

**UCHWAŁA NR V.16.24
RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu międzyrzeckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Rada Powiatu Międzyrzeckiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Międzyrzeckiego może być udzielana pomoc finansowa w formie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie powiatu międzyrzeckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót (w tym do 98% z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz w wysokości nie niższej niż 2% z budżetu Powiatu Międzyrzeckiego).

2. Dotacja jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie oraz na podstawie wstępnych promes udzielonych Powiatowi Międzyrzeckiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Powiatem Międzyrzeckim.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację powinien złożyć wniosek zgodny ze wzorem wraz z wymaganymi w nim załącznikami.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Starostę Międzyrzeckiego.

5. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomoc stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje z uwzględnieniem:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2023.2831),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L.2013.352.9 z późn. zm.),

3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L.2014.190.45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat¹⁾, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. Wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami składa się do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, w formie papierowej w sekretariacie urzędu.

§ 7. 1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Powiat Międzyrzecki wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

2. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Międzyrzeckiego w formie uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu.

2. W uchwale Rady Powiatu Międzyrzeckiego określa się Beneficjenta dotacji, nazwę zadania, na które przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Międzyrzeckiego, o której mowa w §8 ust. 1 Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego zawiera umowę z otrzymującym dotację.

§ 9. 1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do przeprowadzenia Postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jeśli będzie miała zastosowanie, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie określonym w umowie zawartej z otrzymującym dotację. Nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z dofinansowania.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

¹⁾ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

3. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zarządu Powiatu o wynikach postępowania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Międzyrzecki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, beneficjent może:

- a) Proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem prac lub robót,
- b) Odstąpić od podpisania umowy.

§ 10. 1. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis obowiązują do 30 czerwca 2031 r.

2. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie stosuje się do 30 czerwca 2028 r.

3. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury stosuje się do 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Międzyrzeckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Irena Buzarewicz-Kowal

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu międzyrzeckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Nr wniosku:

/

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu/

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu międzyrzeckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)

I. Dane na temat wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....
.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP

5. REGON

.....

6. Adres i siedziba:

Kod pocztowy/miejscowośćul./nr

gmina powiat województwo.....

tel. fax

e-mail:

http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu, adres e-mail*)

.....
.....

osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, adres e-mail*)

.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość
.....
Kod pocztowy
.....
Ulica/nr
.....
Gmina
.....
Powiat
.....
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:
.....
Tytuł prawny do władania zabytkiem
.....
.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....
w Sądzie Rejonowym w:
.....

2. Przeznaczenie dotacji

--

3. Opis Obiektu zabytkowego

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

III. Klakulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)

[.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

[.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł)

[.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)

Ogółem					

Koszty ze względu na źródła finansowania

Źródła finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
pozostałe środki, w tym			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Inne		
Ogółem			100%

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)