

Międzyrzecz, dnia 12 grudnia 2017 r.

Nr sprawy: ES.3153.8.2017.ZP

Wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.).

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / Zarząd Powiatu.¹
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-84-10
Faks: 95 742-84-11
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa dostępnych na rynku dla uczniów klas mundurowych Powiatu Międzyrzeckiego wszystkich lub wybranych elementów zamówienia wymienionych w:

- 1) indywidualny pakiet wyposażenia ucznia
 - 2) pakiet wyposażenia klas mundurowych w 2017 r.
1. Dostawę należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, sekretariat, pok. nr 106 I piętro.
 2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy mundurowej. W skład pakietu wchodzi następujący asortyment: (komplet ubraniowy) bluza i spodnie munduru polowego w typie wzoru 2010 (w kamuflażu „pantera”), koszulka t-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły, beret, zestaw naszywek regulaminowych do munduru i nakrycia głowy, kurtka zimowa ocieplana. Orientacyjna ilość kompletów, określona przez Zamawiającego wynosi 50 szt. Rzeczywista ilość zakupionych kompletów, może być niższa od szacunkowej i zależy od ceny wybranej oferty. Pakiet wyposażenia dla klas mundurowych w 2017r., składa się z następującego asortymentu: kamizelka taktyczna szt. 30, gumowa atrapa karabinka szt. 30, hełm stalowy szt. 30, busola lub kompas szt. 10, okulary ochronne szt. 30, replika ASG z magazynkami w systemie AK/broń pneumatyczna z akcesoriami szt. 6, łopatkę piechoty szt. 30, pokrowiec brezentowy do łopatkę piechoty

¹ Niepotrzebne skreślić.

szt. 30, komplet KPP (850) + nosze medyczne płachtowe szt. 1, opaski uciskowe medyczne szt. 30, radiotelefony PMR (w zestawie) szt. 3, przybory do walki wręcz: gumowe atrapy- nóż, pistolet, saperka, ochraniacz na głowę – (komplet dla 10 osób) szt. 1, Podane ilości poszczególnych pozycji asortymentu są szacunkowe, rzeczywista ilość zamówionych kompletów, może być niższa od ilości szacunkowych i zależy od ceny wybranej oferty.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oczekuje złożenia oferty na dostawę wszystkich lub wybranych pozycji wyposażenia opisanych w zamówieniu indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia i pakietu wyposażenia klas mundurowych w 2017 r.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
2. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolne wyposażenie.
4. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, drukowanymi literami, nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
8. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres z.plewa@powiat-miedzyrzecki.pl do dnia 18 grudnia w 2017r., do godz. 1000.
11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik Nr 2,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

UWAGA: W wykazach pakietów należy wykreślić pozycje, które nie są oferowane przez oferenta.

Ofertę należy:

- a) Przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: z.plewa@powiat-miedzyrzecki.pl **do dnia 18.12.2017 r. do godz. 1000**
- b) Publiczne rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.12.2017. o godz. 1030 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Pani Zofia Plewa, tel. 095/ 742-84-24, kom. 606 164 227, e-mail: z.plewa@powiat-miedzyrzecki.pl

V. Kryteria oceny.

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia.

Cena 100%.

VI. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy

VII. Inne informacje.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy, złożenia zlecenia/zamówienia!

VIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Pakiet wyposażenia dla klas mundurowych
5. Załącznik nr 5 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia

STAROSTA
Grzegorz Kulpański