

UCHWAŁA NR 17.2017
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do wyłonienia realizatora zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz § 3 uchwały Nr 10.2017 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 17.01.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu w składzie:

- 1) Zofia Plewa – przedstawiciel Zarządu Powiatu Międzyrzecckiego – przewodnicząca
- 2) Ewa Łazarska – przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu – sekretarz
- 3) Dariusz Orzeszko – przedstawiciel Zarządu Powiatu Międzyrzecckiego – członek
- 4) Włodzimierz Szopiński - przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe – członek
- 5) Elżbieta Górna – przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu – członek

w celu przedłożenia Zarządowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

§ 2. Osoby wybrane do udziału w pracach komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Komisja konkursowa wykonuje swe czynności w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU:

1. *Grzegorz Gabryelski*

2. *Zofia Plewa*

3. *Ferdynand Sańko*

.....
(imię i nazwisko)

Międzyrzecz,

Przedstawiciel

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego uchwałą *Nr 10.2017 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 17.01.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu reintegracji zawodowej uczestników projektu „Uwierz w siebie, możesz więcej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020* oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) i w uchwale Nr 10.2017 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłyną na realizację zadania publicznego z zakresu reintegracji zawodowej uczestników projektu „Uwierz w siebie, możesz więcej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i przedłożenie ich Zarządowi Powiatu w Międzyrzeczu wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale, co najmniej 3 członków Komisji, w tym co najmniej Przewodniczący, Sekretarz i przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową.
4. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 4.1. Otwarcie ofert następuje w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu po komisyjnym odebraniu z sekretariatu PCPR, z którego sporządza się protokół odbioru.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest, przez co najmniej dwóch pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu:

- a) ocena spełnienia warunków formalnych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu.
- b) informowanie zainteresowanych organizacji o możliwości korekty błędów formalnych zawartych w ogłoszeniu w terminie 3 dni od powiadomienia.
- c) odrzucenie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu.

3. Dokonanie oceny formalnej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

4. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu przekazują Komisji w dniu posiedzenia arkusz oceny formalnej wraz ze złożonymi ofertami.

5. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół.

§ 5.1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza dotyczącego oceny merytorycznej stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez wyliczenie średniej z liczby punktów przydzielonych ofercie, przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała największą średnią liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej. W sytuacjach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 6.1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 4.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół zawiera rekomendację wyboru oferty na realizację zadania publicznego z zakresu reintegracji zawodowej uczestników projektu „Uwierz w siebie, możesz więcej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu i przyznania dotacji.

§ 7. Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej podejmuje decyzję o wyborze oferty i upoważnieniu Starosty do podpisania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

OCENA FORMALNA

Nazwa oferenta:		
WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE
Oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami.		
3. wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. oferta posiada wymagane załączniki		
5. oferent złożył kopie dokumentów poświadczone za zgodność		
Opinia w sprawie spełnienia kryteriów formalnych		
<p>.....</p> <p>.....</p>		
Oferta: 1. Spełnia wymogi formalne 2. Nie spełnia wymogów formalnych <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	1. 2. 3. 4. 5. <i>(czytelne podpisy)</i>	

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ		
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania /określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./	20	
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/	10	
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5	
3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3	
4. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, znajomość specyfiki grupy/	7	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 27 pkt (60% z 45 punktów)	RAZEM 45	
BUDŻET		
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5	
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 9 pkt (60% z 15 punktów)	RAZEM 15	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 60. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 36 pkt (60% z 60 punktów)	ŁĄCZNIE 60	

KARTA ZBIORCZEJ OCENY MERYTORYCZNEJ		
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów	Średnia Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania /określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./	20	
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/	10	
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5	
3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3	
4. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, znajomość specyfiki grupy/	7	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 27 pkt (60% z 45 punktów)	RAZEM 45	
BUDŻET		
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5	
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 9 pkt (60% z 15 punktów)	RAZEM 15	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 60. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 36 pkt (60% z 60 punktów)	ŁĄCZNIE 60	

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERT

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Komisja konkursowa rekomenduje : i proponuje powierzyć do realizacji zadanie publiczne z zakresu reintegracji zawodowej uczestników projektu „Uwierz w siebie, możesz więcej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
<u>Uzasadnienie:</u>

Podpisy członków Komisji konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.