

Znak: KU.272.7.2017

**Powiat Międzyrzecki- Zarząd Powiatu**

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

[www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl), e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

TEL. (95) 742 84 10 FAX (95) 742 84 11

NIP 596-15-43-170

**godziny pracy Zamawiającego:**

w poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

od wtorku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)**

**Nazwa zadania – Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim”**

Część I, II, III, IV, V– Dostawa sprzętu w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w ramach Osi priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego. Poddziałanie 8.1.1. Doskonalenie kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

**KOD CPV:** 30236000-2  
32322000-6  
30213100-6  
30232100-5  
38652100-1  
30237200-1

Zatwierdzam:

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJACY

Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu, mający swoją siedzibę w Międzyrzeczu przy ulicy Przemysłowej 2, 66-300 Międzyrzecz

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
2. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w ramach Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – Dz.U. z 2015 r. poz. 2263).
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części „specyfikacją” lub SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1579).
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r., poz. 2254)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **dostawa** nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim ” w podziale na następujące części:

**CZĘŚĆ I - Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (pracownia informatyczna)**

**1.1. serwer – 1 szt.**

**1.2. Program Office na 16 stanowisk**

**CZĘŚĆ II Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z**

**2**

REALIZACJA



PARTNERZY



siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie biura powiatowego konsultanta)

- 2.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 1 szt.
- 2.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 szt.
- 2.3 Rzutnik z ekranem – 1 szt.
- 2.4 Kamera – 1 szt.
- 2.5 Telewizor – 1 szt.

**CZEŚĆ III Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

- 3.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 7 szt.
- 3.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 2 szt.
- 3.3 Rzutnik z ekranem - 2 szt.
- 3.4 Kamera – 2 szt.
- 3.5 Telewizor – 2 szt.

**CZEŚĆ IV Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego ul. Konstytucji 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

- 4.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 2 szt.
- 4.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 szt.
- 4.3 Rzutnik z ekranem - 1 szt.
- 4.4 Kamera –1szt.
- 4.5 Telewizor – 1 szt.

**CZEŚĆ V Dostawa dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych ul. Staszica 20, 66-300 Międzyrzecz ( wyposażenie – SPINKA )**

- 5.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 4 szt.
- 5.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 szt.
- 5.3 Rzutnik z ekranem - 1 szt.
- 5.4 Kamera –1szt.
- 5.5 Telewizor – 1 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi jednocześnie specyfikację techniczną i został określony w załącznikach:

- Część I – zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ
- Część II – zgodnie z załącznikiem nr 1b do SIWZ
- Część III – zgodnie z załącznikiem nr 1c do SIWZ
- Część IV – zgodnie z załącznikiem nr 1d do SIWZ
- Część V – zgodnie z załącznikiem nr 1e do SIWZ

3. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Użyte w SIWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe – Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów **równoważnych**. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

3

REALIZACJA



PARTNERZY



- Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia. W tym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wyniknie potrzeba należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do formularza ofertowego. W załączonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wszelkich dowodów na potwierdzenie równoważności oferty z oznaczeniem oferowanych produktów wraz z dowodami wykazującymi ich równoważność.
  5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany system operacyjny był nowy (nieużywany nigdy wcześniej), w wersji z oryginalnym nośnikiem producenta lub umieszczony na partycji RECOVERY umożliwiającej odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii oraz certyfikatem autentyczności dla każdej licencji.
  6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie systemowe uprawniało do pomocy technicznej producenta oprogramowania na zasadach EULA oraz było objęte gwarancją producenta na zasadach EULA.
  7. Zamawiający skorzysta z możliwości weryfikacji legalności oprogramowania.
  8. Zamawiający celem zabezpieczenia się przed otrzymaniem w ramach niniejszego postępowania fałszywego bądź używanego oprogramowania, będzie żądał na etapie dostawy przedstawienia dokumentów dotyczących zakupu zaoferowanego oprogramowania w autoryzowanym kanale dystrybucyjnym producenta oprogramowania.
  9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy.
  10. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt dla wszystkich części był fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdolny dla jego prawidłowej eksploatacji, posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne, - zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
  11. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, złożenie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszty dostawy, transportu i ubezpieczenia sprzętu Wykonawca wlicza w cenę produktu.
  12. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę prac projektowych, wytwórczych, transportowych, montażowych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. świadczenia usług gwarancyjnych, opłaty za utylizację odpadów oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji zadania) a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy.
  13. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń odpowiada Wykonawca.
  14. Zamawiający informuje, że sprzęt wymieniony w części I, II, III, IV, V zostanie zakupiony przez Powiat Międzyrzecki, jako organ nadzorujący, celem przekazania bezpłatnie placówkom oświatowym, które wykorzystają go do celów związanych z działalnością dydaktyczną.
  15. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV:  
**30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy**  
**32322000-6 – Urządzenia multimedialne**  
**30213100-6 – Komputery przenośne**  
**30232100-5 – Drukarki i plotery**  
**38652100-1 - Projektory**  
**30237200-1 – Akcesoria komputerowe**

39.70.00.00-9 – Sprzęt elektroniczny

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka lub wszystkie części zamówienia, wypełniając w tym celu formularz ofertowy w zakresie oferowanej części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie specyfikację techniczną został określony w załącznikach:  
Część I – zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ  
Część II – zgodnie z załącznikiem nr 1b do SIWZ  
Część III – zgodnie z załącznikiem nr 1c do SIWZ  
Część IV – zgodnie z załącznikiem nr 1d do SIWZ  
Część V – zgodnie z załącznikiem nr 1e do SIWZ

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI**

**W TERMINIE DO 21 DNI OD DNIA ZAWARCIA UMOWY**

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie takich zamówień w ramach zamówienia.

#### **VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. Nie podlegają wykluczeniu.**

**1.2. Spełniają warunki** udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania w zakresie;

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE**

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE**

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE**

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

5



1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165 a, art. 181-188, art. 189 a, art. 218-221, art. 228-230 a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;



- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający **przewiduje fakultatywne** podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:
- 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. **AKTUALNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na mocy art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, o wstępnym potwierdzeniu, że Wykonawca:**
- a) **nie podlega wykluczeniu (oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)**
- b) **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);**
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**



## ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

## ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

## ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę

*Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że może uzyskać dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1 za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

- 5.2. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę – Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5, (informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. – załącznik 4a lub 4b do SIWZ

6. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

## ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW

7. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli



- podmioty te realizują** roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca, **który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
    - a) **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
  11. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp **wymaga, aby wraz z ofertą i oświadczeniem Wykonawcy, z którego będzie wynikać korzystanie z zasobów innego podmiotu, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**.
  12. Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp **żąda**, aby Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
    - a) zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  13. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust 1 ustawy Pzp)

#### PROCEDURA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz wypełnioną specyfikacją techniczną zaoferowanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr od 1a do 1j do SIWZ w zależności od części.
2. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit.b - **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
3. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit a - **(załącznik nr 2 do SIWZ)**
4. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **(jeżeli Wykonawca korzysta)** – w formie oryginału.
5. Pełnomocnictwo, do złożenia oferty oraz do złożenia innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile umocowanie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Z treści pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale bądź



notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**W/w dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.**

7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5, wszyscy Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (odpowiednio załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ)

**Zamawiający zgodnie z art. 24 aa. ust. 1. ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni aktualnych na dzień składania ofert dokumentów, o których mowa w pkt X (z wyłączeniem oświadczeń art. 25a ustawy Pzp) SIWZ

**Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.**

9. Ostatecznie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających metodą spełnia – nie spełnia. Ocenie na tym etapie polegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń, o których mowa w pkt X ppkt 1 lit. a i lit b.
10. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 5 SIWZ.
11. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 5 SIWZ., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. 2f ustawy Pzp Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **może** na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**XI. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt X ppkt 5 SIWZ**

1.1 ppkt 5 lit. 5.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, w którym Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

5. Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ (ŁĄCZNA)**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1. Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przez zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.



### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt X. SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp SKŁADANIE OFERT za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przy użyciu środka komunikacji elektronicznej zgodnie z ppkt 9.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień ofert i wezwań o wyjaśnienia ofert oraz informacji o wynikach postępowania przy użyciu środka komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem ppkt 6.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wyjaśnień treści oferty zgodnie z ppkt 9.
6. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub maila Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego lub raportu nadania maila).
8. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faxu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
9. Adres do korespondencji:
  - a) Powiat Międzyrzecki, 66-300 Międzyrzecz ul. Przemysłowa 2
  - b) Fax: 95 742 84 11
  - c) mail: m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl
  - d) Mirosław Leśny – Sekretarz Powiatu (osoba odpowiedzialna)
10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.
11. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana, tak, jakby przyszła w dniu następnym.

### **XIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa: [www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żada** zabezpieczenia składanej oferty wadium.

### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznym pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, **inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6 **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA\* W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (tekst jednolity Dz.U. z 2003 nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

## **XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiat Międzyrzecki  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz**

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu  
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim”**

nie otwierać przed: **27 listopada 2017 r. godz. 12<sup>00</sup>**

2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2, sekretariat – I piętro
3. Termin składania ofert upływa dnia: **27 listopada 2017 r. o godz. 11<sup>30</sup>**. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu: **27 listopada 2017 o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 – parter (sala narad nr 16)
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty zawierający odcisk organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej oraz datę i dokładny czas wpływu.
6. Zmiany - wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.
7. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nieprawidłowości zaadresowania lub zamknięcia koperty, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty dla wybranej części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranej/wybranych części zamówienia zgodnie z jego opisem.
3. Cena może być tylko jedna dla wybranej części zamówienia.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności między ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Zamawiający uznaje za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Prawidłowe ustalenie kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016, poz. 710)

14

7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej/usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

**XX. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ: ROZLICZENIA**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ODDZIELNIE), Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz niżej określony sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

**a) kryteria**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (cena brutto)	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

**b) Punkty przyznawane za podane w ppkt a) kryteria będą liczone według następujących wzorów:**

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><b><u>Cena (cena brutto) – 60% waga</u></b></p> $L_c = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$ <p>gdzie:  <math>C_{\text{omin}}</math> – najniższa cena brutto oferowana  <math>C_{\text{obad}}</math> – cena brutto oferty badanej  <math>K_p</math> – współczynnik proporcjonalności, równy 100  <math>W_c</math> – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 60%  <math>L_c</math> – liczenie punktów</p> <p><b>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.</b></p>
2	<p><b><u>Okres gwarancji – 40% waga</u></b></p> <p>Punkty zostaną przyznane, dla każdego sprzętu liczonego oddzielnie i w zależności od oferowanej części (dotyczy części I-X) wg poniższej punktacji:</p> <p><b>2 lata gwarancji – 0 pkt</b>  <b>3 lata gwarancji – 10 pkt</b></p>



<p><b>4 lata gwarancji – 20 pkt</b> <b>5 lat gwarancji – 40 pkt</b></p> <p>Zamawiający zastrzega, że <b>Wykonawca dla części I-V może zaoferować termin gwarancji w okresach rocznych od min. 2 do max. 5 lat (włącznie).</b></p> <hr/> <p>Następnie Zamawiający podliczy <b>łącznie</b> ilość punktów uzyskaną dla poszczególnych sprzętów w zależności od części, które posłużą do wyliczenia punktów w ocenie ofert w niniejszym kryterium wg wzoru:</p> $O_g = P_{bad} / (P_{max} + 1) \times K_p \times W_c$ <p>gdzie:</p> <p><math>P_{bad}</math> – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną  <math>P_{max}</math> – łączna maksymalna ilość punktów uzyskana spośród ofert nieodrzuconych  <math>K_p</math> – współczynnik proporcjonalności, równy 100  <math>W_c</math> – waga (znaczenie) kryterium okres gwarancji, równe 40%  1 – stały współczynnik w przypadku wystąpienia punktów z liczbą „0”  <math>O_g</math> – okres gwarancji</p> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku braku określenia okresu gwarancji oraz wpisaniu okresu gwarancji niezgodnego z wymaganymi parametrami do przyznania punktacji w formularzu ofertowym, spowoduje to odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.</p>
---

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. – zgodnie z w/w wzorami dla każdego z kryteriów
7. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.

**XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - d) Unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), b), c) i d) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl))
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli było ono wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku podwykonawstwa należy przedłożyć umowy z podwykonawcom lub projekty umów.

**XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie będzie wymagał** od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swe zapytania na piśmie lub faksem lub mailem na adres Zamawiającego:

**Powiat Międzyrzecki**  
**ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz**  
**fax. (95)742 84 11**

**mail: [t.melonek@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:t.melonek@powiat-miedzyrzecki.pl)**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17



4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Informacje o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
10. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, – zostanie potraktowana, tak, jakby przyszła w dniu następnym

#### **XXVI. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z §8 istotnych dla stron postanowień umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

#### **XXVIII. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 ustawy

#### **XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 ustawy.

#### **XXX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej

#### **XXXI. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

nie dotyczy

#### **XXXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

nie dotyczy

#### **XXXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w niniejszym postępowaniu.

#### **XXXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXXV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - a. zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawcy (-ców), po zawarciu z nim(i) odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, m.in.:
  - a) zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
  - c) termin wykonania zamówienia powierzonych podwykonawcy czynności, który nie może być dłuższy niż terminy wykonania zamówienia określone w § 5 niniejszego wzoru umowy,
  - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy,
  - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż terminy wskazane w § 4 ust. 4 niniejszego wzoru umowy od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
  - f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazw (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonego.
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
8. Podwykonawca oświadczy, że dostawa/usługa jest wykonywana przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których Podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

#### **XXXVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

Nie dotyczy

#### **XXXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**



Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

**XXXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**XXXIX. INNE POSTANOWIENIA**

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Międzyrzecz, dnia 16.11.2017 r.





Załącznik Nr 1  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu**  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz  
[www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl),  
e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecz.pl  
tel. (95) 74284 10, fax (95) 742 84 11,  
NIP 596-15-43-170

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn:

**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu "Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim"**

**WYKONAWCA:**

1. Wykonawca.....  
.....  
.....  
adres siedziby / województwo (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)  
.....  
.....  
tel./fax: .....

REGON:..... NIP:.....

e-mail: ..... adres strony internetowej.....

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez ..... (nazwa lidera)\*.  
W skład konsorcjum jako partner wchodzi .....

(\*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

3. Składamy niniejszą ofertę, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, za cenę: (NALEŻY WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ, NA KTÓRĄ JEST SKŁADANA OFERTA)

**CZEŚĆ I – Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (pracownia informatyczna)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)	Stawka VAT	Wartość brutto (poz. 5 powiększona o kwotę VAT)	WPISAC OKRES GWARANCJI DLA POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW (min 2 max 5 lat)
1	2	3	4	5	6	7	
1.1	Serwer	1					
1.2	Program Office	16					
<b>ŁACZNIE WARTOŚĆ BRUTTO</b>						.....	
<b>Słownie:</b>							

**CZEŚĆ II – Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie biura powiatowego konsultanta)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)	Stawka VAT	Wartość brutto (poz. 5 powiększona o kwotę VAT)	WPISAC OKRES GWARANCJI DLA POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW (min 2 max 5 lat)
1	2	3	4	5	6	7	



2.1	Komputer przenośny oprogramowaniem	1					
2.2	Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne)	1					
2.3	Rzutnik z ekranem	1					
2.4	Kamera	1					
2.5	Telewizor	1					
<b>ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO</b>							.....
<b>Słownie:</b>							

**CZEŚĆ III – Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)	Stawka VAT	Wartość brutto (poz. 5 powiększona o kwotę VAT)	WPISAĆ OKRES GWARANCJI DLA POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW (min 2 max 5 lat)
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Komputer przenośny z oprogramowaniem	7					
3.2	Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne)	2					
3.3	Rzutnik z ekranem	2					



3.4	Kamera	2					
3.5	Telewizor	2					
<b>ŁACZNIE WARTOŚĆ BRUTTO</b>							.....
<b>Słownie:</b>							

**CZĘŚĆ IV – Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)	Stawka VAT	Wartość brutto (poz. 5 powiększona o kwotę VAT)	WPISAĆ OKRES GWARANCJI DLA POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW (min 2 max 5 lat)
1	2	3	4	5	6	7	
4.1	Komputer przenośny z oprogramowaniem	2					
4.2	Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne)	1					
4.3	Rzutnik z ekranem	1					
4.4	Kamera	1					
4.5	Telewizor	1					
<b>ŁACZNIE WARTOŚĆ BRUTTO</b>							.....





Słownie:

**CZĘŚĆ V – Dostawa dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Staszica 20 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)	Stawka VAT	Wartość brutto (poz. 5 powiększona o kwotę VAT)	WPISAĆ OKRES GWARANCJI DLA POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW (min 2 max 5 lat)
1	2	3	4	5	6	7	
5.1	Komputer przenośny z oprogramowaniem	4					
5.2	Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne)	1					
5.3	Rzutnik z ekranem	1					
5.4	Kamera	1					
5.5	Telewizor	1					
<b>ŁACZNIE WARTOŚĆ BRUTTO</b>							

.....

Słownie:

4. Informuje (my), że:

- wybór oferty **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *robót budowlanych/usług/dostaw*: .....\*



- Wartość robót budowlanych/usług/dostaw powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

(\*zaznaczyć właściwe poprzez wpisanie „x”).

*Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. **Oświadczam (my), że składam (my) ofertę jako:**

- małe lub średnie przedsiębiorstwo\*,
- wykonawca z innego państwa będącego członkiem Unii Europejskiej\*,
- wykonawca z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskich\*

(\*zaznaczyć właściwe poprzez wpisanie „x”)

6. Oświadczam (my), że w cenie oferty zostały ujęte wszelkie opłaty podatki oraz inne koszty związane w realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą dotyczyć realizacji oferty przetargowej oraz nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

8. Oświadczam (my), że **zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\*** / **zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\*** (\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

9. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



11. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Dodatkowymi załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

Data: .....

.....  
Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y



Załącznik Nr 2 do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” (nazwa postępowania)**, prowadzonego przez **POWIAT MIĘDZYRZECKI** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że dokumenty, o których mowa w pkt 2 n/n oświadczenia można pobrać ze strony ..... (wpisać adres bezpłatnej strony internetowej) **lub** są w posiadaniu Zamawiającego ..... (wpisać gdzie) i są aktualne w niniejszym postępowaniu.

(\*niepotrzebne skreślić).

**II. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13-14 ORAZ 16-20 LUB ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

28

REALIZACJA



PARTNERZY





naprawcze:

.....  
.....

(Należy opisać okoliczności czynu Wykonawcy stanowiące podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

**III. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 USTAWY PZP ORAZ O KTÓRYM MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 USTAWY PZP DOTYCZĄCE INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do niżej wymienionego/nych podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....

nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

**IV. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do niżej wymienionego/nych podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

- a) .....
- b) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że zostanie powierzona wykonawcy/wykonawcom do wykonania część zamówienia w zakresie: .....

3. Oświadczam, że zostanie powierzona wykonawcy/wykonawcom do wykonania część zamówienia w wysokości lub procentowa część zamówienia ..... (wpisać kwotę lub %)

**V. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ:**

Oświadczam, że:



1. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że nie zataiłem tych informacji;
2. Jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
3. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności Zamawiającego i nie próbowałem pozyskać informacji poufnych, mogących dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y



Załącznik Nr 3 do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” (nazwa postępowania)**, prowadzonego przez **POWIAT MIĘDZYRZECKI (oznaczenie Zamawiającego)**, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pkt VIII ppkt 1.2 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pkt VIII ppkt 1.2.**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a) .....
- b) .....

### III. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ:

Oświadczam, że:

1. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, oraz że nie zataiłem tych informacji;

32



2. Jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
3. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności Zamawiającego i nie próbowałem pozyskać informacji poufnych, mogących dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y



### UWAGA!!!

**Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty.  
(NIE DO OFERTY!)**

Załącznik Nr 4a do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia



### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim**  
**CZEŚĆ .....**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)), nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia ..... r.

.....



Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

REALIZACJA



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



PARTNERZY

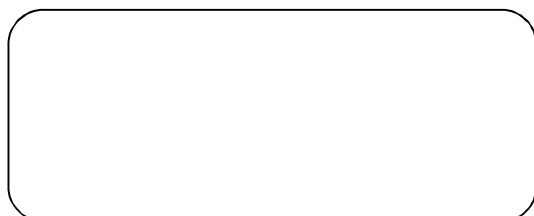




### UWAGA!!!

Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty.  
**(NIE DO OFERTY!)**

Załącznik Nr 4b do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia



### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim**  
**CZEŚĆ .....**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz.1579), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)), przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami:

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia ..... r.

.....



Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

REALIZACJA



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



PARTNERZY



**Istotne dla stron postanowienia umowy**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Międzyrzeczu pomiędzy **Powiatem Międzyrzeckim, ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz, NIP 596-15-43-170** w imieniu, którego działa **Zarząd Powiatu** reprezentowany przez:

**1. Grzegorza Gabryelskiego - Starostę Międzyrzeczekiego**

**2. Rafała Mikulę - Wicestarostę Powiatu Międzyrzeczekiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Remigiusza Bilousa**

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą: .....

z siedzibą: .....

wpisaną do ..... pod nr ..... **REGON**

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

**1.** .....

**2.** .....

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017. **poz. 1579** ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: KU.272.7.2017).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim ”** w podziale na :

**CZĘŚĆ I - Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (pracownia informatyczna)**

**1.1. serwer – 1 szt.**



## 1.2. Program Office na 16 stanowisk

**CZEŚĆ II Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie biura powiatowego konsultanta)**

- 2.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 1 szt.
- 2.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 szt.
- 2.3 Rzutnik z ekranem – 1 szt.
- 2.4 Kamera – 1 szt.
- 2.5 Telewizor – 1 szt.

**CZEŚĆ III Dostawa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

- 3.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 7 szt.
- 3.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 2 szt.
- 3.3 Rzutnik z ekranem - 2 szt.
- 3.4 Kamera – 2 szt.
- 3.5 Telewizor – 2 szt.

**CZEŚĆ IV Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego ul. Konstytucji 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (wyposażenie – SPINKA)**

- 4.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 2 szt.
- 4.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 szt.
- 4.3 Rzutnik z ekranem - 1 szt.
- 4.4 Kamera –1szt.
- 4.5 Telewizor – 1 szt.

**CZEŚĆ V Dostawa dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych ul. Staszica 20, 66-300 Międzyrzecz ( wyposażenie – SPINKA )**

- 5.1 Komputer przenośny z oprogramowaniem – 4 szt.
- 5.2 Drukarka laserowa monochromatyczna (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 szt.
- 5.3 Rzutnik z ekranem - 1 szt.
- 5.4 Kamera –1szt.
- 5.5 Telewizor – 1 szt.

zwanym dalej „przedmiotem umowy”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Dostawa sprzętu następuje w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeczkim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w

39

REALIZACJA



PARTNERZY



ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w ramach Osi priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego. Poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

6. Zamawiający informuje, że sprzęt wymieniony w części I, II, III, IV, V zostanie zakupiony przez Powiat Międzyrzeczki, jako organ nadzorujący, i zostanie przekazany bezpłatnie placówkom oświatowym oraz zostanie wykorzystany do celów związanych z realizacją przez te placówki działalnością dydaktyczną.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego kanału dystrybucji oraz przedkłada oświadczenie nr ..... do umowy.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie **dostarczony i odebrany** w terminie: .....**(do 21 dni od dnia zawarcia umowy)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa uniemożliwiają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości
  - a) Część I – ..... zł brutto (słownie:)w tym podatek VAT.
  - b) Część II – ..... zł brutto (słownie:)w tym podatek VAT.
  - c) Część III –.....zł brutto (słownie:)w tym podatek VAT.
  - d) Część IV – .....zł brutto (słownie: )w tym podatek VAT.
  - e) Część V - ..... zł brutto(słownie:) w tym podatek VAT
2. W kwocie określonej w ust. 1 lit a do e mieszczą się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z cłem, opłatami i podatkami oraz dostawą wraz z rozładunkiem i wniesieniem.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktur/rachunku. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Powiat Międzyrzeczki, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP 596-170-43-170.
4. Wykonawca wystawi fakturę /rachunek po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego( zał. nr 2) wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców o pełnej zapłacie należności, wynikających z umów o podwykonawstwo (zał.3).
5. Zamawiający dokona płatności na wskazany przez niego rachunek bankowy w fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
6. Faktury muszą zostać wystawione na każdą część oddzielnie.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4



## Zasady odbioru/dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, odpowiadający standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia sprzętu zgodnie ofertą.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia sprzętu odrębnym pismem z **minimum 3 dniowym wyprzedzeniem**.
3. Zamawiający wyznaczy termin i wskaże miejsce dostarczenia i odbioru, o którym mowa w pkt 6, (zgodne z lokalizacją danej części) zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
4. Wykonawca dostarczy oraz wnieśli przedmiot umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy, na miejsce wskazane przez Zamawiającego w zależności od części zamówienia.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, przez Wykonawcę w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce w stanie nienaruszonym, za uszkodzenie sprzętu podczas wnoszenia odpowiada Wykonawca.
6. Zamawiający wraz z Wykonawcą przystąpi do odbioru przedmiotu umowy poprzez weryfikację ilościową oraz weryfikacji zgodności parametrów technicznych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia zgodności parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z ofertą, poprzez okazanie sprzętu oraz przedstawienie odpowiednich wydruków szczegółowej konfiguracji, wraz z wydrukami wyników testów (jeżeli dotyczy) potwierdzających zgodność z ofertą.
7. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego po weryfikacji, o której mowa w pkt 6.

## § 5

### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentacji stron w ramach realizacji umowy są:
  - a) *po stronie Wykonawcy:* – Tel., e-mail :
  - b) *po stronie Zamawiającego:* Pani **Agnieszka Banak** tel. **504-249 960**  
e-mail: [a.banak@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:a.banak@powiat-miedzyrzecki.pl) ;
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze stron informuje drugą stronę, na piśmie o nowej osobie upoważnionej do reprezentacji.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy **na okres** zgodnie z zapisami formularza ofertowego w zależności od oferowanej części stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) naprawy gwarancyjne i serwis przedmiotu umowy oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie funkcjonowania przedmiotu umowy.
3. Zakres gwarancji obejmuje następujące czynności:
  - a. diagnozę uszkodzeń,
  - b. wymianę uszkodzonych części lub urządzenia,
  - c. naprawę i transport części z serwisu do miejsca instalacji.
4. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
5. Do dostarczonych urządzeń będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca: typ i numer seryjny urządzenia, termin gwarancji. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany urządzenia na nowe będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
6. W przypadku stwierdzenia przy uruchomieniu oprogramowania jego wadliwego działania bądź uszkodzenia nośnika, Wykonawca dostarczy nowe oprogramowanie w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem przedmiotu umowy do serwisu pokrywa Wykonawca.
8. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
9. Rękojmia licząc od dnia odbioru końcowego dotyczy całego przedmiotu umowy istniejącego w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi po terminach określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający zgłaszał reklamację przed upływem tego terminu.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją są bezpłatne.
13. Wykonawca oświadcza, że **posiada / nie posiada**<sup>1</sup> możliwość elektronicznego zgłaszania reklamacji na platformie reklamacyjno- serwisowej (wpisać adres strony)  
.....
14. Zgłoszenia reklamacyjne oraz serwisowe będą przyjmowane: (dotyczy przypadku braku platformy reklamacyjno- serwisowej)
  - a) fax-em pod numer: .....
  - b) telefonicznie, w dni robocze w godz. .... tel.
  - c) poczta elektroniczną na adres e-mail: .....
15. Reakcja na zgłoszenie serwisowe nastąpi w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
16. W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w miejscu użytkowania sprzętu naprawa może być dokonana poza miejscem użytkowania. W takiej sytuacji Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym. Powyższe ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.
17. W przypadku naprawy dysków twardych poza siedzibą użytkownika sprzętu Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922).
18. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić przedmiot umowy do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
19. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta, autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub Wykonawcę – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- będzie realizowany przez producenta, autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub bezpośrednio przez Wykonawcę.
20. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
  21. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
  22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania do jednostki centralnej komponentu lub podzespołu niewymienionego w SIWZ, a dedykowanego dla komputerów PC w postaci dowolnej karty rozszerzeń kompatybilnej z określonymi portami komputera, bez utraty prawa do otrzymanej gwarancji za zgodą Wykonawcy.

## § 7

### Odowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do ustalonego w § 2 ust. 1 terminu realizacji prac w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1a,b,c,d,e;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1a,b,c,d,e;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1a,b,c,d,e;
  - 4) za wykonanie przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł brutto;
  - 5) za zawarcie umowy o podwykonawstwo z terminem zapłaty za fakturę dłuższym niż 14 dni w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w w § 3 ust. 1a,b,c,d,e.
  - 6) za brak zapłaty w terminie lub zapłata po terminie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy.
  - 7) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1a,b,c,d,e.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony nie mogą zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody drugiej strony.
4. Zamawiający kary umowne może potrącić bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

## § 8.

### Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1.1 ZMIANY OGÓLNE

Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
- b) zmiana formy prawnej Wykonawcy w przypadku przekształcenia;
- c) zmiana podwykonawcy;
- d) powierzenie części zamówienia podwykonawcy/om za zgodą Zamawiającego;
- e) zmiana powierzenia części zakresu podwykonawcy lub zmiana zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

1.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY

1.2.1. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.3 ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE

1.3.1. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 2.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.2 Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
- 2.3 Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na piśmie.

§ 9

**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody lub straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu obowiązków umownych, jak również za szkody lub straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, tj.
  - a) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcie likwidacji bądź zawieszenie działalności Wykonawcy,
  - b) jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,
  - c) jeżeli Wykonawca wykonuje dostawę przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego,
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawcy (-ców), po zawarciu z nim(i) odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, m.in.:
  - a) zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
  - c) termin wykonania zamówienia powierzonych podwykonawcy czynności, który nie może być dłuższy niż terminy wykonania zamówienia określone w § 2 niniejszej umowy.
  - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
  - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż terminy wskazane w § 4 ust. 4 niniejszej umowy dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
  - f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazw (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonego.
4. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
7. Podwykonawca oświadczy, że dostawa/usługa jest wykonywana przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których Podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Załącznik nr ... do umowy

## Oświadczenie Wykonawcy

Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r.,
- art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r.,
- art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r.,

Niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Prawem własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

.....  
Data i podpis Wykonawcy