

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I”

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

tel.95 742 84 10

e-mail: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)

adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

Godziny urzędowania: w poniedziałek od 8.00 do 16.00  
od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**OR.272.04.2014.PL**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

**2.1.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 1692/.
3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735
5. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2010.193.1287 ze zmianami),

**2.2.** Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

#### 3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług geodezyjnych: Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy

geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I, zgodnie z założeniami do modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla powiatu międzyrzeckiego stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Przeprowadzenie modernizacji wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego poprzez przeprowadzenie prac :

- przegląd i inwentaryzacja istniejących punktów podstawowej, szczegółowej i pomiarowej osnowy wysokościowej,
- opracowanie projektu technicznego modernizacji wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla całego obszaru Powiatu Międzyrzeckiego,
- stabilizacja, pomiar oraz opracowanie wyników pomiaru dla sieci niwelacyjnej zgodnie z opracowanym projektem technicznym,
- uzupełnienie prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu baz danych.

Wg danych zgromadzonych w PODGiK w Międzyrzeczu, na obszarze powiatu zlokalizowanych jest ok. 800 punktów szczegółowej i pomiarowej osnowy wysokościowej. W ogromnej większości dane o tych punktach są niekompletne, nieaktualne i mało wiarygodne. Dla większości z nich w zasobach PODGiK znajdują się tylko szczątkowe informacje dotyczące wysokości znaków, przybliżonego położenia sytuacyjnego. Brak wiarygodnych danych o dokładnościach określenia wysokości znaków, metod pomiaru, poziomie odniesienia w jakim wysokości zostały ustalone. Brak również pełnych danych o aktualności opisów topograficznych i stanie technicznym dla tych znaków.

Efektom końcowym wykonania prac ma być stworzenie sieci szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej klasy 3 , o danych kompletnych, wiarygodnych i aktualnych. Wynikowe współrzędne punktów mają być przedstawione w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich (2000/5) i wysokościowych (Kronsztadt 86).

**Etap I** – analiza materiałów zgromadzonych w PODGiK w Międzyrzeczu, przegląd i inwentaryzacja istniejących punktów osnowy podstawowej, szczegółowej i pomiarowej, uaktualnienie opisów topograficznych dla punktów osnowy podstawowej, konserwacja punktów nawiazania i odszukanych punktów przyjętych do adaptacji, zebranie promes dotyczących zgody właściciela (władającego) na umieszczenie znaku na nieruchomości, wywiad terenowy po kątem możliwości umieszczenia nowych znaków w terenie (dostępność, konstrukcja budowli, promesa), wykonanie map wywiadu terenowego, sporządzenie roboczej wersji projektu technicznego, uzgodnienie wersji ostatecznej z przedstawicielem Zamawiającego, sporządzenie projektu technicznego, zatwierdzenie projektu, kompletowanie operatu technicznego, odbiór prac przez Zamawiającego i przekazanie materiałów do ODGiK.

3.14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71355000-1 usługi pomiarowe

**4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 18.11 2014 r.;**

**5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :**

1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

**2) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 zadanie** w zakresie przeprowadzenia modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej o **wartości minimum 100 000,00 zł brutto**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

**4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. min. 1 osobą** uprawnioną do kierowania pracami geodezyjnymi, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287, ze zm.), zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 352).

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej

**5) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia.**

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

**6) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Dokumenty i oświadczenia:**

6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 6** do SIWZ;

7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – druk stanowiący zał. nr 5 do SIWZ.

8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. min. 1 osobę uprawnioną do kierowania pracami geodezyjnymi, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287, ze zm.), zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 352) - załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz z ww. wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).

9) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

10) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

11) Polisa ubezpieczeniowa a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem jej opłacenia.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w **pkt 6.1.5) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.

SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5.1. SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.4.) - 6.1.5) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.3. SIWZ;

6.5. Wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.10) SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ, są:

6.9.1. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.9.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ;

6.9.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ.

6.10. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

## **7. Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

## **8. Cena oferty:**

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 – tekst jednolity z późn. zm.); Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## **9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.6) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) i 6.1.7) - 6.1.8) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

**Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

7) **wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;**

## **10. Podwykonawstwo:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;

1. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie

nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ;

2. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 10. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 5.1. SIWZ;

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

## **11. Grupy kapitałowe.**

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
- d) związek przedsiębiorców - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**Przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:



- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**12. Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**13. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**14. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**15. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**16. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**17. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**18. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

**19. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20. Ogląd miejsca zamówienia:**

Nie dotyczy.

**21. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**22. Wadium:**

**Wykonawca winien zabezpieczyć złożoną ofertę wadium w wysokości: 2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).

1. Wadium winno być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie na **konto Zamawiającego: 70 8367 0000 0021 0210 6000 0005** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na usługę modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej dla powiatu międzyrzeckiego**” a kopię potwierdzenia wpłaty Wykonawca dołącza do oferty.
3. **Wadium w innej postaci niż pieniężne należy dołączyć do oferty.**
4. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **23. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu**

**Międzyrzeckiego: etap I”z dopiskiem:**

**„Nie otwierać przed godziną 10.10 dnia 23 czerwiec 2014 r. ”**

### **24. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 sekretariat – I piętro w terminie do dnia **23 czerwiec 2014 roku do godz. 10:00**;
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

### **25. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 23 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną

ofercie. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 23 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

#### **26. Otwarcie ofert:**

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **23 czerwiec 2014 roku o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego. Sala posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

#### **27. Ocena ofert:**

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będą ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

#### **28. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium cena – 100%

#### **29. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

#### **30. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

### **31. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

### **32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 32.1a SIWZ, również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w międzyrzeczu [www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie –tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonego od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

- a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 32.1) SIWZ;
- b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.3) SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

### **33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.;

### **34. Udzielanie wyjaśnień:**

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;

5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu,

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej ([www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl))

7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Zygfryd Kowalewski – Geodeta Powiatowy tel. 095 742 84 52
- Jarosław Stawiski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Międzyrzeczu tel. 095 742 84 63
- Paweł Lachowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym w zakresie spraw formalnych 095 742 84 25

8) pytania należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe ul. Przemysłowa 2,66-300 Międzyrzecz  
Tel. 95 742 84 10, e- mail: sekretariat@powiat-miedzyrzeczki.pl**

### **35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Starostwa powiatowego w Międzyrzeczu ([www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ([www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl))

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ([www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl))

### **36. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

### **36.1. Odwołanie.**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 32.2) SIWZ;
  - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Starostwa powiatowego w Międzyzrzeczu ([www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl))
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

### **36.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**39. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załączniki Nr 8** do SIWZ.

**40. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz ofertowo – cenowy,
2. Oświadczenie dot. podwykonawstwa,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Grupa kapitałowa,
6. Wykaz wykonanych usług,
7. Wykaz osób,
8. Wzór umowy,
9. Warunki techniczne. Założenia do modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla powiatu międzyrzeckiego.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**OFERTA**  
**„Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu**  
**Międzyrzeckiego: etap I”**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiat Międzyrzecki**  
**ul. Przemysłowa 2**  
**66-300 Międzyrzecz**  
**Tel. 95 742 84 10 fax 95742 84 11**  
**godziny pracy Zamawiającego:**  
poniedziałek 8.00- 16.00  
worek – piątek 7.00- 15.00

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
.....  
adres.....  
.....  
tel. .... fax .....

e-mail: .....  
REGON ..... NIP .....  
województwo .....  
upoważniony przedstawiciel

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) za cenę netto ..... złotych  
(słownie:.....)
- b) vat %.....tj. (słownie:.....)
- c) za cenę\* brutto ..... złotych (słownie: .....), w tym:

3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty na Zamawiającym spoczywał będzie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, a cena określona w pkt 2 niniejszej oferty nie uwzględnia podatku od towarów i usług.†

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 18 listopada 2014 r.**

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załączniki nr 8** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze

SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę	Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
1.	2.	3.

**UWAGA:** Zamawiający żąda, aby w przypadku podwykonawstwa, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest wypełnić wszystkie kolumny, tj. nr 1, 2 i 3, powyższej tabeli.

Natomiast w przypadku powierzenia podwykonawstwa, ale nie powoływania się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca obowiązany jest wypełnić tylko kolumnę nr 1 i 2 powyższej tabeli.

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;

3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ;

6) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;**

7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr 6** do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**

8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. min. 1 osobę uprawnioną do kierowania pracami geodezyjnymi, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287, ze zm.), zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 352) wg **załącznika nr 7** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. SIWZ;**

9) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

11) .....

Ófertę sporządzono dnia .....

Podpis:.....



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**  
art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa  
nr .....dot. „**Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej  
dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I**”

ja/my (imię  
nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa  
firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że  
spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa  
nr ..... dot. „**Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej  
dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I**”

ja/my (imię  
nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa  
firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że  
**nie podlegam/my** wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek  
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).  
dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**INFORMACJA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa  
nr .....dot. „**Modernizacja szczegółowej wysokościowej  
osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I**”

ja/my (imię  
nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa  
firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie  
należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie  
konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust.  
2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz.  
907 - tekst jednolity z późn. zm.).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I”**

**Warunek:** wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 zadania** w zakresie przeprowadzenia modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej o wartości **minimum 100 000,00 zł brutto**.

Lp.	Zamawiający i nazwa realizowanej usługi	Wartość usług	Data wykonywania usługi	Dysponowanie warunkiem wiedza i doświadczenie
				<i>Własne*/innych podmiotów</i>
				<i>Własne*/innych podmiotów</i>
				<i>Własne*/innych podmiotów</i>

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczamy, iż powyższe dostawy zostały wykonane należycie.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....  
 podpis i pieczęć Wykonawcy  
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia .....



**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego: etap I”**

**Warunek:** dysponowanie **min. 1 osobą** uprawnioną do kierowania pracami geodezyjnymi, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j . Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287, ze zm.), zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 352) – załącznik nr 7 do SIWZ, wraz z kopią dokumentu potwierdzającą posiadane uprawnienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Nr uprawnień geodezyjnych i kartograficznych	Informacja o podstawie do dysponowania wymieniona osobą przez Wykonawcę
1.	.....			<i>Własne*/innych podmiotów</i>
2.	.....			<i>Własne*/innych podmiotów</i>

\*niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia geodezyjne i kartograficzne, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia .....

UMOWA (wzór) Nr OR.272.4.2014.PL

Zawarta w dniu .....2014 r. w Międzyrzeczu pomiędzy:

Powiatem Międzyrzeczkim – Zarządem Powiatu w Międzyrzeczu , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pana Grzegorza Gabryelskiego Starostę Powiatu Międzyrzeczkiego,
2. Pana Remigiusza Lorenza – Wicestarostę Powiatu Międzyrzeczkiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pana Remigiusz Biłousa

a firmą....., wpisaną .....PESEL....., numer NIP.....zwanym w

treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez .....w rezultacie

postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu

nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) została zawarta umowa o

następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wykonanie następujących usług geodezyjnych: Modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeczkiego: etap I, zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wymagania techniczne oraz zakres prac określają ramowe warunki techniczne stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Ustala się termin wykonania zadania na dzień **18 listopad 2014 roku**.
2. Wykonanie umowy powinno odpowiadać warunkom opisanym w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonanie wszystkich czynności wynikających z zał. Nr 3 (Założenia do modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeczkiego – warunki techniczne) w terminie opisanym z pkt 1 stanowić będzie o wykonaniu umowy w terminie.
4. W wyniku realizacji umowy Zamawiający otrzyma operat z opracowania zgodnie z warunkami technicznymi dla etapu I.

## § 4

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się za zadanie w kwocie brutto:.....  
cena netto zł. ....  
+ VAT 23% (.....)  
cena brutto ..... zł  
słownie złotych brutto: .....
2. Cena ta obejmuje pełny zakres prac wyszczególnionych w warunkach technicznych – etap I – analiza materiałów zgromadzonych w PODGiK w Międzyrzeczu, przegląd i inwentaryzacja istniejących punktów osnowy podstawowej, szczegółowej i pomiarowej, uaktualnienie opisów topograficznych dla punktów osnowy podstawowej, konserwacja punktów nawiazania i odszukanych punktów przyjętych do adaptacji, zebranie promes dotyczących zgody właściciela (władającego)  
na umieszczenie znaku na nieruchomości, wywiad terenowy pod kątem możliwości umieszczenia nowych znaków w terenie (dostępność, konstrukcja budowli, promesa), wykonanie map wywiadu terenowego, sporządzenie roboczej wersji projektu technicznego, uzgodnienie wersji ostatecznej z przedstawicielem Zamawiającego, sporządzenie projektu technicznego, zatwierdzenie projektu, kompletowanie operatu technicznego, odbiór prac przez Zamawiającego i przekazanie materiałów do ODGiK.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z Działu 710 Rozdziału 71013 i Rozdziału 71014 przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu.

## § 5

### Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcom wskazanym w ofercie jako podmioty, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - 1) .....- w zakresie .....
  - 2) .....- w zakresie .....
3. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie

- mniej niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wykonywania umowy za pomocą podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działanie i zaniechanie.
  5. Na każdym etapie wykonywania zadania Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie zakresu robót aktualnie wykonywanych lub dostaw i usług aktualnie wykonywanych przez podwykonawców oraz danych podwykonawców i zakresu rozliczeń finansowych z nimi. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni pod rygorem prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  6. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, podwykonawcy dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki. Niezależnie od powyższych dokumentów, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców, które w ocenie Zamawiającego są konieczne do podjęcia decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonywanie umowy za pomocą podwykonawcy(ów).

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag zaleceń.

#### § 7

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór zgodnie z treścią opisu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru roboty, Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu doręczy Wykonawcy, w terminie do 7 dni.
3. Operat powstały w wyniku umowy, skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
5. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru prac w terminie wynikającym z § 7 ust.1 i to z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie umowy.

#### § 8

Zamawiający i Wykonawca robót mogą korzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

#### § 9

Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru robót, na kwotę określoną w § 4 w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych,

bądź zgodnie z § 7 ust.4 umowy.

## § 10

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na swój koszt szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

## § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca .
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,2 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
  - b) 10 % ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
  - c) 0,5 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad .
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

## § 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach . W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 13

Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

W sprawach spornych nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

#### § 16

Ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd terytorialny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 17

Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### Załącznik:

1. Założenia do modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego – warunki techniczne.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**ZAŁOŻENIA DO MODERNIZACJI  
SZCZEGÓŁOWEJ WYSOKOŚCIOWEJ OSNOWY GEODEZYJNEJ  
DLA POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO  
(WARUNKI TECHNICZNE).**

**1. Cel prac**

Przeprowadzenie modernizacji wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego poprzez przeprowadzenie prac :

- przegląd i inwentaryzacja istniejących punktów podstawowej, szczegółowej i pomiarowej osnowy wysokościowej,
- opracowanie projektu technicznego modernizacji wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla całego obszaru Powiatu Międzyrzeckiego,
- stabilizacja, pomiar oraz opracowanie wyników pomiaru dla sieci niwelacyjnej zgodnie z opracowanym projektem technicznym,
- uzupełnienie prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu baz danych.

Wg danych zgromadzonych w PODGiK w Międzyrzeczu, na obszarze powiatu zlokalizowanych jest ok. 800 punktów szczegółowej i pomiarowej osnowy wysokościowej. W ogromnej większości dane o tych punktach są niekompletne, nieaktualne i mało wiarygodne. Dla większości z nich w zasobach PODGiK znajdują się tylko szcążkowe informacje dotyczące wysokości znaków, przybliżonego położenia sytuacyjnego. Brak wiarygodnych danych o dokładnościach określenia wysokości znaków, metod pomiaru, poziomie odniesienia w jakim wysokości zostały ustalone. Brak również pełnych danych o aktualności opisów topograficznych i stanie technicznym dla tych znaków.

Efektem końcowym wykonania prac ma być stworzenie sieci szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej klasy 3 , o danych kompletnych, wiarygodnych i aktualnych. Wynikowe współrzędne punktów mają być przedstawione w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich (2000/5) i wysokościowych (Kronsztadt 86).

**2. Położenie obiektu.**

Obiekt stanowi obszar powiatu międzyrzeckiego. Powiat położony jest w województwie lubuskim, w jego północno-wschodniej części. Tworzy go sześć gmin: Międzyrzecz, Skwierzyna, Trzciel, Bledzew, Przytoczna i Pszczew. Powierzchnia powiatu wynosi 1388 km<sup>2</sup>. Powiat graniczy z powiatami: gorzowskim, strzelecko-drezdeneckim, międzychodzkiem, świebodzińskim i sulęcińskim. Obszar powiatu dużym stopniem pokryty jest terenami lasów, jezior i rzek.

**3. Istniejąca osnowa wysokościowa.**

Wzdłuż drogi krajowej nr 3 i drogi wojewódzkiej nr 159 w ukształtowaniu północ – południe oraz drogi krajowej nr 24 w układzie wschód – zachód przebiegają linie niwelacyjne podstawowej wysokościowej osnowy geodezyjnej klasy 1 i 2. Na pozostałych obszarach znajdują się nierównomiernie rozłożone punkty osnowy wysokościowej niższych klas w ilości ok. 800 sztuk. Dane o tych punktach są niekompletne, nieaktualne i mało wiarygodne. W większości przypadków w zasobach PODGiK znajdują się jedynie

analogowe zestawienia tabelaryczne z informacją o wysokości znaku i przybliżonym położeniem sytuacyjnym. Dodatkowo PODGiK dysponuje również mapami przeglądowymi w skali 1:10000 w kroju 1965/4, na których zasygnalizowano położenie sytuacyjne reperów wraz z ich numeracją zgodną z danymi występującymi w zestawieniach tabelarycznych.

#### **4. Przepisy prawne, instrukcje, normy i inne dokumenty służące jako podstawa wykonania prac.**

- a/ ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2010.193.1287 ze zmianami),
- b/ rozporządzenie MAiC z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352),
- c/ rozporządzenie MSWiA z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572),
- d/ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.2012.1247),
- e/ rozporządzenie MAiC z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013.1183).

Pomocniczo:

- a/ wytyczne techniczne G.1.9 – Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów (GUGiK 1984)
- b/ instrukcja obsługi programu „Bank Osnów” ( Geobid Katowice)
- c/ instrukcja obsługi programu Ewmapa (Geobid Katowice)
- d/ wzorcowe rozwarstwienie, biblioteka symboli (PODGiK Międzyrzecz)

#### **5. Opis sposobu realizacji prac.**

Prace wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozdziałem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia MAiC z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352).

##### **5.1 Uwarunkowania ogólne i dokładnościowe**

- a/ średni błąd pomiaru 1 km niwelacji lub średni błąd wyznaczenia wysokości, obliczone w procesie wyrównania sieci nie powinien być większy niż 4 mm/km, a błąd wysokości punktu po wyrównaniu nie powinien być większy niż 0,01 m.
- b/ długości linii niwelacyjnych nie powinny przekraczać 18 km, a na terenach zurbanizowanych – 6 km. Długości odcinków niwelacyjnych powinny wynosić od 0,5 km do 1,0 km, a na terenach niezurbanizowanych nie powinny przekraczać 3 km. Na terenach niezurbanizowanych, przy braku możliwości zakładania znaków ściennych, długości odcinków mogą być zwiększone o 50%.
- c/ stabilność punktu nawiązania sieci niwelacyjnej powinna zostać sprawdzona przez wykonanie pomiarów kontrolnych na jednym z odcinków linii niwelacyjnych dochodzących do tego punktu.
- d/ współrzędne znaków wysokościowych określone powinny zostać z błędem położenia sytuacyjnego jak dla punktów stanowiących I-szą grupę szczegółów sytuacyjnych tj. z



błędem położenia do 10 cm w stosunku do punktów najbliższej poziomej osnowy szczegółowej. Dane dotyczące położenia poziomego dla zakładanego/adaptowanego znaku osnowy wysokościowej winny być zapisane w bazie danych z dokładnością zapisu do 1 cm. Zalecana technika pomiaru sytuacyjnego dla tych znaków – GNSS RTN.

e/ w maksymalnym stopniu należy wykorzystać istniejącą stabilizację znaków osnowy wysokościowej

f/ przy zakładaniu nowych znaków należy stosować następujące zasady:

- znaki naziemne, w których właściwe punkty wysokościowe znajdują się nad powierzchnią

gruntu (podstawa znaku powinna znajdować się na głębokości większej niż głębokość zamarzania gruntu). Dla punktów będących jednocześnie punktami przewidzianymi jako punkty do kalibracji pomiarów GNSS głowica znaku winna być umieszczona na płaszczyźnie poziomej znaku oraz posiadać centrycznie nawiercony otwór o średnicy ok. 0,5 – 1.0 cm. Stabilizacja za pomocą znaków typu 73-77 wg wytycznych technicznych G.1.9.

- znaki ścienne – w postaci metalowych bolców (reperów) osadzonych w ścianach budowli,

gwarantujących ich stabilność. Stabilizacja za pomocą znaków typu 86-88 wg wytycznych technicznych G.1.9.

g/ znaki naziemne osadzone powinny być się wzdłuż dróg, poza rowem ograniczającym koronę drogi, przy czym należy wybierać grunty wolne od upraw rolniczych. Dla punktów przewidzianych do kalibracji pomiarów GNSS, położenie znaków powinno uwzględniać dobrą dostępność horyzontu do przeprowadzania pomiarów satelitarnych,

h/ znaki ścienne osadzone powinny być w budowlach, których fundamenty sięgają poniżej poziomu zamarzania gruntu.

i/ znaki naziemne osadzone powinny być co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem pomiaru. Znaki ścienne osadzone powinny być co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem pomiaru.

j/ dla około 10-15 % punktów wchodzących w skład sieci należy założyć punkty „poboczne” służące jako punkty wykorzystywane do kontrolnych pomiarów GNSS. Punktami takimi mogą być odpowiednio zmodyfikowane głowice naziemnych znaków wysokościowych lub też zmodyfikowane głowice znaków poziomej szczegółowej osnowy geodezyjnej położonych w najbliższym sąsiedztwie punktów osnowy wysokościowej (max odległość – 1 stanowisko od reperu wchodzącego w skład sieci). Określenie wysokości dla tych znaków nastąpi metodą niwelacji geometrycznej.

## **5.2 Pomiar.**

### **Zaleca się stosowanie instrumentów pomiarowych z automatyczną rejestracją danych pomiarowych.**

a/ pomiar odcinków niwelacyjnych polegający na określeniu przewyższenia między dwoma punktami wysokościowymi, stanowiącymi jego punkty końcowe. Jako punkty przejściowe służą mają sferyczne trzpienie żabek niwelacyjnych, na których ustawiane będą łąty.

b/ w trakcie pomiaru wykonywać należy obsługę codzienną i sprawdzenie sprzętu, a ponadto co dwa tygodnie lub częściej, jeżeli zaistniały okoliczności mogące powodować obniżenie jego parametrów technicznych, należy wykonać pełny zakres sprawdzenia niwelatora i łąt według programu właściwego dla danego typu sprzętu.

c/ pomiar niwelacji wykonać przy dobrej widoczności i spokojnym obrazie łąt, po gruncie lub nawierzchni zapewniającej stabilność statywu i łąt. Wymaga się, aby celowe przebiegały w środowisku jednakowym pod względem temperatury, wilgotności, nasłonecznienia i pokrycia terenu oraz z dala od obiektów wydzielających ciepło. Celowe powinny przebiegać nad powierzchnią terenu na wysokości nie mniejszej niż 1,0 m, a w terenie falistym nie mniejszej niż 0,6 m.

d/ odcinki niwelacyjne mierzy mają być dwukrotnie – w kierunku głównym i w kierunku powrotnym. Liczba stanowisk niwelatora przy pomiarze odcinka niwelacji powinna być parzysta, aby na punktach końcowych była obserwowana ta sama łąta. Przy pomiarze w kierunku powrotnym łąty mają być zamieniane tak, aby na punktach końcowych ustawiać inną łątę niż ta, która była obserwowana podczas pomiaru w kierunku głównym.

e/ długości celowych nie powinny być większe niż 50 m; i nie mniejsze niż 5 m. Celowe dłuższe od dopuszczalnych mogą być stosowane jedynie przy przechodzeniu przez przeszkody. Różnica długości celowych na stanowisku nie może być większa niż 1,0 m.

f/ na każdym stanowisku przewyższenie wyznaczone ma być dwukrotnie. Różnica między dwoma wyznaczeniami przewyższenia na stanowisku nie powinna być większa niż 2 mm.

g/ różnica wyników dwukrotnego pomiaru odcinka niwelacyjnego, obliczona z pomiarów w kierunku głównym i powrotnym, nie powinna być większa niż  $6R$  mm, gdzie  $R$  określa długość odcinka w km.

h/ suma różnic wyników dwukrotnych pomiarów odcinków, obliczona dla odcinków niwelacyjnych całej sekcji lub linii, nie powinna być większa niż  $6L$  mm, gdzie  $L$  określa długość linii lub sekcji w km.

i/ odchyłka zamknięcia poligonu niwelacyjnego, wyznaczona z wartości pomierzonych, nie powinna być większa niż  $6F$  mm, gdzie  $F$  określa długość obwodnicy poligonu w km.

j/ przy pomiarze przez szerokie przeszkody terenowe dopuszcza się stosowanie innych metod pomiaru, które zapewniają dokładność nie mniejszą niż pomiary metodą niwelacji geometrycznej.

Dla każdego punktu szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej oraz punktów „pobocznych” winien zostać sporządzony nowy aktualny opis topograficzny, dokumentacja fotograficzna (min. 3 zdjęcia w formacie zapisu JPG – głowica znaku, położenie obejmujące obraz ogólny ściany, otoczenia, zdjęcie z oddali położenia nieruchomości) oraz przekazane właścicielowi (władającemu) nieruchomości za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomienie o umieszczeniu znaku i przekazaniu znaku pod ochronę.

### **5.3 Opracowanie wyników i przekazanie wyników opracowania.**

Dane pomiarowe podlegają ścisłemu wyrównaniu zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzenie MAiC z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352) oraz rozporządzeniu MSWiA z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572).

Opracowane wyniki winny być przekazane do PODGiK w Międzyrzeczu jako operat techniczny. W ramach zawartości operatu technicznego obejmującego wyniki realizacji poszczególnych etapów prac odpowiednie dane winny być przekazane w postaci analogowej oraz postaci cyfrowej podpisanej cyfrowo przez kierownika prac. Do CODGiK przekazana powinna być kopia operatu, obejmująca wyniki przeglądu i inwentaryzacji punktów stanowiących nawiązanie sieci tj. punktów podstawowej osnowy

wysokościowej. Ponadto dla odpowiednich ODGiK dla sąsiednich powiatów winny być sporządzone i przekazane operaty cząstkowe obejmujące zakresem rzeczowym punkty położone na obszarze tych powiatów lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Do PODGiK w Międzyrzeczu oprócz kompletnego operatu technicznego winny zostać przekazane również dane numeryczne do aktualizacji bazy danych systemu Bank Osnów (wersja 3 lub nowsza) oraz dane do uzupełnienia/aktualizacji odpowiednich warstw mapy numerycznej w systemie Ewmapa prowadzonej dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych.

## **6. Konstrukcja sieci, orientacyjne ilości jednostek, propozycje etapów realizacji.**

Szczegółowa wysokościowa osnowa geodezyjna 3 klasy zostanie założona jako wielowęzłowa sieć punktów połączona liniami niwelacyjnymi. Sieć zostanie dowiązana wielopunktowo do 85 punktów osnowy podstawowej. Składać się będzie z ok. 1825 punktów szczegółowej osnowy wysokościowej (3 klasy) z tego ok. 800 znaków zostanie adaptowanych jako istniejące repery. W przypadku braku (zniszczenia) niektórych istniejących reperów - zostaną one odtworzone w dotychczasowych miejscach lub w najbliższym położeniu. Orientacyjna długość linii niwelacyjnych wynosi 1200 km. Wielkość ta została ustalona jako suma odcinków prostoliniowych pomiędzy projektowanymi i istniejącymi reperami na podstawie obrazu zawartego w założeniach do projektu modernizacji. Dla około 10-15% ilości punktów sieci zostaną założone dodatkowe punkty „poboczne” służące do możliwości kalibracji wysokościowej pomiarów GNSS.

Założenia do konstrukcji sieci, wstępne umiejscowienie zakładanych znaków, przebiegi linii niwelacyjnych oraz sygnalizację położenia istniejących reperów przedstawiono na mapach założeń do projektu modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej – 51 sekcji map w skali 1:10 000.

Z uwagi na złożoność opracowania proponuje się realizację prac w następujących etapach:

**Etap I** – analiza materiałów zgromadzonych w PODGiK w Międzyrzeczu, przegląd i inwentaryzacja istniejących punktów osnowy podstawowej, szczegółowej i pomiarowej, uaktualnienie opisów topograficznych dla punktów osnowy podstawowej, konserwacja punktów nawiązania i odszukanych punktów przyjętych do adaptacji, zebranie promes dotyczących zgody właściciela (władającego) na umieszczenie znaku na nieruchomości, wywiad terenowy po kątem możliwości umieszczenia nowych znaków w terenie (dostępność, konstrukcja budowli, promesa), wykonanie map wywiadu terenowego, sporządzenie roboczej wersji projektu technicznego, uzgodnienie wersji ostatecznej z przedstawicielem Zamawiającego, sporządzenie projektu technicznego, zatwierdzenie projektu, kompletowanie operatu technicznego, odbiór prac przez Zamawiającego i przekazanie materiałów do ODGiK

**Etap II** – stabilizacja znaków wg projektu technicznego, sporządzenie i przekazanie zawiadomień o umieszczeniu na nieruchomości znaku i przekazaniu znaku pod ochronę, sporządzenie nowych opisów topograficznych oraz dokumentacji fotograficznej, pomiar i opracowanie wyników, kompletowanie operatów technicznych, wykonanie danych do aktualizacji baz prowadzonych przez PODGiK w Międzyrzeczu, odbiór prac przez Zamawiającego, przekazanie opracowania Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Mapy założeń do projektu modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla Powiatu Międzyrzeckiego
  - 51 sekcji map w skali 1:10000 w kroju 2000/5 (pliki w formacie PDF)
  - 4 arkusze map w skali 1:25000 obejmujące założenia dla całego obszaru (plik w formacie wielostronicowego PDF)
  - dane jw. dla całego obszaru w formacie dxf
  - dane jw. dla całego obszaru w formacie warstw Ewmapa
  - legenda do map (plik doc)
  - skalibrowane sekcje istniejących map przeglądowych z istniejącymi reperami – 112 sekcji map w skali 1:10000 w kroju 1965/4 (pliki w formacie evr).

Opracował:

mgr inż. Piotr Trybała  
uprawnienia nr 13724