

Międzyrzecz, dnia 5 sierpnia 2016 r.

Nr sprawy: OR.272.17.2016.PL

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.).

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / ~~Zarząd Powiatu~~.<sup>1</sup>  
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
Telefon: 95 742-84-10  
Faks: 95 742-84-11  
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pustaków szklanych w ścianie budynku administracyjnego od strony parkingu wewnętrznego, na wszystkich naziemnych kondygnacjach budynku - rozebranie wypełnień z pustaków szklanych i montaż naświetli (okien stałych) z profilu PCV.
2. W zakres robót wchodzi: demontaż pustaków szklanych, wymiana trzech okien drewnianych (uchylno - rozwiernych) na nowe okna PCV na trzecim piętrze budynku oraz montaż naświetli, stałych (nieotwieralnych) okien: witryn na czterech kondygnacjach budynku.

Istniejące okna PCV (po trzy na każdej z kondygnacji) wbudowane w powierzchnie z pustaków szklanych pozostają. Naświetla sąsiadujące w poziomie z pozostającymi w ścianie oknami otwieralnymi powinny być szklone w skrzydle.

Naświetla powinny posiadać podwójną szybę bezbarwną, w tym jedną ornamentową: "szynszyla". Okna otwieralne (3 szt.), powinny posiadać szybę bezbarwną, podwójną, bez ornamentu. Profile wszystkich okien (stałych i otwieralnych) w kolorze białym z PCV.

Wymagane będzie częściowe podmurowanie ściany na klatce schodowej pomiędzy parterem a I piętrzem, ściana łącznika do sąsiedniego budynku zasłania obecnie okienny na wysokość trzech pustaków szklanych.

Wymagane będzie wykonanie niezbędnych obróbek murarsko-tynkarskich oraz wyprawek malarskich na zewnątrz i wewnątrz budynku wokół zamontowanych okien wraz z częściowym dociepleniem fragmentów ściany.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Starostwa Powiatowego wraz z przedstawicielem Zamawiającego (w godzinach pracy urzędu).
2. Pomiary i wizję lokalną można przeprowadzić także po godzinach pracy urzędu, również w weekendy, dozorca umożliwi dostęp.

## III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
2. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, drukowanymi literami, nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczony notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinna być trwale spięta lub zszyta/zbindowana.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
9. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w szczelnie zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać napis: „Wymiana pustaków szklanych na okna w budynku Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2. NIE OTWIERAĆ PRZED 19.08.2016r., piątek, godzina. 10:10”.**
10. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do **dnia 19-08-2016 r.** godz. 10:00
- b) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.08.2016r.** o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.
- c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Wymiana pustaków szklanych na naświetla w budynku Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2**”

#### V. Kontakt z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Pan Mirosław Leśny, Sekretarz Powiatu, tel. 095/ 742-84-14, e-mail: [m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl)

#### VI. Kryteria oceny.

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia.

Cena 100%.

#### VII. Termin wykonania.

**Od podpisania umowy do 28 października 2016 r.**

#### VIII. Inne informacje.

**Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej przez zamawiającego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy, złożenia zlecenia/zamówienia!**

#### IX. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Kosztorys ślepy.
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.