

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro.**

OR. 272.5.2013. PL

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu

ul. Przemysłowa 2

Kod 66-300 Międzyrzecz

<http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8:00-16:00

wtorek-piątek: 7:00-15:00

tel. 095-7428410 fax 095-7428411

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650/.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665).
5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).65236

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Powiatu Międzyrzeckiego.
2. Obsługa bankowa obejmuje niżej wymieniony katalog usług podstawowych i dodatkowych:

A. Usługi podstawowe:

- a) otwarcie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych (m.in. rachunków funduszy celowych i specjalnych, rachunków wyodrębnionych), bez prowizji i opłat,
- b) prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, bez prowizji i opłat,
- c) likwidacja rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, bez prowizji i opłat,

- d) realizacja zleceń płatniczych – przelewów na konto w banku obsługującym, bez prowizji i opłat,
- e) realizacja zleceń płatniczych – przelewów na konto do innego banku,
- f) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunków jak i osób trzecich bez prowizji i opłat,
- g) wydawanie książeczek czekowych bez pobierania opłat i prowizji,
- h) dokonywanie wypłat gotówkowych bez prowizji i opłat,
- i) potwierdzenie stanów na rachunkach bankowych (wyciąg bankowy) bez prowizji i opłat,
- j) kasowa obsługa wypłat zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych (dotyczy obsługi bankowej Powiatowego Urzędu Pracy, w tym również filii Powiatowego Urzędu Pracy w Skwierzynie). Wypłaty gotówkowe świadczeń ze środków Funduszu Pracy dokonywane będą w okresie od 1 do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca i jednego dnia po tym terminie w godzinach od 8 do 14 w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem dla osób bezrobotnych z terenu gminy Skwierzyna w Skwierzynie, a dla pozostałych w Międzyzrzeczu,
- k) zapewnienie płynnej obsługi kasowej klientów Starostwa Powiatowego w Międzyzrzeczu, poprzez prowadzenie punktu kasowego w udostępnionym nieodpłatnie pomieszczeniu, w budynku będącym siedzibą Starostwa; uruchomienie punktu w terminie wskazanym przez zamawiającego (nie wcześniej niż w drugiej połowie roku 2015). Punkt winien być czynny w poniedziałki od godz.8.00 do godziny 15.30 w pozostałe dni tygodnia tj. od wtorku do piątku od godz.7.15 do godziny 14.30.; godziny mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wariantowego rozwiązania obsługi kasowej niż w/w w siedzibie jednostki np. instalacja wpłatomatów, obsługa, koszt zakupu, instalacja, serwis oraz szkolenie na koszt wykonawcy,
- l) Wykonawca odpowiada za pobraną gotówkę oraz jej transport i konwojowanie z siedziby Zamawiającego do siedziby banku; ubezpieczenie gotówki w punkcie kasowym obciąża Wykonawcę,
- m) kredyt bankowy w rachunku bieżącym uruchamianym na wniosek Zamawiającego do limitu określonego corocznie w uchwale budżetowej Rady Powiatu z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawa bankowego.

B. Usługi dodatkowe

- a) oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu powiatu
- b) oprocentowanie lokaty nocnej (jednodniowej) – lokata dotyczy rachunku budżetu powiatu, rachunków sum zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych wskazanych przez jednostki za zgodą Zamawiającego,
- c) oprocentowanie lokaty weekendowej – lokata dotyczy rachunku budżetu powiatu, rachunków sum zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych wskazanych przez jednostki za zgodą Zamawiającego,
- d) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek objętych umową kompleksowej obsługi budżetu powiatu, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy, zapewnienie pomocy technicznej również w okresie

- powdrożeniowym oraz świadczenie serwisu oprogramowania, udostępnianie Zamawiającemu elektronicznego podglądu operacji na rachunkach bankowych jednostek wymienionych w punkcie III ust. 3 b bez opłat i prowizji
- e) udzielanie „na hasło” osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, bez opłat i prowizji
 - f) wydawanie historii prowadzenia rachunków, zaświadczeń i opinii bankowych bez pobierania opłat i prowizji

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

CPV 66110000 – 4 Usługi bankowe

CPV 66113000 – 5 Usługi udzielania kredytu

- 3. Bankowa obsługa budżetu Powiatu obejmuje:
 - a) jednostkę samorządu terytorialnego (jst) – Powiat Międzyrzecki – około 68.000.000 zł.
 - b) jednostki organizacyjne (w tym inspekcje i straże) wchodzące w skład struktury organizacyjnej Powiatu Międzyrzeckiego:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu – około 22.700.000 zł.
 - 2) Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu – około 9.100.000 zł.
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu – około 2.700.000zł.
 - 4) I Liceum Ogólnokształcące w Międzyrzeczu – około 2.000.000 zł.
 - 5) Zespół Szkół Ekonomicznych w Międzyrzeczu – około 1.900.000 zł.
 - 6) Zespół Szkół Budowlanych w Międzyrzeczu – około 2.100.000 zł.
 - 7) Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Międzyrzeczu –około 800.000 zł
 - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzeczu-około 4.900.000 zł
 - 9) Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu – około 1.400.000 zł.
 - 10) Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu – około 4.200.000 zł oraz poza budżetem Powiatu – 18.000.000zł
 - 11) Dom Pomocy Społecznej w Jasieńcu – około 2.300.000 zł.
 - 12) Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38 – około 3.300.000 zł.
 - 13) Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 58 – około 3.200.000 zł.
 - 14) Dom Dziecka w Skwierzynie – około 1.400.000 zł.
 - 15) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skwierzynie – około 700.000 zł.
 - 16) Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie – około 1.500.000 zł.
 - 17) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu – około 300.000 zł.
 - 18) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej – około 3.500.000 zł.
- 4. Umowa na bankową obsługę budżetu Powiatu Międzyrzeckiego zawarta zostanie na okres od 1 września 2013r do 31 sierpnia 2017r.
- 5. Szacunkowe miesięczne ilości operacji bankowych, kwot złotych związane z świadczeniem usług podstawowych zawiera formularz ofertowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank - Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. Nr 1376. tekst jednolity);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

- Warunek zostanie uznany za spełniony w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 2 SIWZ);

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Warunek zostanie uznany za spełniony w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 2 SIWZ);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Warunek zostanie uznany za spełniony w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 2 SIWZ).

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt IV.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

V. Wymagania zamawiającego.

1. Dokonywanie codziennego odbioru i dostarczenia gotówki na linii bank – kasa Starostwa Powiatowego lub zapewnienia obsługi poza kolejnością w banku mieszczącym się w Międzyrzeczu.(do czasu uruchomienia punktu kasowego w siedzibie Starostwa).

2. Zapewnienie pozostałym jednostkom organizacyjnym powiatu wymienionym w rozdziale III ust. 3 dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych poza kolejnością w banku mieszczącym się:

a) w Międzyrzeczu – dla jednostek organizacyjnych (Zarząd Dróg Powiatowych, Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, I Liceum Ogólnokształcące w Międzyrzeczu, Zespół Szkół Ekonomicznych w Międzyrzeczu, Zespół Szkół Budowlanych w Międzyrzeczu, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Międzyrzeczu, Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Międzyrzeczu, Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38, Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 58, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego oraz Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu).

b) w Trzciel – dla jednostki organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Jasieńcu)

c) w Skwierzynie – dla jednostek organizacyjnych (Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie, Dom Dziecka w Skwierzynie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skwierzynie).

2.1. W przypadku niemożności zapewnienia przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat gotówkowych w Trzciel i w Skwierzynie, zapewnienie odbioru i

- dostarczenia gotówki raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z jednostką.
3. Naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach powinno następować miesięcznie ostatniego dnia miesiąca. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym, w przypadku jednostek posiadających subkonto rachunku dochodów, winny być dopisywane do tego rachunku.
 4. Realizacja zleceń płatniczych – przelewów również z wpływów bieżących.
 5. Przelewy dokonywane wewnątrz banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.
 6. Przelewy wychodzące do innego banku, złożone do godziny 15.00, powinny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym.
 7. Koszty obsługi rachunku budżetu powiatu winny obciążać rachunek bieżący – subkonto wydatków Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej.
 8. Zamawiający zastrzega:
 - a) możliwość zmian w wyszczególnionym, aktualnym na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego w wykazie jednostek objętych kompleksową obsługą bankową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do objęcia obsługą bankową, na zasadach wynikających z warunków zamówienia, również inne jednostki organizacyjne
 - b) możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie związania z zamówieniem na zasadach wynikających z warunków zamówienia
 9. Automatyczne lokowanie środków pieniężnych (jednodniowe i weekendowe) zgromadzonych na rachunku określonym w punkcie III B. b, c bez wniosków obsługiwanej jednostki z możliwością odstąpienia od zasady na wniosek Zamawiającego; wyłącznie gdy oprocentowanie środków pieniężnych lokaty jednodniowej, weekendowej będzie korzystniejsze niż środków bieżących.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.
 11. Zamawiający zastrzega sobie, iż na ostatni dzień roboczy każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy, środki zgromadzone na rachunku budżetu powiatu (jst) nie podlegają lokacie jednodniowej i weekendowej. (na 31. grudnia środki zgromadzone na rachunku bieżącym jst. Muszą pozostawać w dyspozycji Zamawiającego).
 12. „Zerowanie” rachunków bieżących jednostek budżetowych Powiatu Międzyrzeckiego zgodnie z dyspozycjami powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na rachunek bieżący budżetu powiatu (jst), bez opłat i prowizji,
 13. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym w godzinach od 8 do 16,
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,

- uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
- pełna informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
- generowanie (wydruk) wyciągów nie mających stempla bankowego,
- potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on – line,
- przechowywanie wysłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- umożliwienie dostępu do sald rachunków bankowych podległych jednostek Organizacyjnych – dotyczy Zamawiającego,
- przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
- nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji.

14. W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej- możliwość realizowania usług bankowych na warunkach, jak dla usług realizowanych drogą elektroniczną.

15. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu:

- zmienne, naliczane według stawki WIBOR 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym danego m-ca, powiększonej o marżę banku; stawka ta będzie obowiązywała od 1-go do ostatniego dnia następnego m-ca (w przypadku braku notowań w tym dniu, oprocentowanie naliczane będzie według stawki z dnia poprzedniego, w którym prowadzone było notowanie stawki WIBOR 1M),
- przy naliczaniu oprocentowania będzie przyjęta rzeczywista liczba dni w miesiącu oraz w roku obrachunkowym (365/366 dni),
- o zmianie oprocentowania Wykonawca powiadamia Kredytobiorcę na piśmie w terminie 5 dni od daty ustalenia nowej wysokości oprocentowania.

16. Spłata kapitału i odsetek (dotycząca pkt.15):

- każdy wpływ środków na rachunek bieżący Powiatu Międzyrzeckiego zaliczony jest na spłatę kredytu, powodując jednocześnie automatyczne odnowienie się kwoty limitu o kwotę dokonanej spłaty i możliwość dalszego wielokrotnego wykorzystania go przez Zamawiającego,
- płatność odsetek w ostatnim dniu danego miesiąca; w przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty,
- Wykonawca zobowiązuje się do pobrania odsetek ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku

17. Zabezpieczenie kredytu pkt.15 – weksel własny in blanco.

18. Kasowa obsługa wypłat zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych (dotyczy obsługi bankowej Powiatowego Urzędu Pracy, w tym również filii Powiatowego Urzędu Pracy w Skwierzynie). Wypłaty gotówkowe świadczeń ze środków Funduszu Pracy dokonywane będą w okresie od 1 do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca i jednego dnia po tym terminie w godzinach od 8 do 14 w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem dla osób bezrobotnych z terenu gminy Skwierzyna w Skwierzynie, a dla pozostałych w Międzyrzeczu.

19. Zapewnienie płynnej obsługi kasowej klientów Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, poprzez prowadzenie punktu kasowego w udostępnionym nieodpłatnie pomieszczeniu, w budynku będącym siedzibą Starostwa; uruchomienie punktu w terminie wskazanym przez zamawiającego (nie wcześniej niż w drugiej połowie roku 2015). Punkt winien być czynny w poniedziałki od godz.8.00 do godziny 15.30 w pozostałe dni tygodnia tj. od wtorku do piątku od godz.7.15 do godziny 14.30.; godziny

mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wariantowego rozwiązania obsługi kasowej niż w/w w siedzibie jednostki np. instalacja wplatomatów, obsługa, koszt zakupu, instalacja, serwis oraz szkolenie na koszt wykonawcy,

20. Wyposażenie punktu kasowego w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do wykonywania obsługi kasowej dokona Wykonawca we własnym zakresie.

21. W celu określenia ceny oferty zamawiający określa

- a) dla ustalenia ceny kredytu w rachunku bieżącym przyjąć:
 - stopa procentowa WIBOR 1M z dnia 30.04.2013r. tj. 3,25%
 - urzeczywistniając je o \pm marżę banku oraz prowizję banku
 - okres spłaty kredytu - 90 dni (jedna rata).

Cenę kredytu obliczyć stosując wzór.

$$100.000 * (\text{WIBOR 1M} \pm \text{MK}) * 90$$

$$C_k = \frac{\quad}{365} + P_b \text{ gdzie:}$$

C_k – cena kredytu w złotych

MK – marża banku w %

90 – okres spłaty kredytu w dniach

P_b – prowizja banku w %

- b) dla ustalenia oprocentowania środków na rachunkach za podstawę przyjąć:
 - środki bieżące – WIBID O/N
 - lokaty nocne (jednodniowe) – WIBID O/N
 - lokaty weekendowe – WIBID T/N
 - z dnia 30.04.2013r. tj. WIBID O/N = 3,03% oraz WIBID T/N = 3,03%
 - urzeczywistniając je o \pm marżę banku

VI. Dokumenty jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
 - 1) dowód wniesienia wadium;
 - 2) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
 - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50,

- poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 7) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności przez bank - Wykonawcę w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 9) projekt umowy zgodnie z zapisem zawartym w rozdziale X pkt 1 SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1: pkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 5. Wymienione w pkt VI SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
 6. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.5) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6. 2) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Wadium

Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 07 czerwca 2013 r., do godz. 10:00**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) zobowiązanie gwaranta do „bezwartkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
 - f) w przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium **należy dołączyć do oferty w osobnej koszulce – nie bindować i nie zszywać z ofertą**, kserokopię zaś poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty w sposób trwały (zszyta bindowana itp.).
- 4) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 5) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu 70 8367 0000 0021 0210 6000 0005z dopiskiem – „Wadium – Bankowa obsługa budżetu powiatu międzyrzeczkiego”
- 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 11;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

Uwaga:

- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

X. Instrukcja przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do złożonej oferty wykonawca (bank) dołącza projekt umowy zgodny z Prawem Bankowym oraz Prawem zamówień publicznych, zawierający warunki określone w SIWZ.
2. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. **Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.**
5. **W przypadku gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia musi być na każdej stronie poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.**
6. Wszystkie strony ofert powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **muszą być** oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI „ (Dz. U. z nr 153, poz. 1503 z 2003r.z późn. zm.)” i **stanowią wyodrębnioną część oferty poprzez oddzielenie jej czystą kartką.**

Tajemnica przedsiębiorstwa - rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tekst jednolity: Dz. U. z 2003Nr 153 poz. 1503z późn. zm.).

9. Wykonawca ma obowiązek takiego opakowania oferty aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
napis : „Przetarg nieograniczony na bankową obsługę budżetu Powiatu Międzyrzeckiego” nie otwierać przed dniem 07 czerwiec 2013r. godz. 10:10
10. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Termin związania z ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Grupy kapitałowe.

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3. Przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

4. **Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z pkt VI.6 SIWZ.**

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesłać pocztą) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 - I piętro pokój 106; 66-300 Międzyrzecz **do dnia 07 czerwca 2013 r., godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **07 czerwca 2013 r. o godz. 10.10** Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XIV. Kryteria oceny i ich znaczenie

1. Cena – 50%
2. Oprocentowanie środków pieniężnych (w tym lokat) – 50%

XV. Opis kryteriów oceny i sposób obliczania ceny ofert.

1. **Cena** – obejmuje łączne wydatki za czynności obsługowe opłacane z budżetu (w tym koszty obsługi kredytu w rachunku bieżącym) – wymienione w katalogu usług podstawowych i przedstawione w formularzu ofertowym. Wartość ceny oferty obliczona będzie poprzez porównanie ceny oferty zawierającej cenę najniższą z ceną oferty badanej wg wzoru, np.

$$W_c = \frac{C_{o \min}}{C_{o \text{ bad}}} \times 100 \times W_{wc} \quad \text{gdzie:}$$

W_c – oznacza wartość punktową oferty badanej (kryterium cena)

$C_{o \min}$ – oznacza ofertę o najniższej cenie

$C_{o \text{ bad}}$ – oznacza cenę oferty badanej

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

W_{wc} – oznacza wagę kryterium ceny.

2. **Oprocentowanie środków pieniężnych** – obejmuje stopy procentowe środków pieniężnych przysparzające dochody budżetowe (wymienione w katalogu usług dodatkowych).

Wartość omawianego kryterium dla każdej oferty będzie sumą punktów podkryteriów ustalonych dla środków bieżących i lokat oraz minimalnych kwot lokaty jednodniowej i lokaty weekendowej wg wzoru

$P_0 = P_1 + P_2 + P_3 + K_n + K_w$ gdzie:

P_0 – oznacza wartość punktową oferty (kryterium oprocentowania środków pieniężnych)

P_1 – oznacza wartość punktową podkryterium stopy oprocentowania środków bieżących

P_2 – oznacza wartość punktową podkryterium stopy oprocentowania lokaty nocnej (jednodniowej)

P_3 – oznacza wartość punktową podkryterium stopy oprocentowania lokaty weekendowej

K_n – oznacza wartość punktową podkryterium kwoty minimalnej lokaty jednodniowej

K_w – oznacza wartość punktową podkryterium kwoty minimalnej lokaty weekendowej.

A. Wartości punktowe podkryterium P_1 , P_2 , P_3 określone będą poprzez porównanie wartości stóp procentowych oferty badanej z ofertą zawierającą maksymalną (najwyższą) stopę procentową wg wzoru

np.

$$P_1 = \frac{S1 \text{ bad}}{S1 \text{ max}} \times 100 \times W_{p1} \quad \text{gdzie:}$$

$S1 \text{ bad}$ – oznacza wartość w % stopy procentowej oferty badanej w podkryterium P_1

$S1 \text{ max}$ – oznacza wartość w % stopy procentowej oferty zawierającej maksymalną stopę procentową w podkryterium P_1

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

W_{p1} – oznacza wagę podkryterium P_1

B. wartości punktowe podkryterium K_n i K_w określone będą poprzez porównanie kwoty oferty zawierającej najmniejszą wartość wyrażoną w złotych z kwotą oferty badanej wg wzoru:

$$\text{np. } K_n = \frac{K_n \text{ min}}{K_n \text{ bad}} \times 100 \times W_{kn} \quad \text{gdzie:}$$

$K_n \text{ min}$ – oznacza najmniejszą kwotę lokaty wyrażoną w złotych

$K_n \text{ bad}$ – oznacza kwotę lokaty oferty badanej

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

W_{kn} – oznacza wagę podkryterium K_n

3. Zamawiający ustala wagi procentowe podkryteriów

P_1 – 10%

P2 – 25%

P3 – 25%

Kn – 20%

Kw – 20%

4. Ostateczna wartość punktowa każdej oferty w kryterium oprocentowania środków pieniężnych ustalona będzie poprzez porównanie wartości punktowej oferty badanej z ofertą zawierającą najwyższą sumę punktów w poszczególnych podkryteriach wg wzoru:

np.

$$W_{ol} = \frac{P_{o \text{ bad}}}{P_{o \text{ max}}} \times 100 \times W_{wol} \quad \text{gdzie:}$$

W_{ol} – oznacza ostateczną wartość punktową oferty badanej w kryterium

$P_{o \text{ bad}}$ – oznacza sumę punktów podkryterium oferty badanej

$P_{o \text{ max}}$ – oznacza ofertę z największą sumą punktów podkryteriów

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

W_{wol} – oznacza wagę kryterium oprocentowania lokat

5. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów wg wzoru:

$O_b = W_c + W_{ol}$ gdzie

O_b – oznacza nazwę (numer) oferty

W_c – oznacza wartość punktową oferty za kryterium „cena”

W_{ol} – oznacza wartość punktową oferty za kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych”

XVI. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Remigiusz Biłous – Skarbnik Powiatu – tel. 095 742 84 15 w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, e-mail: r.bilous@powiat-miedzyrzecki.pl

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie XII.1a SIWZ, również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XIII.3) SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy pomiędzy Powiatem a Wykonawcą (Bankiem).

W umowie należy zawrzeć zapisy zawarte w SIWZ.

XIX. Dopuszczalność dokonywania zmian postanowień umowy oraz warunki dokonywania takich zmian.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

2.1 Zmiana stron umowy.

2.2 Zmiana banków lub numerów kont bankowych stron.

2.3 Zmiana stawek podatku VAT.

2.4. Zmiana ilości jednostek organizacyjnych powiatu.

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.,
 - b) Odwołanie,
 - c) Skarga do sądu.

Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.,
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. , albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy pzp.

XXI. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
5. Sprawozdania budżetowe roczne za 2012 rok.
6. Sprawozdania budżetowe za I kwartał 2013 r.
7. Uchwała budżetowa na 2013 rok.
8. WPF na 27.03.2013 r.

STAROSTA MIĘDZYRZECKI
mgr GRZEGORZ GABRYELSKI

.....
data i miejsce sporządzenia oferty)

.....
(nazwa i adres wykonawcy- pieczętka)

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu

Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

tel. 095-7428410 fax 095-7428411

W związku z przystąpieniem do postępowania o zamówienie publiczne (OR.272.5.2013.PL) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 EURO, na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Międzyrzeczekiego:

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- b) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
- c) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
- d) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach
- f) **Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - Dowód wniesienia wadium,

- Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zw załącznika nr 4 do SIWZ,
- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności przez bank - Wykonawcę w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- projekt umowy
- inne dokumenty

Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, naszej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

A) USŁUGI PODSTAWOWE – cena w okresie 4 latzł

(słownie).....

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	ilość czynności - złotych	Stawka-cena jedn.	Stawka % VAT	Koszt w okresie 4 lat	UWAGI
1.	Przelew na konto w innym banku	zł/przelew	2079szt. x 48m-cy = 99.792				
2.	Kredyt w rachunku bieżącym	- WIBOR 1M - marża banku% - prowizja %	100.000 (spłata 90 dni) – w jednej racie x 4 lata	3,25%			Dotyczy Starostwa Powiatowego
3	Wypłaty zasiłków dla bezrobotnych a) w Międzyrzeczu b) w Skwierzynie	% od wartości 480.700 m-c % od wartości 74.400 m-c	48 m-cy 48 m-cy				Dotyczy Pow. Urz. Pracy
4	Dowóz i odbiór gotówki – Dom Pomocy Społecznej Jasieniec	zł/jednorazowo	52/rok x 4 lata = 208				
5	Dowóz i odbiór gotówki – Dom Pomocy Społecznej Skwierzyna	zł/jednorazowo	52/rok x 4 lata = 208				
6	Dowóz i odbiór gotówki – Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna Skwierzyna	zł/jednorazowo	52/rok x 4 lata = 208				
7	Dowóz i odbiór gotówki – Dom Dziecka Skwierzyna	zł/jednorazowo	52/rok x 4 lata = 208				
8	Opłata miesięczna za obsługę kasową (około 14 000 osób na kwotę ok. 1 500 000 rocznie)	zł/miesięcznie	1 x 48m-cy = 48				
	Razem	X	X	X			

B) USŁUGI DODATKOWE

Oprocentowanie środków bieżących i lokat WIBID + mk/ lub współczynnik przeliczeniowy banku (w procentach w skali roku).

1. Środki bieżące WIBID O/N
2. Lokata jednodniowa /nocna/ WIBID O/N
3. Lokata weekendowa WIBID T/N

Kwota minimalnej lokaty w złotych:

- a) jednodniowej
- b) weekendowe

Dane Oferenta:

Adres

.....

Kod.

.....

Tel/fax

.....

REGON

.....

Email:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

PROSIMY O UMIESZCZENIE PARAFY NA KAŻDEJ STRONIE OFERTY

....., dn.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w okumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w
obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: obsługa bankowa budżetu Powiatu Międzyrzeckiego – sprawa nr OR.272.5.2013.PL

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: obsługa bankowa budżetu Powiatu Międzyrzeckiego – sprawa nr OR.272.5.2013.PL

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....
.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowejⁱ.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „obsługa bankowa budżetu Powiatu Międzyrzeckiego – sprawa nr OR.272.5.2013.PL ”

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

-
2. informujemy, że nie należymy grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

ⁱ Należy wypełnić pkt 1 albo 2