

UCHWAŁA NR 71.2015
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Na podstawie art. § 2 uchwały Rady Powiatu Międzyrzeckiego Nr X/63/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej pożytku publicznego i wolontariatu (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 119, poz. 2207) uchwała się co następuje:


§ 1. Ogłasza się konsultacje do Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone od 1 września 2015 r. do 30 września 2015 r.

§ 3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji zostanie określony w ogłoszeniu Zarządu o konsultacjach, które zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej powiatu oraz tablicy ogłoszeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

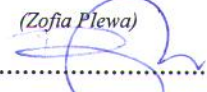
ZARZĄD POWIATU:

1. 

(Rafał Mikula)

2. 

(Zofia Plewa)

3. 

(Dariusz Orzeszko)

Załącznik do uchwały

Nr 71.2015

Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

P R O G R A M

**Współpracy powiatu międzyrzeckiego z
organizacjami pozarządowymi w 2016 roku**

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Powiat międzyrzecki jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań przez powiat poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału trzeciego sektora. Program współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu. Wskazuje jednocześnie planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację oraz precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku” zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Międzyrzecki jako JST obejmujący swym zasięgiem sześć gmin (Międzrzecz, Skwierzyna, Trzciel, Bledzew, Pszczew, Przytoczna).
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Międzyrzeckiego.
- 3) Zarząd Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego.
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Międzrzeczu.
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku”.
- 7) Realizatorach Programu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Starostwa powiatowego tj. Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji oraz jednostki organizacyjne powiatu, które będą realizatorami zadań ujętych w Programie.
- 8) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy.
- 10) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert – w ramach tzw. „małych grantów”, o którym mowa w art. 19 a ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie, poprawa jakości życia oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców i wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie i wspieranie potrzeb mieszkańców powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- 3) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w powiecie międzyrzeckim,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) wspieranie innowacyjnych i konkurencyjnych rozwiązań w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) dążenie do efektywniejszego zaspokajania potrzeb społecznych, a tym samym zapewnienie poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców powiatu,
- 7) umocnienia w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - oznacza to, że powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność.
- 2) Niezależności - władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne

propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.

- 3) Finansowania przedmiotowego – środki finansowe z Programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów.
- 4) Pozyskiwania dodatkowych środków - samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów.
- 5) Partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań.
- 6) Efektywności - samorząd powiatu przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 7) Uczciwej konkurencji i jawności - samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- 8) Suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Współpraca powiatu międzyrzeckiego z podmiotami Programu obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy. Zgodnie z wprowadzonymi zadaniami art. 4 został poszerzony o nowe zadania i obecnie sfera zadań publicznych dotyczy:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
1 a wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15. wypoczynku dzieci i młodzieży;
16. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19. turystyki i krajoznawstwa;
20. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
23. ratownictwa i ochrony ludności;

24. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
27. promocji i organizacji wolontariatu;
28. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
30. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
33. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Zakresem przedmiotowym współpracy powiatu jest realizacja zadań określonych w ustawie , podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu oraz określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca powiatu międzyrzeckiego z podmiotami Programu odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartego konkursu ofert w formie wsparcia na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie¹ realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie.

Współpraca pozafinansowa powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywała się na zasadach subsydiarności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz uczciwej konkurencji i jawności. Realizowana będzie poprzez wspólne konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z wykorzystaniem zasady dialogu społecznego oraz bieżącej wymiany i przekazywaniu informacji, która odbywała się poprzez publikację na stronie internetowej powiatu międzyrzeckiego, za pośrednictwem lokalnej prasy oraz drogą elektroniczną. Organizacje mają możliwość skorzystania z sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań

¹ Zadania te będą zlecane wówczas, gdy możliwości finansowe Powiatu Międzyrzeckiego będą na to pozwalały.

publicznych. Inną formą współpracy pozafinansowej jest udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z realizatorem Programu, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie powiatu międzyrzeckiego, obejmowanie patronatem Starosty Międzyrzeckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu, pomoc merytoryczną pracowników realizatora Programu oraz udostępnienie w miarę możliwości sprzętu będącego na stanie Starostwa (rzutnik, komputer).

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

W 2016 roku realizatorzy Programu w ramach współdziałania z podmiotami Programu realizować będą następujące priorytetowe zadania publiczne o zasięgu powiatowym:

1) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:

Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, pokazy).

2) W obszarze turystyki powiatowej :

Zadanie : przedsięwzięcia mające na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie międzyrzeckim poprzez:

- promowanie walorów turystycznych powiatu, lokalnych produktów i atrakcji turystycznych poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników, wydawnictw o tematyce turystycznej promującej walory powiatu.

3) W obszarze kultury

Zadanie : Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu w tym:

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji powiatu i integracji różnych środowisk (imprezy cykliczne i jednorazowe), a także udział w imprezach kulturalnych poza granicami powiatu mającymi znaczenie promocyjne dla powiatu,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.

4) W obszarze kultury fizycznej.

Zadanie: Organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:

- imprezy jednorazowe i cykliczne o zasięgu powiatowym mającym szczególne znaczenie promocyjne dla powiatu,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim.
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

5) W obszarze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Zadanie: integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym:

z ustalonym III profilem pomocy i korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności osób objętych kontraktem socjalnym zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu. Realizatorem zadania będzie Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony zostanie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

Za realizację Programu odpowiadają:

1. Rada Powiatu Międzyrzeckiego jako organ stanowiący, która uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań realizowanych przez podmioty Programu,
2. Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego, który realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu jako organ wykonawczy poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powołuje komisję konkursową,
 - b) podejmowanie decyzji o wyborze oferty na realizację zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - c) zlecenie realizacji zadań uznane przez Zarząd jako priorytetowe,

- d) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym w myśl art. 19 a ustawy², po uznaniu celowości realizacji takich zadań.
3. Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem powiatowym i podmiotami Programu, a także inspirowania działań mających na celu promowanie inicjatyw obywatelskich, opiniowania Programu, proponowania nowych zasad i form współpracy.
4. Realizatorzy Programu prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu. Działania te obejmują:
- a) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert,
 - b) prowadzenie procedur związanych z trybem pozakonkursowym,
 - c) przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Zarząd Powiatu,
 - d) kontrolę merytoryczną zleconych zadań,
 - e) analizę merytoryczną sprawozdań z realizacji zadań,
 - f) udział w szkoleniach dotyczących współpracy z podmiotami Programu,
 - g) koordynowanie prac poszczególnych realizatorów Programu w zakresie przygotowywania projektu Programu oraz jego konsultacji,
 - h) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zawartych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Powiatu na rok 2016. W 2016 roku na realizację następujących zadań planuje się w budżecie powiatu środki w wysokości **98.600,00 zł**³:

- a) ochrona i promocja zdrowia – **5.000,00 zł**,
- b) turystyka i krajoznawstwo – **5.000,00 zł**,
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **30.000,00 –zł**,
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **25.000,00 zł**.
- e) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy – **33.600 zł (środki zaplanowane w PUP w Międzyrzeczu)**.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

² Zadania te będą zlecane wówczas, środki finansowe będą na to pozwalały.

³ Niniejsza kwota ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Powiatu.

Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu. Ocena realizacji Programu będzie dokonana w oparciu o następujące informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- b) liczbę złożonych przez organizacje pozarządowe ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu,
- d) terminowość składania sprawozdań,
- e) liczbę adresatów poszczególnych zadań publicznych,
- f) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane,
- g) jakość wykonania zadań,
- h) wysokość kwot udzielonych w poszczególnych obszarach działań,
- i) najbardziej aktywne organizacje z poszczególnych gmin,
- j) ilość ofert dofinansowanych w ramach art. 19 a ustawy.

Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie sporządzone przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, który koordynuje współpracę z podmiotami i jest merytorycznie właściwy. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie poddane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.powiat-miedzyrzecki.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Roczny Program jest przygotowywany w Wydziale Edukacji Spraw Społecznych i Promocji merytorycznie właściwym Urzędzie, który stanowi rodzaj łącznika pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organem administracji i koordynuje współpracę z podmiotami Programu. Przygotowanie programu odbywa się w następujący sposób:

- a) zebranie od realizatorów Programu informacji na temat realizowanych zadań publicznych w zakresie swojego działania;
- b) opracowanie projektu Programu;
- c) zamieszczenie projektu na stronie internetowej Starostwa oraz rozesłanie drogą elektroniczną projektu podmiotom Programu;
- d) zebranie wszystkich propozycji i uwag do projektu;
- e) przeprowadzenie konsultacji z podmiotami Programu zgodnie z uchwałą nr X/63/11 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego;
- f) przeprowadzenie konsultacji z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych;

g) przedłożenie projektu na posiedzeniu Zarządu Powiatu. Przyjęty projekt przekazany zostaje pod obrady Rady Powiatu;

h) po przyjęciu przez Radę Powiatu przekazanie do Wojewody w celu zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

Po upływie 14 dni od ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej urzędu www.powiat-miedzyrzecki.pl, stronie Biuletynu Informacji publicznej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez Podmioty Programu opiniuje powołana do tego komisja konkursowa, którą powołuje Zarząd Powiatu. Do obowiązków Realizatora Programu należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracami komisji. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby wskazane przez Podmioty Programu, z wyłączeniem osób, które reprezentują Podmioty biorące udział w konkursie. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej obszar zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wskazany w uchwale powołującej skład komisji, ogłasza również termin i miejsce posiedzenia komisji, o którym informuje pozostałych członków komisji. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów.

4. Realizator Programu przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i czas jego realizacji, całkowity koszt zadania, udział własny i wnioskowaną przez organizację kwotę. Dane te zawarte są na formularzu do oceny formalnej

5. Do zaopiniowania przez komisję konkursową dopuszcza się wszystkie oferty biorące udział w konkursie. Ocena ofert dokonywana jest w formie opisowej i punktowej w oparciu o kryteria określone w „Karcie oceny zadania”.

6. Na podstawie „Karty oceny zadania” komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu podmioty Programu biorące udział w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie zadań publicznych.