

Międzyrzecz, dnia 14 kwiecień 2016 r.

Nr sprawy: OR.272.06.2016.PL

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.).

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / ~~Zarząd Powiatu~~.¹
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-84-10
Faks: 95 742-84-11
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rozbiórka żelbetowej płyty wierzchniej zbiornika podziemnego na opał, przebudowa ściany zewnętrznej budynku administracyjnego (w części podziemnej) oraz budowa parkingu na części terenu działki (nr ew.:79/2), w Międzyrzeczu.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących robót budowlanych: rozbiórka żelbetowej, wierzchniej płyty zbiornika podziemnego na opał wraz z betonowymi słupami podpierającymi płytę, zerwanie posadzki zbiornika, zasypanie zbiornika, zagęszczenie mechaniczne gruntu, zamurowanie istniejącego otworu drzwiowego w piwnicy budynku prowadzącego do zbiornika i wykonanie izolacji pionowej ściany zewnętrznej budynku w części podziemnej budynku, wykonanie podbudowy i ułożenie nawierzchni z kostki betonowej w celu powiększenia istniejącego parkingu dla samochodów, demontaż żurawika transportowego służącego do usuwania popiołu, rozbiórka daszku osłaniającego żurawik i schodów prowadzących do piwnicy zgodnie z zakresem robót określonych w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
3. Dokumentacja projektowa składa się z:
 - specyfikacji technicznej,
 - projektu budowlanego,
 - dodatkowych uwag i zmian do projektu,
 - kosztorysu ślepego.

¹ Niepotrzebne skreślić.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w piwnicy budynku, wewnątrz zbiornika oraz na parkingu wewnętrznym wraz z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Roboty budowlane odbywać się będą na parkingu wewnętrznym czynnego urzędu administracji publicznej.
3. Ze względu na przebieg przy zewnętrznej ścianie zbiornika głównej sieci zasilającej budynek w wodę oraz sieci odwodnienia należy zachować szczególną uwagę podczas prowadzenia prac rozbiórkowych płyty.
4. Należy zachować szczególną czujność podczas prowadzonych prac, odpowiednio zabezpieczyć miejsca niebezpieczne, zwracać szczególną uwagę na czystość w trakcie prac i po ich zakończeniu.
5. Mechaniczne zagęszczenie gruntu w czasie zasypywania zbiornika należy prowadzić w sposób dokładny i solidny.
6. Zamawiający oczekuje, że miejsca parkingowe w części przyległej do budynku Sali konferencyjnej będą dostępne dla pracowników w czasie trwania zamówienia.
7. Prace mogą być prowadzone w godzinach od 7.00 do 20.00. Po godzinie 18.00 zabrania się prowadzenia prac o znacznym nasileniu poziomu hałasu.
8. Wszystkie materiały budowlane (rodzaj kostki betonowej), które zostaną zamontowane należy uzgodnić z Zamawiającym.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie dysponować min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia.
2. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
4. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą wartości oferty.
5. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w postaci wykonania co najmniej 3 robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto każda w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w okresie ostatnich 5 lat.
6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 50 000 zł.
7. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
10. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na komputerze, maszyniście do pisania lub ręcznie, drukowanymi literami, nieścieralnym atramentem.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do

występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

12. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinna być trwale spięta lub zszyta/zbindowana.
13. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
15. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
19. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w szczelnie zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać napis: „Rozbiórka płyty wierzchniej zbiornika podziemnego, przebudowa ściany oraz budowa parkingu. NIE OTWIERAĆ PRZED 25.04.2016r. godzina. 10:10”.**
20. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**
 - **Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,**
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
 - **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań, o których mowa w pkt III 1, 2, 3, 4 i 5.**
 - **Lista co najmniej 3 wykonanych prawidłowo robót budowlanych o wartości co najmniej 50 000 zł netto każda.**
 - **Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 25-04-2016 r. godz. 10:00
- b) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.04.2016r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

- c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Rozbiórka płyty wierzchniej zbiornika podziemnego, przebudowa ściany oraz budowa parkingu**”.

V. Kontakt z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Pan Mirosław Leśny, Sekretarz Powiatu, tel. 095/ 742-84-14, e-mail: m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl

VI. Kryteria oceny.

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia.

Cena 100%.

VII. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy

VIII. Inne informacje.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy, złożenia zlecenia/zamówienia!

IX. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Załącznik nr 4 – Kosztorys inwestorski.
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót.
6. Załącznik nr 6 – Mapa podglądowa terenu.
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.