

## **OGŁOSZENIE**

**z dnia 22 stycznia 2013 r.**

### **ZARZĄDU POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO**

Na podstawie art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 22, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), uchwały Nr XXIII. 141.12 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013" (Dz. Urz. Woj. Lub. 2012, poz.2131)

### **OGŁASZA**

#### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ**

#### **ZADAŃ PUBLICZNYCH**

#### **POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2013 ROKU**

##### ***1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia***

- a) propagowanie nauki udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży szkolnej i seniorów (festiwale, plenery, festyny, zawody),***
- b) organizacja szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących profilaktyki zdrowotnej,***
- c) wspieranie akcji profilaktycznych i zdrowotnych na rzecz idei honorowego krwiodawstwa.***

##### ***2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży***

***(dofinansowanie nieturnusowych kolonii, obozów, edukacyjnych warsztatów wakacyjnych).***

##### ***3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

***organizacja imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym w tym:***

- a) projekty skierowane do mieszkańców Powiatu w różnych grupach wiekowych,***

*mające na celu wzbogacenie strony duchowej społeczności małych miasteczek i wsi w treści etyczne, patriotyczne, kulturalne (koncerty, festiwale, prelekcje filmowe, festyny, wieczorki historyczne z muzyką i poezją, wystawy, wernisaże, itp.).*

#### **4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:**

- a) imprezy jednorazowe i cykliczne o zasięgu powiatowym,**
- b) imprezy o charakterze mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,**
- c) organizacja imprez promujących powiat na szczeblu regionalnym i krajowym.**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych powiatu międzyrzeckiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Cel konkursu jest integralny z celami zapisanymi w "Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok"

### **I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ**

Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe w kwocie **47 000,00 zł. (słownie: czterdzieści siedem tysięcy zł.)** w tym:

- a) ochrona i promocja zdrowia – 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł.),**
- b) wypoczynek dzieci i młodzieży – 10 000,00 zł -(słownie: dziesięć tysięcy zł.),**
- c) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł),**
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)**

### **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w zakresie ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania

tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj.

- aktualny statut podmiotu,

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

4. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

a) zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

c) złożona jest właściwym formularzu,

d) złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,

e) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

f) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

g) działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

h) jest czytelna,

i) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji,

j) termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,

k) kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,

l) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

**kosztorys uwzględnia minimalny 10 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.**

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty.

6 .Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia oraz wypoczynku dzieci i młodzieży nie mogą być wykorzystane na:

a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,

b) podatki, cła, opłaty skarbowe,

c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

e) nabycie lub dzierżawy gruntów,

f) prace remontowe i budowlane,

g) zadania inwestycyjne,

h) działalność gospodarczą i polityczną.

7. Jedna organizacja może złożyć **najwyżej jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu dwóch ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.
8. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11 – 15 ustawy.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia **1 kwietnia 2013 r. do dnia 15 grudnia 2013 r.** Termin ten obejmuje również złożenie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011. Nr 6. poz. 25).

#### **Zleceniobiorcy są zobowiązani do:**

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) otwarcia odrębnego rachunku bankowego (a także oświadczenia, że są jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy).
- c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- d) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego.
- e) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
- f) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- g) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- h) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu,
- i) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminie

określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6. poz. 25),

j) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.

3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

#### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć do dnia **15 lutego 2013 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz** lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2013 r. w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu. <http://www.miedzyrzecz.starostwo.bip.net.pl/> (zakładka: konkursy i ogłoszenia) oraz na stronie internetowej powiatu [www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl). (zakładka: organizacje pozarządowe)

#### **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, a następnie zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
  - a) identyfikacja problemu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
  - b) atrakcyjność realizowanego zadania,
  - c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
  - d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
  - e) wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
  - f) rzetelny, realny harmonogram prac,
  - g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
  - h) udokumentowane przygotowanie merytoryczne osób realizujących zadania.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały.
4. Każdy oferent ubiegający się o dotacje na realizację zadań w formie wsparcia zostanie poinformowany pisemnie o wyborze bądź odrzuceniu oferty.

**VI. REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE WSPARCIA UDZIELONEGO PRZEZ ZARZĄD POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2012 R.**

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **32 500,00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	Olimpiada sportowa pt. "Realizujemy swoje marzenia"	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych "Lśnienie" w Rokietnie	5 957,00 zł	5 000,00 zł
2.	Regionalne zawody konne w skokach przez przeszkody	Ochotnicza Straż Pożarna w Trzcielcu	34 795,47 zł	7 000,00 zł
3.	Olimpiada sportowo-obronna dla strażaków z powiatu międzyrzeckiego	Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach	5 543,33 zł	4 500,00 zł
4.	VIII Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych	Stowarzyszenie "Nasz Dom"	12 914,82 zł	2 600, 00 zł
5.	Zawody zapaśnicze dla mieszkańców powiatu międzyrzeckiego	Miejsko-Gminny Klub Sportowy "Orlęta" w Trzcielcu	9 690,00 zł	5 500, 00 zł
6.	Zawody Familijne	Międzyrzeckie Centrum Wolontariatu w Międzyrzeczu	3 500, 00 zł	1 800,00 zł
7.	"Dog Trekking"	Stowarzyszenie na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej w Toruniu	3 702,05 zł	2 5000, 00 zł
8.	Powiatowy Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Starosty Międzyrzeckiego	Klub Sportowy "Fantazja" w Skwierzynie	10 368, 90 zł	3 600, 00 zł

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości kwotę **15 000, 00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	II Międzyrzecka Uczta Chórów Amatorskich	Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny	27 850,00 zł	4 500, 00 zł
2.	Powiatowy Festyn Rodzinny - Obrzędy ludowe związane z kultem św. Jana Chrzciciela	Stowarzyszenie św. Jan Chrzciciel	6 412,00 zł	3 500,00 zł
3.	Koncert w Sanktuarium	Zielonogórskie Towarzystwo Śpiewacze "Cantores"	14 050,71zł	2 500,00 zł
4.	Spotkania z muzyką i kulturą	Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach	5 565,35 zł	4 500, 00 zł

W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **11 500,00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	Wakacje z aparatem fotograficznym	Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach	6 727,71zł	5 500, 00 zł
2.	Wakacyjny Pięciodobój Turystyki Kwalifikowanej	PTTK Zarząd Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej	10 455,84 zł	6 000, 00 zł

W zakresie promocji i organizacji wolontariatu Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **6 000,00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	To, co masz najlepszego, daj	Międzyrzeckie Centrum Wolontariatu	6 400,00 zł	6 000,00 zł

W zakresie ochrony i promocji zdrowia Zarząd Powiatu udzieli wsparcia w wysokości **5 000, 00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	Gra terenowa pod hasłem „Przygoda z Włóczykijem”	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Lśnienie” w Rokitnie	2 988,00 zł	1 740, 00 zł
2.	Festiwal Zdrowia „Zdrowym Być”	Międzyrzeckie Centrum Wolontariatu	4 210,00 zł	3 260,00 zł

Ogółem na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w roku 2012 Powiat Międzyrzecki przeznaczył kwotę **70 000,00 zł**.