

Międzyrzecz, dnia 03 luty 2016 r.

Nr sprawy: OR.272.02.2016.PL

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.).

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / ~~Zarząd Powiatu~~.<sup>1</sup>  
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
Telefon: 95 742-84-10  
Faks: 95 742-84-11  
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, uzyskanie wszelkich zgód, uzgodnień, badań, opinii, ekspertyz i uzyskanie pozwolenia budowlanego na rozbiórkę żelbetonowej płyty wierzchniej zbiornika podziemnego na opał oraz pozwolenie na budowę parkingu w miejscu zasypanego zbiornika, znajdującego się na terenie działki nr ew. 79/2 w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2.

### II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Obiekty budowlane objęte robotami budowlanymi nie są obiektami zabytkowymi, nie są położone w strefie ochrony konserwatorskiej. W obrębie działki na której znajduje się zbiornik nie obowiązuje plan miejscowy. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnej dokumentacji koniecznej do wykonania rozbiórki płyty żelbetonowej przykrywającej zbiornik podziemny na opał o powierzchni ok. 140 m<sup>2</sup> oraz budowę parkingu po zasypaniu zbiornika. Zakres robót obejmuje również zamurowanie istniejącego otworu drzwiowego w piwnicy budynku prowadzącego do zbiornika, zerwanie posadzki cementowej zbiornika, rozbiórkę betonowych słupów podpierających płytę wierzchnią zbiornika, wykonanie izolacji pionowej ściany zewnętrznej budynku części podziemnej, zasypanie piaskiem wnętrza zbiornika i zagęszczenie mechaniczne gruntu, wykonanie podbudowy i ułożenie nawierzchni z kostki betonowej w celu powiększenia istniejącego parkingu dla samochodów osobowych, demontaż żurawika transportowego służącego do usuwania popiołu wraz z rozbiórką daszku osłaniającego żurawik.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

2. Zamawiający zamierza powierzyć wybranemu wykonawcy na tym etapie przygotowania inwestycji:

Wykonanie inwentaryzacji obiektu, pozyskania przez projektanta mapy do celów projektowych, sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz ślepego planowanych robót, projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz uzyskanie pozwolenia na budowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.).

### 3. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
4. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, drukowanymi literami, nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinna być trwale spięta lub zszyta/zbindowana.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
10. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

14. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w szczelnie zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać napis: „Dokumentacja projektowa dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu - bunkier. NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2016r. godzina. 10:10”.

15. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### 4. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 15-02-2016 r. godz. 10:00
- b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.02.2016r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.
- c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Zapytanie ofertowe na dokumentację projektową dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu - bunkier**”.

#### 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Wykonawca przygotowuje dokumentację budowlaną w stanie gotowym do złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę najpóźniej w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający oczekuje, że wykonawca wykona zamówienie w pełnym wymienionym zakresie tzn. do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

#### 6. Kontakt z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Pan Mirosław Leśny, Sekretarz Powiatu, tel. 095/ 742-84-14, e-mail: [m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl)

#### 7. Kryteria oceny.

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia. Cena ofertowa jest to ryczałtowa cena za wykonanie pełnego przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.  
Cena 100%.

## **8. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 - Mapa pogładowa terenu.
4. Załącznik nr 4 – Mapa z zaznaczeniem zbiornika.