr 106) w ilościach i asortymencie zgodnie z asortymentem w ofercie.

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa wraz z wniesieniem dla uczniów klas mundurowych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Międzyrzeckiego:

1) dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia – zgodnie z ofertą

2) dostawa pakietu wyposażenia klas mundurowych w 2017 r.- zgodnie z ofertą

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Ceny poszczególnych elementów zamówienia wyszczególnionych w załączniku są niezmienne w okresie obowiązywania umowy.
3. Ceny zawierają wszystkie koszty łącznie z kosztami transportu do siedziby   
   i w miejsce wskazane przez zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela pisemnej rękojmi na okres ….. miesięcy na dostarczone wyposażenie.

§ 2

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawcy   
   i Zamawiającego w miejscu przeznaczenia.

2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym   
 i jakościowym niezwłocznie po jego odebraniu.

4. W przypadku braków ilościowych stwierdzonych przy dostawie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę (faks).Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 2 dni od jego otrzymania.

5. Z uwagi na brak możliwości stwierdzenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych towarów w chwili przyjęcia strony postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia faksem reklamacji jakościowej w terminie do 5 dni od chwili zastosowania dostarczonego asortymentu w celu jego użycia. Przy czym Wykonawca odbierze reklamowany towar najpóźniej w ciągu 2 dni od powiadomienia go o wadzie jakościowej i zobowiązany będzie do udzielenia na nią odpowiedzi   
w terminie 2 dni liczonych od odbioru reklamowanego towaru.

6. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 i 5 (2 dni) jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i skutkować będzie dostawą brakującego towaru bądź towaru wolnego od wad na kolejny dzień roboczy. Skutek określony w zdaniu poprzedzającym dotyczy również sytuacji, w których Wykonawca nie odebrał reklamowanego towaru.

§ 3

Strony ustalają terminy:

1. rozpoczęcia umowy o zamówienie na dzień: podpisania umowy.
2. zakończenia umowy o zamówienie na dzień: ……………..r.

§ 4

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy na kwotę …………..zł brutto (słownie: …………………………….00/100) w tym podatek VAT 23% w kwocie ……………………………zł.
2. Ceny jednostkowe przedstawia oferta Wykonawcy.
3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem odbioru, podpisanego przez pracownika Zamawiającego.
4. Płatnikiem zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu. Fakturę wystawiać na: Powiat Międzyrzecki ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz,

NIP: 596-15-43-170.

§ 5

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w następującym przypadku i wysokości: 20% ceny dostawy

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Strony zgodnie ustalają iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz

wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy zaproszenia do składania ofert, przepisy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu terytorialnie właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego   
i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Akceptacja Radcy Prawnego: