

ZARZĄDZENIE NR 58.2015
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 15 września 2015 r.

**w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych
i Promocji**

Na podstawie § 14 ust. 1 uchwały Nr XVI/127/08 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego zmienionej uchwałami Nr XXI/163/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r., Nr XXVI/188/08 z dnia 29 grudnia 2008 r., Nr XXXVIII/262/09 z dnia 18 grudnia 2009 r., Nr XLVI/307/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. oraz Nr V/27/11 z dnia 30 marca 2011 r., Nr XXIX.181.13 z dnia 27 marca 2013 r. oraz Nr IV.19.15 z dnia 28 stycznia 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zadań Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji należy w szczególności:

1. Prowadzenie zadań z zakresu edukacji w tym,

- 1) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem publicznych szkół specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo – wychowawczych i poradni psychologiczno – pedagogicznych;
- 2) zapewnienie kształcenia wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wyłaniania kandydata na dyrektora szkoły i poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) przygotowanie opinii w sprawie powierzenia lub odwołania wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkół lub placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 6) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną;
- 7) przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły publicznej prowadzonej przez inną osobę prawną i fizyczną;
- 8) określenie zasad gospodarki finansowej szkół publicznych;
- 9) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem (i cofaniem) szkołom i placówkom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w zakresie oświaty;

- 12) kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 13) kierowanie uczniów do specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych;
- 14) prowadzenie bazy Systemu Informacji Oświatowej;
- 15) przygotowywanie wniosków o przyznanie nagród i odznaczeń resortowych dla dyrektorów szkół i placówek.

2. Prowadzenie zadań z zakresu kultury w tym,

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz tworzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 2) realizowanie zadań zawartych w programie opieki nad zabytkami;
- 3) prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury;
- 4) wspieranie działań społecznych opiekunów zabytków;
- 5) umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów;
- 6) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego;
- 7) załatwianie spraw związanych z prowadzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 8) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów oraz nabywaniem muzealiów;
- 9) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych;
- 10) ustalanie założeń programowo – artystycznych imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji;
- 11) prowadzenie spraw związanych z rozwojem życia kulturalnego powiatu w sferze organizacyjno – prawnej, finansowej i kadrowej, prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury;
- 12) przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania bieżącej działalności remontowej instytucji kultury oraz kontrolowanie wykorzystania wydatkowanych na te cele środków budżetowych;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej;
- 14) współdziałanie w organizowaniu świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla jednostek kultury prowadzonych przez powiat międzyrzecki oraz dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru.

3. Prowadzenie zadań w zakresie sportu w tym,

- 1) tworzenie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju;
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
- 4) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;

4. Prowadzenie zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu w tym,

- 1) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych;
- 2) przygotowywanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, projektów uchwał związanych z ogłaszaniem konkursami ofert;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla stowarzyszeń w ramach otwartych konkursów ofert oraz procedury pozakonkursowej, sporządzanie umów z oferentami, kontrola sprawozdań oraz ocena realizowanych zadań;
- 4) inicjowanie spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych w ramach ich statutowej działalności oraz prowadzenia dokumentacji finansowej;
- 5) współpraca z innymi powiatami w ramach wymiany informacji o działalności organizacji pozarządowych ;
- 6) organizacja konsultacji z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z wykorzystaniem zasady dialogu społecznego;
- 7) współpraca powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach subsydiarności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz uczciwej konkurencji i jawności;
- 8) informowanie zainteresowane podmioty o trybie i sposobie tworzenia stowarzyszeń zwykłych jak i rejestrowych, ich rejestracji i działalności;
- 9) organizacja konferencji, spotkań, szkoleń z zakresu działalności organizacji pozarządowych;
- 10) przygotowywanie sprawozdania z realizacji rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 11) propagowanie idei wolontariatu wśród mieszkańców powiatu.

5. Prowadzenie zadań w zakresie ochrony zdrowia w tym,

- 1) realizacja uprawnień powiatu międzyrzeckiego jako organu tworzącego Szpital Międzyrzecki Sp. z.o.o., wynikających z przepisów o działalności leczniczej;
- 2) realizacja nadzoru właścicielskiego nad Szpitalem Międzyrzeckim Sp. z.o.o.;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla szpitala Międzyrzeckiego Sp. z.o.o.;
- 4) prowadzenie profilaktyki i oświaty zdrowotnej w zakresie programów zdrowotnych, Narodowego Programu Zdrowia oraz Wojewódzkiej Strategii Ochrony Zdrowia i wynikających z nich sprawozdań;
- 5) współpraca z jednostkami lokalnymi oraz regionalnymi, które zajmują się profilaktyką i ochroną zdrowia;
- 6) informowanie mieszkańców powiatu o możliwości opieki zdrowotnej dostępnej na terenie powiatu i województwa oraz w krajach Unii Europejskiej EKUZ – Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego;
- 7) aktualizacja bieżących informacji na stronie www dotyczących zdrowia;
- 8) inicjowanie i wspieranie lokalnych oraz ogólnopolskich akcji promujących zdrowie oraz kampanie społecznościowe na rzecz ochrony zdrowia.

6. Prowadzenie zadań z zakresu turystyki w tym,

- 1) inicjowanie zadań w zakresie upowszechniania i rozwoju turystyki oraz informacji turystycznej w powiecie;
- 2) współdziałanie z gminami w zakresie rozwoju i promocji turystyki na terenie powiatu oraz innymi organizacjami i podmiotami działającymi w branży turystycznej.
- 3) współpraca z podmiotami organizującymi turystyczne imprezy masowe;
- 4) współpraca z innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie poprawy infrastruktury turystycznej (szlaki rowerowe, piesze itp.)

7. Prowadzenie zadań z zakresu promocji w tym,

- 1) inicjowanie działań promocyjnych mających istotne znaczenie dla powiatu poprzez organizacje i uczestnictwo w imprezach promocyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym;
- 2) tworzenie efektywnego systemu wzajemnego komunikowania się na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim, którego wspólnym celem jest ustalenie polityki promocyjnej;
- 3) prowadzenie kampanii informacyjnej poprzez współpracę z mediami lokalnymi regionalnym i ogólnopolskimi;

- 4) kształtowanie wizerunku powiatu poprzez jego reklamę, utrwalanie, rozszerzanie zaufania społecznego i pozytywnego wyobrażenia o powiecie;
- 5) prowadzenie zdecydowanej kampanii promocyjnej obejmującej głównie materiały drukowane przedstawiające walory powiatu;
- 6) eksponowanie herbu powiatu we wszystkich możliwych miejscach, imprezach oraz wydawnictwach mających znaczenie wyłącznie promocyjne;
- 7) współprowadzenie strony internetowej powiatu pod względem merytorycznym;
- 8) współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie promocji;
- 9) promowanie potencjału edukacyjnego, kulturalnego i turystycznego gmin powiatu międzyrzeckiego;
- 10) przygotowywanie projektów umów w zakresie realizacji zadań w obszarze promocji.

8. Prowadzenie innych zadań z zakresu spraw społecznych w tym,

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem Patronatu Starosty Międzyrzeckiego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagród Starosty Międzyrzeckiego;
- 3) realizacja programów ministerialnych i projektów unijnych;
- 4) realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych;
- 5) organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego;
- 6) świadczenie dla kombatantów i osób represjonowanych pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent;
- 7) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na rozwiązanie stosunku pracy z kombatantem lub inną osobą uprawioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę;
- 9) rozpatrywanie złożonych petycji i przekazywanie dokumentów i niezbędnych informacji w celu ich zamieszczenia przez Biuro Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji na stronie internetowej www.powiat-miedzyrzecki.pl;
- 10) realizacja zadań obronnych, obejmujących przede wszystkim przygotowanie służby zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz działań zabezpieczenia społeczne i praca w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. W Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji utworzone są następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. edukacji, kultury, sportu;
- 3) stanowisko ds. organizacji pozarządowych, ochrony zdrowia, turystyki i promocji.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 12/08 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.