

Nr sprawy.....

.....r.

(miejscowość, data)

Pieczęć wpływu

**Starosta Międzyrzecki  
(Wydział Komunikacji i Dróg)  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz**

### **Wniosek o zmianę danych w zaświadczeniu na przewozy drogowe na potrzeby własne**

**osób**        **rzeczy** *(właściwe zaznaczyć)*

---

Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko / nazwa firmy)

---

Siedziba przedsiębiorcy (miejsce zamieszkania w przypadku osób fizycznych)

---

Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS tylko w przypadku osób prawnych)

---

Numer identyfikacji podatkowej NIP

---

Dane kontaktowe przedsiębiorcy (np. nr telefonu, adres e-mail)

**Wnoszę o zmianę dotyczącą zaświadczenia nr .....**

**wydanego przez ..... z powodu:**

zmiany oznaczenia przedsiębiorcy (imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy).....

.....

zmiany adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania przedsiębiorcy

.....

zgłoszenia ..... dodatkowych pojazdów, którymi będą wykonywane przewozy drogowe, jednocześnie wnoszę o wydanie wypisów w ilości ..... szt.

wycofania ..... pojazdów z eksploatacji, którymi wykonywane były przewozy drogowe na potrzeby własne, jednocześnie zwracam wypisy w ilości ..... szt. o numerach

.....

Przewozy drogowe będą wykonywane następującymi pojazdami będącymi w dyspozycji wnioskodawcy:

| Rodzaj pojazdu   | Liczba |
|--|--------|
| Pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą             |        |
| Pojazd samochodowy o d.m.c. powyżej 3,5t przewożący rzeczy lub zespół pojazdów |        |

**Do wniosku załączam wymagane przepisami prawa dokumenty (zaznaczyć właściwe):**

- 1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi lecz wykonującymi osobiście przewozy na rzecz przedsiębiorcy,
- 2. Aktualny wykaz pojazdów,
- 3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS tylko w przypadku osób prawnych),
- 4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych,
- 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z pojazdów w przypadku pojazdów niebędących własnością przedsiębiorcy (np. umowa leasingu, najmu),
- 6. Kserokopię posiadanego zaświadczenia – w przypadku zaświadczenia wydanego przez inny organ,
- 7. Dowód uiszczenia opłaty za zmianę zaświadczenia i wypisów z zaświadczenia w kwocie .....zł
- 8. Inne dokumenty .....

.....

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

W dniu..... wydano zaświadczenie nr.....

oraz wypisy z zaświadczenia sztuk .....

Druki nr od.....

Druki nr do .....

Data i podpis: .....

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Potwierdzam odbiór zaświadczenia i wypisów w dn. ....

.....

*(czytelny podpis)*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu jest Starosta Międzyrzecki mający swoją siedzibę w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@powiat-miedzyrzeczki.pl](mailto:iod@powiat-miedzyrzeczki.pl). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan uzyskać pod adresem [www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązku prawnego. Przysługuje Pani/Panu z zastrzeżeniem przepisów RODO: prawa dostępu do swoich danych osobowych, oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.