

Międzyrzecz, dnia 9 lutego 2015 r.

Nr sprawy: ES.272.3.2015.KH

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / Zarząd Powiatu.¹
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-84-10
Faks: 95 742-84-11
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Szkolenie dla uczestników sieci „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzeniu zajęć szkoleniowo- warsztatowych w wymiarze 3 godzin zegarowych (podczas 3 spotkań), które będą miały na celu zwiększenie kompetencji, wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie:
 - **Prawa budowlanego** (obowiązki dyrektora w zakresie zarządzania nieruchomością szkolną, analiza wybranych zapisów prawa budowlanego, terminy obowiązkowych przeglądów i kontroli),- **2 godziny zegarowe**
 - **Prawa oświatowego** (co to jest technika prawodawcza?, rodzaje dokumentów prawa wewnątrzszkolnego: uchwały rady pedagogicznej, decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły, różnice między decyzją a zarządzeniem, jak wprowadzać zmiany do statutu szkoły?, jak zgodnie z techniką prawodawczą przygotować decyzję dyrektora czy zarządzenie w dowolnej sprawie?),**oraz**
Prawa pracy w oświacie (zadania dyrektora w zakresie prawa pracy, umowa o pracę, wypowiedzenie i świadectwo pracy, kary kodeksowe dla pracowników, kodeks pracy a Karta Nauczyciela, analiza tzw. „trudnych” przypadków związanych z zatrudnieniem, zwalnianiem czy roszczeniami nauczycieli lub innych pracowników –analiza przypadku, symulacja)- **5 godzin zegarowych**

¹ Niepotrzebne skreślić.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- min. 100 godzin przeprowadzonych szkoleń,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z nauczycielami;
- referencje,
- niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt multimedialny
(należy załączyć oświadczenie)

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować formularz ewaluacyjny służący ocenie szkolenia. Ankiety te powinny zostać przekazane Zamawiającemu po ukończonym szkoleniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pytań testowych badających przyrost wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia. Ankiety te powinny zostać przekazane zamawiającemu po ukończonym szkoleniu. Przygotowany formularz powinien stanowić element Oferty.
3. Terminy zajęć: III, V. 2015. Szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji szkolenia będą ustalane z koordynatorem sieci. Każdorazowo zajęcia będą rozpoczynać się o godzinie 13.30.
4. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu.
5. Liczba uczestników: grupa do 20 dyrektorów z powiatu międzyrzeckiego.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
7. Zamawiający pokrywa koszty wynajmu Sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem koniecznym do przeprowadzenia szkolenia (krzesła, stoliki, tablica flipchart wraz z pisakami), wyżywienia (kawa, herbata, ciastka) oraz wydruku materiałów szkoleniowych. Materiały powinny zostać odpowiednio opisane i przesłane do Zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający jest odpowiedzialny za stworzenie list obecności oraz listy odbioru poczęstunku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich materiałów szkoleniowych logotypem UE oraz informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych a także logotypem Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu. Wszystkie logotypy w formie elektronicznej Wykonawcy dostarcza Zamawiający.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, **do dnia 17 lutego 2015 r. godz. 11.00**

b) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Zapytanie ofertowe na „Szkolenie dla uczestników sieci „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”**”

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2015 r.

VI. Kontakt z Wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:
Agnieszka Banak – koordynator projektu 790 615 653

VII. Kryteria oceny.

Cena: 100 %

VIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.