

**UCHWAŁA NR 89.2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 9 września 2016 r.

**w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Domu Dziecka im. Janusza Korczaka  
w Skwierzynie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) w związku z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Rafał Mikuła – przewodniczący;
- 2) Elżbieta Górna – członek;
- 3) Grażyna Tomaszewska – sekretarz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. *Grzegorz Gabryelski*
2. *Rafał Mikuła*
3. *Dariusz Orzeszko*
4. *Ferdynand Sańko*

## OGŁOSZENIE O PRACY

**STANOWISKO:** Dyrektor Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie

1. Zlecający: Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu
2. Stanowisko: dyrektor Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie
3. Wymiar etatu: pełny, od dnia 1 listopada 2016 r.
4. Ilość etatów: 1
5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: poniżej 6%
6. Miejsce: Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie, ul. Parkowa 2
7. Data ogłoszenia: 09.09.2016 r.
8. Termin składania dokumentów: 20.09.2016 r. do godz. 15.00
9. Numer ogłoszenia: 1/2016
10. Identyfikator ogłoszenia: OR.2111.1.2016

### WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku:
  - pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - na dowolnym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
2. co najmniej 3 - letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
3. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego;
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. stan zdrowia pozwalający na kierowanie placówką opiekuńczo-wychowawczą;
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. nieposzlakowana opinia oraz nienaganny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej;
10. znajomość przepisów ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy;

11. umiejętność obsługi komputera;

12. przedstawienie koncepcji funkcjonowania Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie, która powinna zawierać:

- misję i główne cele placówki,
- planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki,
- politykę kadrową,
- organizowanie i kierowanie placówką.

#### WYMAGANIA DODATKOWE

1. znajomość problematyki organizacji i zarządzania Domem Dziecka;
2. doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
3. umiejętność prawidłowej organizacji pracy, stosowania prawa w praktyce, podejmowania decyzji, działania i pracy w sytuacjach stresowych;
4. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, odpowiedzialność, sumienność, kreatywność, rzetelność, obowiązkowość, dyspozycyjność, komunikatywność;
5. umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania.

#### ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

##### PODSTAWOWE

1. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę oraz prowadzenie polityki kadrowej;
3. zarządzanie mieniem Domu Dziecka;
4. właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostce funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej oraz pełnego wykorzystania istniejącej bazy;
5. prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych;
6. odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie zadań statutowych Domu Dziecka, w tym wynikających z przepisów prawnych;
7. współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi.

##### DODATKOWE

Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

1. Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności
2. Odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

## **WARUNKI ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU**

Zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, praca przy monitorze.

## **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną.
5. Koncepcja funkcjonowania (pisemna) Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie, która powinna zawierać:
  - misję i główne cele placówki,
  - planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki,
  - politykę kadrową,
  - organizowanie i kierowanie placówką.
6. Ewentualnie inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na kierowanie placówką opiekuńczo-wychowawczą.
11. Oświadczenie o nie pozbawieniu, ograniczeniu lub zawieszeniu władzy rodzicielskiej.
12. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego lub o jego nie posiadaniu.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - Dz. U.2016.922 j.t.).

Osoba zatrudniona na wskazanym stanowisku będzie zobowiązana do dostarczenia pracodawcy zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

## **SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

**Sposób:** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 20.09.2016r. do godz. 15.00:

1. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (pokój nr 106, I piętro) lub
2. pocztą elektroniczną na adres sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub
3. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub
4. pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.

Na kopercie lub w tytule przesyłek elektronicznych należy umieścić napis: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: dyrektor Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej starostwa.

**Miejsce:** Starostwo Powiatowe, 66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2

## **INFORMACJE DODATKOWE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.