

UCHWAŁA NR 36.2017
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 22 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i procedur w zakresie rozpatrywania,
udzielania i rozliczania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych w 2017 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a, b, c i d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), § 2 pkt 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926), § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i procedury w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2017 roku tj.:

- 1) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych w 2017 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2017 roku, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2017 roku, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów w 2017 roku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017 r.

ZARZĄD POWIATU:

1. *Grzegorz Gabryelski*
2. *Dariusz Orzeszko*
3. *Zofia Plewa*
4. *Ferdynand Sańko*

Szczegółowe zasady i procedury:

w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych w 2017 r.

1. W przypadku znacznego niedoboru środków finansowych PFRON w danym roku określa się następujące dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, osobom, które spełniają kryteria i wymogi przyznania świadczenia przewidziane przepisami prawa:
 - a) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat,
 - b) w drugiej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne w wieku od 16 do 24 lat uczące się i niepracujące, ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym,
 - c) w trzeciej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, które nie korzystały z dofinansowania w ciągu ostatnich pięciu lat,
 - d) w przypadku, gdy liczba wnioskodawców spełniających kryteria określone w lit. c) przekracza możliwości finansowe Centrum, o przyznaniu dofinansowania zdecyduje częstotliwość korzystania z dofinansowania w ten sposób, że w pierwszej kolejności dofinansowanie zostanie przyznane wnioskodawcy, który korzystał z dofinansowania najrzadziej począwszy od roku 2008,
 - e) w czwartej kolejności dofinansowanie otrzymają pozostałe osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie, według kolejności wpływu wniosków.

2. Wysokość dofinansowania ustalona została zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.) i wynosi:
 - 1) 30% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS – dla wnioskodawców wskazanych w pkt 1 lit. a) i b) oraz 20 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS - dla ich opiekunów (tj. od marca 2017 roku dla wnioskodawcy 1266,00 zł, dla opiekuna 844,00 zł),
 - 2) 30% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS pomniejszone o 20% ze względu na znaczny niedobór środków PFRON przyznanych powiatowi w 2017 roku – dla wnioskodawców wskazanych w pkt 1 lit. c) oraz 20% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS pomniejszone o 20% ze względu na znaczny niedobór środków PFRON przyznanych powiatowi

w 2017 roku - dla ich opiekunów (tj. od marca 2017 roku dla wnioskodawcy 1013,00 zł, dla opiekuna 676,00 zł),

- 3) 27 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS pomniejszone o 20% ze względu na znaczny niedobór środków PFRON przyznanych powiatowi w 2017 roku – dla wnioskodawców wskazanych w pkt 1 lit. e) z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz 20 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS pomniejszone o 20% ze względu na znaczny niedobór środków PFRON przyznanych powiatowi w 2017 roku - dla ich opiekunów (tj. od marca 2017 roku dla wnioskodawcy 912,00 zł, dla opiekuna 676,00 zł),
- 4) 25 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS pomniejszone o 20% ze względu na znaczny niedobór środków PFRON przyznanych powiatowi w 2017 roku – dla wnioskodawców wskazanych w pkt 1 lit. e) z lekkim stopniem niepełnosprawności oraz 20 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS pomniejszone o 20% ze względu na znaczny niedobór środków PFRON przyznanych powiatowi w 2017 roku - dla ich opiekunów (tj. od marca 2017 roku dla wnioskodawcy 844,00 zł, dla opiekuna 676,00 zł),

3. Wnioski o dofinansowanie negatywnie rozpatrzone w związku z brakiem środków w danym roku kalendarzowym tracą ważność z końcem tego roku.

Szczegółowe zasady i procedury:

w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2017 r.

Definicje pojęć:

Ilekcioć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

2) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu,

3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu działającego z upoważnienia Starosty Międzyrzeczekiego,

4) formularzu wniosku – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych opracowany przez PCPR w Międzyrzeczu,

5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, której dotyczy wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier,

6) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną zarządzeniem Dyrektora PCPR.

I. Postanowienia ogólne

1. Środki PFRON przyznawane w ramach dofinansowania służą likwidacji istniejących barier, a nie zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej.

2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie może obejmować budowy pomieszczeń sanitarno – higienicznych i modernizacji infrastruktury mieszkaniowej oraz kupna i montażu zwykłych sprzętów i wyposażenia (np.: luster, szafek łazienkowych, podgrzewaczy wody itp.).

3. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku wybudowanego przez Wnioskodawcę po powstaniu niepełnosprawności lub będącego w trakcie prac wykończeniowych, a także mieszkania zakupionego w stanie deweloperskim.

4. Wysokość dofinansowania wynosi do 95 % kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż do wysokości:

- **7.000, 00 zł** w przypadku prac związanych z dostosowaniem pomieszczeń sanitarno- higienicznych,
- **10.000, 00 zł** w przypadku budowy pochylni i dojścia do budynku,
- **5.000, 00 zł** w przypadku likwidacji barier technicznych,

- **10.000, 00 zł** w przypadku zakupu transportera schodowego,
- **3.000, 00 zł** w przypadku likwidacji barier w komunikowaniu się.

5. „Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności, które mogą być dofinansowane na wniosek osoby fizycznej ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych” stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione katalogu.

II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się w PCPR. W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.

2. Formularz wniosku o dofinansowanie likwidacji barier dzieli się na trzy rodzaje:

- 1) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych”,
- 2) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się”,
- 3) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych”.

Wnioski są dostępne na stronie internetowej - http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr_miedzyrzecz/56/Dzial_ds_obsługi_osob_niepełnosprawnych/ oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 (sekretariat lub biuro 312).

3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wnioski spełniające wymagania pod względem merytorycznym przekazywane są do rozpatrzenia.

5. Pracownik PCPR przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku oraz przy pomocy karty oceny punktowej dokonuje oceny punktowej zgodnie z przyjętymi kryteriami i skalą punktową. Karta oceny punktowej wniosku dzieli się na trzy rodzaje:

- 1) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych – stanowiąca załącznik nr 2.1 do niniejszych zasad,
- 2) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się – stanowiąca załącznik nr 2.2 do niniejszych zasad,
- 3) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych – stanowiąca załącznik nr 2.3 do niniejszych zasad.

6. W przypadku wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych przeprowadzana jest wizja w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, mająca na celu weryfikację informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach, ocenę

zasadności przyznania dofinansowania, ustalenie zakresu prac do wykonania zgodnie z zaproponowanym przez Wnioskodawcę przedmiotem wniosku.

7. O przeprowadzeniu wizji decyduje ilość punktów uzyskana w trakcie oceny merytorycznej wniosku, w ten sposób że w pierwszej kolejności przeprowadzane są wizje u Wnioskodawców z najwyższą liczbą punktów.

8. W przypadku wniosków o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, PCPR przeprowadza wizje wyrywkowo.

9. Z przebiegu wizji sporządzany jest protokół.

10. W przypadku podania we wniosku informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym ustalonym w trakcie wizji, za podstawę oceny wniosku przyjęty będzie stan ustalony w trakcie wizji.

12. W sytuacji, gdy niezgodności będą dotyczyły informacji mających wpływ na ilość punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie punktowej, z uwzględnieniem informacji zawartych w protokole z wizji. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

13. Pierwsze posiedzenie Komisji opiniującej wnioski następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PFRON przez Radę Powiatu Międzyrzeckiego na dany rok. Wnioski złożone po pierwszym posiedzeniu Komisji – w przypadku dysponowania przez PCPR dalszymi wolnymi środkami przeznaczonymi przez Radę Powiatu na realizację zadania w postaci likwidacji barier architektonicznych - rozpatrywane są w okresach kwartalnych, w oparciu o rekomendacje Komisji, formułowane na posiedzeniach zwoływanych jeden raz na kwartał. W przypadku wyczerpania środków wnioski rozpatrywane są na bieżąco.

14. O kolejności przyznania dofinansowania decyduje ilość punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w wyniku przeprowadzonej oceny punktowej. W przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów Komisja wydaje opinię, zawierającą rekomendację dotyczącą kolejności przyznania dofinansowania.

15. Komisja opiniująca wnioski dokonuje oceny zasadności przyznania dofinansowania likwidacji barier biorąc pod uwagę: informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach, a także uzasadnienie Wnioskodawcy zawarte we wniosku przedstawiające cel i uzyskane efekty udzielonej pomocy.

16. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania likwidacji barier ostatecznie decyduje Dyrektor PCPR, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

17. W przypadku zakwalifikowania do realizacji wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, dokumentami uzupełniającymi będą:

1) kosztorys na zakres prac zakwalifikowanych do realizacji wraz z zestawieniem i wyceną potrzebnych materiałów - sporządzony w oparciu o obowiązujące katalogi norm rzeczowych. Stawka roboczogodziny nie może przekraczać 16,00 zł, narzut kosztów pośrednich 68%, narzut kosztów zakupu 8 %, narzut zysku 15%. Ceny materiałów powinny odpowiadać średnim cenom rynku lokalnego.

2) uproszczony projekt budowlany, pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach) - sporządzony zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Dyrektora PCPR.

18. Wysokość przyznanego dofinansowania ustala się na podstawie zweryfikowanego kosztu realizacji zadania, tj. w przypadku barier architektonicznych

– zweryfikowanego kosztorysu, w przypadku barier technicznych i w komunikowaniu się – zweryfikowanej oferty cenowej oraz możliwości finansowych PCPR.

19. Od odmowy przyznania dofinansowania albo od przyznania dofinansowania w niższej wysokości niż wnioskowana odwołanie nie przysługuje.

20. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia.

21. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisaniu umowy.

22. Wnioski skierowane do negatywnego rozpatrzenia z uwagi na brak środków finansowych PFRON nie wymagają przeprowadzenia wizji oraz wydawania opinii Komisji.

23. Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym np. z uwagi na brak środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.

III. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON

1. Przyznanie dofinansowania likwidacji barier skutkuje zawarciem umowy pomiędzy PCPR, a Wnioskodawcą.

2. Umowa na dofinansowanie określa w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i sposób rozliczenia.

3. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier, a także w przypadku likwidacji barier architektonicznych po przeprowadzeniu odbioru prac.

4. W przypadku śmierci wnioskodawcy, któremu zostało przyznane dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych lub w komunikowaniu się, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane dofinansowanie nie zostanie wypłacone również najbliższym członkom rodziny pomimo prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również i pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy.

Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych

Imię i nazwisko

I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:

- a) samodzielne (5 pkt)
- b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (3 pkt)
- c) wspólne (1 pkt)

2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:

- a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi trudności w poruszaniu się (5 pkt)
- b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi (2 pkt)
- c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym (1 pkt)

II. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON w ostatnich 5 latach:

- a) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania niżej wskazanych zadań (5 pkt)
- b) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier technicznych, w komunikowaniu się, (3 pkt)
- c) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych (1 pkt)

III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):

- a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
- b) z pomocą osoby drugiej (3 pkt)
- c) samodzielnie (1 pkt)

2. Ocena sprawności ruchowej wnioskodawcy:

- a) osoba leżąca/porusza się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna (15 pkt)
- b) porusza się na wózku inwalidzkim samodzielnie/ osoba niewidoma (12 pkt)
- c) porusza się na wózku inwalidzkim okresowo (9 pkt)
- d) porusza się stale przy pomocy balkonika, podpórki, kul / osoba niedowidząca (7 pkt)
- e) porusza się okresowo przy pomocy kul, laski, z asystentem (3 pkt)
- f) porusza się samodzielnie (1 pkt)

Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się

Imię i nazwisko

I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:
 - a) samodzielne (5 pkt)
 - b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (3 pkt)
 - c) wspólne (1 pkt)
2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:
 - a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi trudności w komunikowaniu się (5 pkt)
 - b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi (2 pkt)
 - c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym (1 pkt)

II. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON w ostatnich 5 latach:

- a) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania niżej wskazanych zadań (5 pkt)
- b) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, programu Aktywny Samorząd (2 pkt)
- c) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się (1 pkt)

III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):
 - a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
 - b) z pomocą osoby drugiej (2 pkt)
 - c) samodzielnie (1 pkt)
2. Ocena zdolności do komunikowania się z innymi:
 - a) całkowity brak możliwości komunikowania się/ przekazywania informacji (15 pkt)
 - b) ograniczone możliwości komunikowania się/ przekazywania informacji (6 pkt)
 - c) brak ograniczeń w komunikowaniu się/ przekazywaniu informacji (0 pkt)

Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych

Imię i nazwisko

I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:
 - a) samodzielne (5 pkt)
 - b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (3 pkt)
 - c) wspólne (1 pkt)
2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:
 - a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi wymagającymi korzystania ze sprzętu technicznego wskazanego we wniosku (5 pkt)
 - b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi (2 pkt)
 - c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym (1 pkt)

II. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON w ostatnich 5 latach:

- a) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania niżej wskazanych zadań (5 pkt)
- b) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, programu „Aktywny Samorząd” (2 pkt)
- c) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier technicznych (1 pkt)

III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):
 - a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
 - b) z pomocą osoby drugiej (2 pkt)
 - c) samodzielnie (1 pkt)
2. Ocena sprawności wnioskodawcy:
 - a) osoba leżąca/ porusza się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna/ głuchoniewidoma (15 pkt)
 - b) porusza się na wózku inwalidzkim samodzielnie/ osoba niewidoma / osoba głuchoniema lub głucha (12 pkt)
 - c) porusza się na wózku inwalidzkim okresowo (9 pkt)
 - d) porusza się stale przy pomocy balkonika, podpórki, kul / osoba niedowidząca/ osoba niedosłysząca (7 pkt)
 - e) porusza się okresowo przy pomocy kul, laski, z asystentem (3 pkt)
 - f) porusza się samodzielnie (1 pkt)

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności, które mogą być dofinansowane na wniosek osoby fizycznej ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych

Katalog obejmuje wykaz urządzeń, robót i innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, które w zależności od indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy mogą być dofinansowane ze środków PFRON. Katalog nie ma charakteru zamkniętego i w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej w uzasadnionych przypadkach mogą być dofinansowane inne sprzęty, urządzenia, roboty lub czynności nie wymienione w niniejszym katalogu.

Definicje:

1. **Bariery architektoniczne** – to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym. Likwidacja barier architektonicznych polega na dokonywaniu inwestycji lub czynności mających na celu udostępnienie przestrzeni architektonicznej osobom niepełnosprawnym.

2. **Bariery w komunikowaniu się** – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji. Likwidacja barier w komunikowaniu się polega na umożliwieniu osobie niepełnosprawnej porozumiewanie się z innymi ludźmi przeważnie poprzez dokonywanie odpowiednich inwestycji.

3. **Bariery techniczne** – to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja barier technicznych polega przede wszystkim na inwestycjach w sprzęt techniczny pozwalający osobie niepełnosprawnej na sprawniejsze działanie w społeczeństwie i wydajniejsze funkcjonowanie.

4. Przez standardowy zestaw komputerowy należy rozumieć:

- 1) jednostkę centralną zawierającą płytę główną, procesor, pamięć, dysk twardy, kartę graficzną, obudowę, napęd DVD lub CD-R(W), system operacyjny oraz monitor, klawiaturę, mysz lub
- 2) komputer przenośny typu Laptop z systemem operacyjnym oraz elektroniczne urządzenia umożliwiające wykonywanie wydruków, np. drukarka, urządzenie wielofunkcyjne spełniające m.in. rolę drukarki.

I. Bariery architektoniczne:

1. Dla osób niepełnosprawnych, które mają trudności w poruszaniu się zgodnie z orzeczoną niepełnosprawnością z tytułu upośledzenia narządu ruchu, chorób neurologicznych lub innych schorzeń powodujących ograniczenie sprawności ruchowej (np. kobiety po mastektomii, osoby po wszczepieniu bajpasów, osoby po chemioterapii itp.) w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,

2) przystosowanie istniejących pomieszczeń sanitarno- higienicznych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy, w tym np.:

- a) wymiana wanny na kącik natryskowy z zasłonką prysznicową lub kabiną prysznicową, w tym płytki ścienne wewnątrz kabiny do wys. 2 m (max. 4 m²),
- b) wymiana wanny na niski brodzik z zasłonką prysznicową lub kabiną prysznicową, w tym płytki ścienne wewnątrz kabiny do wys. 2 m (max. 4 m²) (tylko w przypadku, gdy ze względów technicznych nie jest możliwe wykonanie w łazience kąpaka natryskowego z odpływem w posadzce),
- c) zakup i montaż krzeselka prysznicowego,
- d) zakup i montaż, a także obniżenie lub podwyższenie urządzeń sanitarno- higienicznych,
- e) zakup i montaż uchwytów, poręczy i innych urządzeń pomocniczych przy urządzeniach sanitarno- higienicznych,
- f) przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej, c.o, wodociągowej i kanalizacyjnej dostosowująca je do potrzeb montowanych urządzeń - w koniecznych przypadkach,
- g) wykonanie posadzki antypoślizgowej,
- h) zakup i montaż drzwi wejściowych do pomieszczenia sanitarno- higienicznego (min. 80 cm szerokości),

3) ponadto, dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – przeróbka instalacji centralnego ogrzewania oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną, w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (bez wymiany istniejących grzejników),

4) ponadto dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z niedowładem kończyn dolnych:

- a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
- b) utwardzenie powierzchni przed wejściem do budynku lub wykonanie chodnika,
- c) dostawa, zakup i montaż urządzenia do transportu pionowego, tj.: podnośnika, platformy schodowej, windy przyściennej, podnośnika sufitowego lub innych urządzeń do transportu pionowego,
- d) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi (w ciągach komunikacyjnych, kuchni i pokoju wnioskodawcy),
- e) przystosowanie podłoża oraz zakup i ułożenie materiałów koniecznych do wykonania podłogi antypoślizgowej, jeżeli stan posadzki stwarza trudności w poruszaniu się (w ciągach komunikacyjnych, kuchni i pokoju wnioskodawcy),
- f) zakup i montaż specjalistycznych urządzeń sanitarno- higienicznych dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
- g) przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi o szerokości minimum 90 cm w świetle ościeżnicy,

- zakup i montaż drzwi przesuwnych o szerokości minimum 90 cm w świetle ościeżnicy,
- 5) ponadto, tylko dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:
- a) przystosowanie i wyposażenie kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim w tym:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 180°),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
 - b) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zamontowanie ościeżnicy metalowej,
 - c) przystosowanie drzwi i okien:
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,
 - zakup i wymiana drzwi balkonowych i okien w kuchni, łazience i w jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę, jeżeli montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych nie jest możliwy,
 - wybicie otworu drzwiowego (drzwi wejściowe, balkonowe) zapewniającego osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy obecne wejście do budynku stanowi dla osoby niepełnosprawnej barierę architektoniczną,
 - d) ponadto, dla osób z niedowładem rąk - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (przyciskiem), w tym balkonowych.

2. Dla osób niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

- 1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- 2) zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń sanitarno-higienicznych,
- 3) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem i fakturą,
- 4) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia,
- 5) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi (w ciągach komunikacyjnych, kuchni, łazience i pokoju wnioskodawcy),
- 6) przystosowanie podłoża oraz zakup i ułożenie materiałów koniecznych do wykonania podłogi antypoślizgowej, jeżeli stan posadzki stwarza trudności w poruszaniu się (w ciągach komunikacyjnych, kuchni, łazience i pokoju wnioskodawcy),
- 7) ponadto, dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – przeróbka instalacji centralnego ogrzewania oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub

budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (bez wymiany istniejących grzejników).

II. Bariery w komunikowaniu się:

1. Dla osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym z niedowładem kończyn dolnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika:

- 1) zakup bezprzewodowego aparatu telefonicznego.

2. Dla osób niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

- 1) zakup aparatów telefonicznych dostosowanych do obsługi przez osoby niewidome (w tym z klawiaturą brajlowską),
- 2) zakup telefonu komórkowego udźwiękowionego.

3. Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

- 1) zakup aparatów: faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu,
- 2) zakup telefonu z cewką indukcyjną w słuchawce albo wzmacniaczem,
- 3) zakup zestawu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania (jeżeli jest wymagane).

4. Dla osób z dysfunkcją narządu mowy lub innych schorzeń powodujących trudności

w komunikowaniu się w stopniu znacznym lub umiarkowanym (np. choroby nowotworowe, choroby neurologiczne lub inne powodujące dysfunkcję mowy,):

- 1) zakup aparatów: faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu,
- 2) zakup zestawu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania (jeżeli jest wymagane).

III. Bariery techniczne:

1. Dla osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym z niedowładem kończyn, poruszających się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika, podpórki lub kul łokciowych:

- 1) zakup siedziska wannowego, krzeselka toaletowego, wózków toaletowo – prysznicowych, taboretów sedesowych, nadstawek toaletowych, desek sedesowo – bidetowych,
- 2) zakup poręczy, uchwytów i innych pomocy technicznych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zakup podnośnika wannowego,
- 4) zakup schodolaza i innych urządzeń do transportu osób na wózkach inwalidzkich.

2. Dla osób niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

- 1) zakup magnetofonu, radio-magnetofonu, dyktafonu,
- 2) zakup budzików i zegarków świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup urządzeń optycznych i elektrooptycznych,
- 4) ponadto, dla osób niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym:
 - a) zakup innych urządzeń technicznych (mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych) posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,

- b) zakup maszyny do pisania pismem brajlowskim,
- c) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo brajlowskie,
- d) zakup urządzeń do sporządzania napisów brajlowskich,
- e) zakup tłumacza elektronicznego dla osób niewidomych.

3. Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - a) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - b) wyposażenie telefonu w sygnalizację świetlną,
 - c) wyposażenie telefonu we wzmacniacz do telefonu,
 - d) sygnalizatory optyczne do: telefonów, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- 2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- 4) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętli indukcyjnych,
- 5) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na falach FM lub na podczerwień).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione w powyższym katalogu.

**Szczegółowe zasady i procedury:
w zakresie udzielania i rozliczania dofinansowań sportu, kultury, rekreacji i
turystyki osób niepełnosprawnych w 2017 r.**

§ 1.

**Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o
dofinansowanie.**

O dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 2) mające siedzibę i działające na terenie powiatu międzyrzeckiego
- 3) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
- 4) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu,
- 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań i zaległości wobec Funduszu,
- 6) w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku nie byli stroną umowy z Funduszem, rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

§ 2.

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.

1. Przyznanie dofinansowania następuje na pisemny wniosek złożony na odpowiednim formularzu. Formularz dostępny na stronie: http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr_miedzyrzecz/56/Dzial_ds_obsługi_osob_niepełnosprawnych/ oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 (sekretariat lub biuro 312).
2. Termin złożenia wniosku upływa 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wnioski są rozpatrywane po otrzymaniu planu finansowego Funduszu w roku następującym po roku złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca nie posiadający osobowości prawnej składa wniosek wraz z opinią i pełnomocnictwem swych organów nadrzędnych.
5. Wniosek o udzielenie dofinansowania Wnioskodawca składa do PCPR wraz z załącznikami:
 - 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego (*ważny trzy miesiące*), bądź odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia

- wniosku – aktualny statut, bądź w razie jego nieposiadania, inny dokument, z którego wynika cel i przedmiot działalności (*oświadczenie lub zaświadczenie*),
- 3) sposób reprezentacji/ pełnomocnictwo,
 - 4) udokumentowanie posiadania konta bankowego,
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu (*oświadczenie*).
6. W przypadku złożenia wniosków niekompletnych PCPR w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakresie i terminie uzupełnienia dokumentacji. Nie uzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 7. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają w pełni możliwości udzielenia dofinansowania PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w przedmiocie wniosku.
 8. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno – prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
 9. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje pracownik PCPR. Ocena merytoryczna dokonywana jest po otrzymaniu planu finansowego PFRON na rok, którego wniosek dotyczy.

§ 3.

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, pod warunkiem posiadania przez Wnioskodawcę pozostałych 40% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
2. Z powodu znacznego niedoboru środków PFRON przyznanych powiatowi międzyrzeckiemu w 2017 roku w stosunku do zgłoszonych potrzeb, przy ocenie wniosków o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Liczba osób niepełnosprawnych z powiatu międzyrzeckiego, biorących udział w przedsięwzięciu:
 - osoby dorosłe niepełnosprawne;
 - dzieci niepełnosprawne.
 - 2) Czas trwania wydarzenia:
 - jeden dzień;
 - dwa dni i dłużej.
 - 3) Działalność:
 - organizacja pozarządowa;
 - organizacja pozarządowa przy jednostce organizacyjnej;
 - jednostka organizacyjna.

Wykaz organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ubiegających się o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 20127 r. stanowi załącznik do szczegółowych zasad i procedur: w zakresie udzielania i rozliczania dofinansowań sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2017 r.

3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
4. Dofinansowane będą zadania organizowane tylko na terenie Polski.
5. Podstawą dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

6. Zakres rzeczowy i finansowy imprezy określa kosztorys.
7. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje kosztorysu mają być sfinansowane ze środków Funduszu.
8. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji imprezy niezbędne było wykonanie dodatkowych usług czy zakupu materiałów lub urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków PCPR powiadamia pisemnie Wnioskodawcę. Od decyzji PCPR nie przysługuje odwołanie.

§ 4.

Zasady przekazania i rozliczania dofinansowania.

1. Przekazanie środków Funduszu na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków Funduszu następuje zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto.
3. W ciągu 30 dni od zakończenia zadania Wnioskodawca dostarcza do PCPR kserokopie oraz oryginały (*do wglądu*) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
4. Wszystkie faktury i rachunki powinny zawierać opis informujący z jakiego źródła pochodzą środki, np. dotacja z PCPR, środki własne... (*informacja ta powinna być potwierdzona pieczętką i podpisem osób upoważnionych*).
5. W przypadku zakupu usług dotyczących wyżywienia, noclegu oraz grupowych wstępów konieczne jest, aby każda faktura lub rachunek zawierały: nazwę towaru, ilość osób oraz stawki na jedną osobę.
6. W przypadku gdy faktura dotyczy zapłaty za dowóz osób lub sprzętu, konieczne jest wyszczególnienie podane przez sprzedającego, z którego wynika jaka jest długość trasy, koszt wypożyczenia samochodu (*autokaru*) oraz ilość przewożonych osób.
7. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku Wnioskodawcy będącego płatnikiem podatku VAT.
8. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne. Formularz sprawozdania załączany jest do umowy.
9. Rozliczenia finansowe powinno zawierać:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę przyznaną przez Centrum,
 - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wydatkowaną na realizację imprezy,
 - e) kwotę środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację Zadania (*w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora*).

- 3) sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych z powiatu międzyrzeckiego biorących udział w organizowanym przedsięwzięciu,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
10. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa również oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych.
11. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
12. O uznaniu rozliczenia PCPR informuje na Wnioskodawcę pisemnie w ciągu 10 dni od daty uznania rozliczenia.
13. Wypłata dofinansowania następuje na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów rozliczeniowych do PCPR.

§ 5.

1. Za koszty kwalifikowalne w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania,
- 2) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,
- 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,
- 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.

2. Za kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:

- 1) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zapewnienie tłumacza języka migowego,
- 2) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,
- 3) przejazdy,
- 4) nagrody i wyróżnienia konkursowe (*rzeczowe*) dla osób niepełnosprawnych,
- 5) wydatki związane z wynajmem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- 6) wydatki związane z eksploatacją pomieszczeń (*np. opłaty za prąd, energię elektryczną*), w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- 7) wydatki związane z wynajmem i udostępnianiem pomieszczeń, w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
- 8) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- 9) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy,

10) wynagrodzenia osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, wykonujących zadania merytoryczne w ramach zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło.

§ 6.

PCPR sprawuje kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.

Załącznik

do szczegółowych zasad i procedur: w zakresie udzielania i rozliczania dofinansowań sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2017 r.

Załącznik
do szczegółowych zasad i procedur:
w zakresie udzielania i rozliczania dofinansowań sportu,
kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2017 r.

Zadanie dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – wnioski 2017 r.

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej lub jednostki organizacyjnej	Nazwa zadania	Liczba osób niepełnosprawnych z powiatu międzyrzeckiego objętych przedsięwzięciem		Czas trwania wydarzenia	Działalność: - organizacja pozarządowa - organizacja pozarządowa przy jednostce organizacyjnej - jednostka organizacyjna	Wysokość dofinan- sowania
			dorośli	dzieci	liczba dni		
1.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Międzyrzeczu	Seniorzy w Bieszczadach	40	-	6	organizacja pozarządowa	1 050
2.	Środowiskowy Dom Samopomocy Pszczew	Warsztaty Artystyczne Osób Niepełnosprawnych	50	-	1	jednostka organizacyjna	580
3.	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Koło Skwierzyna	Wyjazd Integracyjno-Rekreacyjny w Ustroniu Morskim	60	-	8	organizacja pozarządowa	1 470
4.	Międzyrzeckie Stowarzyszenie „SZANSA”	Zajęcia Edukacyjno-Przyrodnicze i Rekreacyjne Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Deli parku w Stęszewie	-	32	1	organizacja pozarządowa	860
5.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Międzyrzeczu	Olimpiada Sportowa Środowiskowych Domów Samopomocy	150	-	1	jednostka organizacyjna	1 600
6.	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Koło Międzyrzecz	Spotkanie „ Budujemy Więzi Rodzinno- Przyjacielskie”	60	-	1	organizacja pozarządowa przy jednostce organizacyjnej	750

7.	Stowarzyszenie Amazonek w Międzyrzeczu	Sport, Kultura, Rekreacja i Turystyka Amazonek Dźwirzynie	18	-	7	organizacja pozarządowa	600
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „LŚNIENIE” w Rokitnie	Zawody Sportowe „Przygoda z Włóczykijem”	45	-	1	organizacja pozarządowa przy jednostce organizacyjnej	690
9.	Powiatowy Ośrodek Wsparcia „RAZEM RAŻNIEJ” w Skwierzynie	III Przegląd Form Artystycznych Osób Niepełnosprawnych	120	-	1	jednostka organizacyjna	1 300
10.	Stowarzyszenie „NASZ DOM” w Skwierzynie	Plener Malarski	50	-	11	organizacja pozarządowa przy jednostce organizacyjnej	1 100

10 000 zł

sporządzono na podstawie złożonych wniosków
E. Górna; A. Kłodzińska
dnia 05.03.2017 r.

**Szczegółowe zasady i procedury:
w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań zaopatrzenia
w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze
przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów
w 2017 r.**

I. Sprzęt rehabilitacyjny na rok 2017

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli:
 - a) zakup sprzętu do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, przyczyni się do usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu lub wspomogą proces rehabilitacji
 - b) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności
 - c) jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych (ustawa z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych, Dz.U.Nr 228 , poz.2255 z późn. zm.) podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym złożono wniosek, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. Ostateczną decyzję co do rodzaju przedmiotu dofinansowania podejmuje dyrektor PCPR.
3. Wysokość dofinansowania wynosi do 80 % kosztów zakupu tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Z powodu znacznego niedoboru środków PFRON , przyznanych powiatowi w 2017 r. wysokość dofinansowania ulega obniżeniu do 65% kosztów zakupu sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub była w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
6. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie PCPR w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników:
 - a) kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej, kopię orzeczenia stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem 1 stycznia 1998r., a w przypadku dzieci , orzeczenie o niepełnosprawności
 - b) zaświadczenie odpowiedniego do rodzaju niepełnosprawności lekarza specjalisty (ortopedy, neurologa, rehabilitanta), zawierające wskazania i potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych, określonym przez lekarza sprzętem
 - c) ofertę handlową na wnioskowany sprzęt, określającą jego cenę oraz cechy użytkowe, lub fakturę „ pro-forma” wystawioną przez jednostkę, w której wnioskodawca zamierza nabyć sprzęt rehabilitacyjny.
7. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzenie przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się środki finansowe PFRON.
8. Poza kolejnością rozpatrywane są wnioski dzieci i młodzieży uczącej się i nie pracującej do 24 roku życia
9. Szczegóły dotyczące realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia określi umowa sporządzona pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
10. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania
11. Wnioski nie rozpatrzone pozytywnie w br. tracą ważność z końcem roku i nie przechodzą do realizacji na rok następny.

II. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w 2017 r.

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli:
 - a) złoży wniosek o dofinansowanie zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych w siedzibie PCPR w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników:
 - kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej, kopię orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem 1 stycznia 1998r., a w przypadku dzieci, orzeczenie o niepełnosprawności

- faktura określająca cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopię zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne środki pomocnicze, albo
 - kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji
- b) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych (ustawa z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych, Dz.U.Nr 228 , poz.2255 z późn. zm.) podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym złożono wniosek, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - a) Do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany
 - b) Do 150% sumy kwot limitu, o którym mowa w lit.a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ten limit.
 3. Przy znacznym niedoborze środków PFRON , przyznanych powiatowi w 2017r. ustala się następujące zasady dofinansowania:
 - a) dla osób dorosłych- dofinansowanie do zakupu przedmiotów ortopedycznych oraz aparatów słuchowych do wysokości dofinansowania w ramach ubezpieczenia zdrowotnego natomiast pozostałych środków pomocniczych wynosi do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej.
 - b) dzieci do 16 roku życia oraz dla młodzieży uczącej się do 24 roku życia – dofinansowanie do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych wynosi do 150% limitu NFZ.
 4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, wg kolejności wpływu po zatwierdzeniu w drodze uchwały przez Radę Powiatu zadań, na które przeznaczają się środki finansowe PFRON.
 5. Poza kolejnością rozpatrywane są wnioski:

- a) dzieci do 16 roku życia oraz dla młodzieży uczącej się i nie pracującej do 24 roku życia
dla osób dorosłych ubiegających się o dofinansowanie do zakupu lub naprawy wózka inwalidzkiego oraz zaopatrzenia w protezy.
- 6. Wnioski nie rozpatrzone pozytywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w br. tracą ważność z końcem roku i nie przechodzą do realizacji na rok następny. Wnioskodawca może ponownie ubiegać się o dofinansowanie składając nowy wniosek w roku następnym.
- 7. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

W przypadku śmierci wnioskodawcy, któremu zostało przyznane dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze lub sprzętu rehabilitacyjnego, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane dofinansowanie nie zostanie wypłacone również najbliższym członkom rodziny pomimo prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również i pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy.