

Międzyrzecz, dnia.....

.....  
(imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres zamieszkania, siedziba, telefon kontaktowy)

**Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu**  
**Wydział Architektury i Budownictwa**  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI SPRAWY**

Proszę o udostępnienie archiwalnej dokumentacji sprawy dotyczącej:

.....  
.....  
.....  
znak sprawy .....  
adres inwestycji .....  
nr ewidencyjny działki .....  
rok wydania decyzji / rok budowy\* .....

Po odszukaniu proszę o :

1. wgląd do akt\*
2. wydanie kserokopii\*

.....  
.....  
.....  
(wybrany dokument)

3. wydanie poświadczonego za zgodność z oryginałem duplikatu\*:

.....  
.....  
(wybrany dokument)

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

załączniki:  
- pełnomocnictwo\*  
\*niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu jest Starosta Międzyrzeczki mający swoją siedzibę w Międzyrzeczu przy ul.Przemysłowej 2.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:iod@powiat-miedzyrzecki.pl).Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani uzyskać pod adresem : [www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązku prawnego. Przysługuje Pani/Panu z zastrzeżeniem przepisów RODO: prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

## POUCZENIE

Składając pełnomocnictwo należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł Zwolnione z opłaty skarbowej pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu (na podstawie art. 4 w związku z częścią IV kol 4 ppkt 3 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

W przypadku wydania poświadczonej kserokopii dokumentu należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z częścią II pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj Dz.U.2015.783 z późn. zm.)

**Opłaty skarbowe** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu nr 57 2030 0045 1110 0000 0129 8200 prowadzony przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Międzyrzecz lub u inkasentów opłaty skarbowej, wyznaczonych na podstawie Uchwały XLVI/421/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 października 2014 r., będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu i Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.

W przypadku wykonania kopii dokumentu należy uiścić opłatę w wysokości określonej w :

- a. Zarządzeniu Starosty Międzyrzeckiego Nr 30.2013 z dnia 18 lipca 2013 r. *w sprawie ustalenia opłat związanych z udostępnieniem informacji publicznej, udostępnieniem akt w prowadzonych sprawach oraz ceny arkusza wydruku dokumentów na kserokopiarce*  
Koszt wykonania czarno-białej kserokopii dokumentu
  - a) format A4:
    - 0,60 zł za jedną stronę
    - 0,80 zł za dwie strony na jednej kartce
  - b) format A3:
    - 0,65 zł za jedną stronę
    - 0,85 zł za dwie strony na jednej kartce
- b. Zarządzeniu Starosty Międzyrzeckiego Nr 15.2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. *w sprawie ustalenia opłat związanych z udostępnieniem informacji publicznej, udostępnieniem akt w prowadzonych sprawach oraz ceny arkusza wydruku dokumentów na kserokopiarce wielkoformatowej, znajdującej się w Wydziale AB*
  - a) format A0 3,70 zł
  - b) format A1 2,85 zł
  - c) format A2 2,00 zł
  - d) format A3 1,50 zł
  - e) format A4 1,40 zł

**Opłaty za kserokopie** uiszcza się kartą płatniczą w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu – parter, pokój nr 6 lub na rachunek bankowy Starostwa nr 54 8367 0000 0021 0210 6000 0002.