

**UCHWAŁA NR XV.80.15**  
**RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia “Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się “Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Jarosław Szalata**

## **ROCZNY PROGRAM**

### **Współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

#### **Wstęp**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Powiat międzyrzecki jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań przez powiat poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału trzeciego sektora. Program współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu. Wskazuje jednocześnie planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację oraz precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### **Rozdział I.**

##### **Postanowienia ogólne**

Ileć w niniejszym „Programie współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Międzyrzecki jako JST obejmujący swym zasięgiem sześć gmin (Międzyrzecz, Skwierzyna, Trzciel, Bledzew, Pszczew, Przytoczna).
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Międzyrzeckiego.
- 3) Zarząd Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego.
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu.
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 roku”.
- 7) Komórka monitorująca Programu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Starostwa powiatowego tj. Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji oraz jednostki organizacyjne

powiatu, które będą odpowiadały za zadania/projekty ujęte w Programie.

- 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy.
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych/projektów z pominięciem otwartego konkursu ofert – w ramach tzw. „małych grantów”, o którym mowa w art. 19 a ustawy.

## **Rozdział II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie, poprawa jakości życia oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców i wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie i wspieranie potrzeb mieszkańców powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- 3) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w powiecie międzyrzeckim,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) wspieranie innowacyjnych i konkurencyjnych rozwiązań w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) dążenie do efektywniejszego zaspokajania potrzeb społecznych, a tym samym zapewnienie poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców powiatu,
- 7) umocnienia w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - oznacza to, że powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność.
- 2) Niezależności - władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.
- 3) Finansowania przedmiotowego – środki finansowe z Programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów.
- 4) Pozyskiwania dodatkowych środków - samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów.
- 5) Partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań.

- 6) Efektywności - samorząd powiatu przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 7) Uczciwej konkurencji i jawności - samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- 8) Suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Współpraca powiatu międzyrzeskiego z podmiotami Programu obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy. Zgodnie z wprowadzonymi zadaniami art. 4 został poszerzony o nowe zadania i obecnie sfera zadań publicznych dotyczy:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

1a. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;

1b. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3. działalności charytatywnej;

4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

6. działalności na rzecz integracji cudzoziemców;

7. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

9. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

10. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

11. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

12. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

13. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

14. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

15. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

16. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

17. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

18. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

19. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

20. turystyki i krajoznawstwa;
21. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
22. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
23. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
24. udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
25. ratownictwa i ochrony ludności;
26. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
27. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
28. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
29. promocji i organizacji wolontariatu;
30. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
31. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
32. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
33. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
34. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
35. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Zakresem przedmiotowym współpracy powiatu jest realizacja zadań określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu oraz określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **Rozdział V. Formy współpracy**

Współpraca powiatu międzyrzeskiego z podmiotami Programu odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartego konkursu ofert w formie wsparcia na zasadach określonych w ustawie. Wyjątek stanowi zadanie realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy i bezpłatna pomoc prawna. Będzie ono miało formę powierzenia.
- 2) zlecenie<sup>1)</sup> realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie.

Współpraca pozafinansowa powiatu międzyrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywała się na zasadach subsydiarności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz uczciwej konkurencji i jawności. Realizowana będzie poprzez wspólne konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z wykorzystaniem zasady dialogu społecznego oraz bieżącej wymiany i przekazywaniu informacji, która odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej powiatu międzyrzeskiego, za pośrednictwem lokalnej prasy oraz drogą elektroniczną,

---

<sup>1)</sup>Zadania te będą zlecane wówczas, gdy możliwości finansowe Powiatu Międzyrzeskiego będą na to pozwalały.

a także konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe JST. Ponadto współpraca będzie odbywać się również podczas tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz podczas przedsięwzięć wykonywanych z inicjatywy lokalnej. Organizacje mają również możliwość skorzystania z sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych. Inną formą współpracy pozafinansowej jest udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie powiatu międzyrzeckiego, obejmowanie patronatem Starosty Międzyrzeckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu, pomoc merytoryczną pracowników komórki monitorującej Program oraz udostępnienie w miarę możliwości sprzętu będącego na stanie Starostwa ( rzutnik, komputer).

## **Rozdział VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

W 2016 roku priorytetowe zadania publiczne o zasięgu powiatowym to projekty:

**1) W obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**

**Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:**

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, pokazy).

**2) W obszarze turystyki powiatowej :**

**Zadanie : przedsięwzięcia mające na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie międzyrzeckim poprzez:**

- promowanie walorów turystycznych powiatu, lokalnych produktów i atrakcji turystycznych poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników, wydawnictw o tematyce turystycznej promującej walory powiatu.

**3) W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

**Zadanie : Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu międzyrzeckiego w tym:**

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji powiatu i integracji różnych środowisk (imprezy cykliczne i jednorazowe), a także udział w imprezach kulturalnych poza granicami powiatu mającymi znaczenie promocyjne dla powiatu,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.

**4) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**Zadanie: Organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:**

- imprezy jednorazowe i cykliczne o zasięgu powiatowym mającym szczególne znaczenie promocyjne dla powiatu,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

**5) W obszarze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.**

**Zadanie: integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym:**

z ustalonym III profilem pomocy i korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności osób objętych kontraktem socjalnym zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu. Zadanie realizowane będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu.

**6) w obszarze udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w tym:**

Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r. poz.1225).

Zadania planowane do realizacji w 2016 będą miały charakter wsparcia oraz powierzenia.

**Rozdział VII.  
Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony zostanie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Rozdział VIII.  
Sposób realizacji Programu**

Za realizację Programu odpowiadają:

- a. Rada Powiatu Międzyrzeckiego jako organ stanowiący, która uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań realizowanych przez podmioty Programu,
- b. Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego, który realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu jako organ wykonawczy poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powołuje komisję konkursową,
  - b) podejmowanie decyzji o wyborze oferty na realizację zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - c) zlecenie realizacji zadań uznane przez Zarząd jako priorytetowe,
  - d) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym w myśl art. 19 a ustawy<sup>2)</sup>, po uznaniu celowości realizacji takich zadań.
    - c. Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem powiatowym i organizacjami pozarządowymi,

<sup>2)</sup>Zadania te będą zlecane wówczas, środki finansowe będą na to pozwalaly.

a także inspirowania działań mających na celu promowanie inicjatyw obywatelskich, opiniowania Programu, proponowania nowych zasad i form współpracy.

d. Komórka monitorująca Program prowadzi bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działania te obejmują:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert,
- b) prowadzenie procedur związanych z trybem pozakonkursowym,
- c) przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Zarząd Powiatu,
- d) kontrolę merytoryczną zleconych zadań,
- e) analizę merytoryczną sprawozdań z realizacji zadań,
- f) udział w szkoleniach dotyczących współpracy z podmiotami Programu,
- g) koordynowanie prac poszczególnych realizatorów Programu w zakresie przygotowywania projektu Programu oraz jego konsultacji,
- h) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Programu.

### **Rozdział IX.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zawartych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Powiatu na rok 2016 i wynosi **158.546,00zł<sup>3)</sup>**:

- a) ochrona i promocja zdrowia – **5.000,00zł,**
- b) turystyka i krajoznawstwo – **5.000,00zł,**
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **30.000,00 – zł,**
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **25.000,00zł,**
- e) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy – **33.600 zł (realizacja i środki zaplanowane w PUP w Międzyrzeczu),**

**w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – 59.946,00 zł (dotacja rządowa na realizację powyższego zadania).**

### **Rozdział X.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu. Ocena realizacji Programu będzie dokonana w oparciu o następujące informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- b) liczbę złożonych przez organizacje pozarządowe ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu,
- d) terminowość składania sprawozdań,
- e) liczbę adresatów poszczególnych zadań publicznych,
- f) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane,

---

<sup>3)</sup>Niniejsza kwota ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Powiatu.



- g) jakość wykonania zadań,
- h) wysokość kwot udzielonych w poszczególnych obszarach działań,
- i) najbardziej aktywne organizacje z poszczególnych gmin,
- j) ilość ofert dofinansowanych w ramach art. 19 a ustawy.

Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie sporządzone przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, który koordynuje współpracę z podmiotami i jest merytorycznie właściwy. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie poddane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.powiat--miedzyrzecki.pl](http://www.powiat--miedzyrzecki.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

## **Rozdział XI.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Roczny Program jest przygotowywany w Wydziale Edukacji Spraw Społecznych i Promocji merytorycznie właściwym Urzędzie, który stanowi rodzaj łącznika pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organem administracji, koordynuje i monitoruje współpracę z podmiotami Programu. Tworzenie programu odbywa się w następujący sposób:

- a) zebranie od realizatorów Programu informacji na temat realizowanych zadań publicznych/projektów w zakresie swojego działania;
- b) opracowanie projektu Programu;
- c) zamieszczenie projektu na stronie internetowej Starostwa oraz rozesłanie drogą elektroniczną projektu podmiotom Programu;
- d) zebranie wszystkich propozycji i uwag do projektu;
- e) przeprowadzenie konsultacji z podmiotami Programu zgodnie z uchwałą nr X/63/11 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego;
- f) przeprowadzenie konsultacji z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych;
- g) przedłożenie projektu na posiedzeniu Zarządu Powiatu. Przyjęty projekt przekazany zostaje pod obrady Rady Powiatu;
- h) po przyjęciu przez Radę Powiatu przekazanie do Wojewody w celu zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

Po upływie 14 dni od ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej urzędu [www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl), stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez Podmioty Programu opiniuje powołana do tego komisja konkursowa, którą powołuje Zarząd Powiatu. Do obowiązków komórki monitorującej Programu należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracami komisji. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby wskazane przez Podmioty Programu, z wyłączeniem osób, które reprezentują Podmioty biorące udział w konkursie. W swoich pracach komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych/projektów, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

2. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wskazany w uchwale powołującej skład komisji, ogłasza również termin i miejsce posiedzenia komisji, o którym informuje pozostałych członków komisji, a także w razie sprzeczności interesu podejmuje decyzje, kto będzie wyłączony z jej prac podczas rozpatrywania ofert. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów.

4. Komórka monitorująca Program przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i czas jego realizacji, całkowity koszt zadania, udział własny i wnioskowaną przez organizację kwotę. Dane te zawarte są na formularzu do oceny formalnej.

5. Do zaopiniowania przez komisję konkursową dopuszcza się wszystkie oferty biorące udział w konkursie. Ocena ofert dokonywana jest w formie opisowej i punktowej w oparciu o kryteria określone w „Karcie oceny zadania”.

6. Na podstawie „Karty oceny zadania” komisja opiniuje i przekazuje Zarządowi Powiatu oferty. Decyzje o przyznaniu dofinansowania zadania publicznego bądź nie podejmuje Zarząd Powiatu jako organ wykonawczy.