

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO**  
**z dnia ..... 2017 r.**

w sprawie regulaminu pracy Kapituły Honorowej.

Na podstawie § 6 ust. 2 uchwały Nr XXXVIII.186.17 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie zasad nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego” (Dz. Urz. Woj. Lub.2017, poz. 2224) Rada Powiatu Międzyrzeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin pracy Kapituły Honorowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX.54.15 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu pracy Kapituły Honorowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jarosław Szalata

Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Powiatu Międzyrzeckiego  
z dnia ..... 2017 r.

## **REGUŁA MIN PRACY KAPITUŁY HONOROWEJ**

§ 1. Kapituła Honorowa zwana dalej „Kapitułą” realizuje cele ustalone przez Radę Powiatu Międzyrzeckiego Uchwałą Nr XXXVIII.186.17 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie zasad nadawania tytułu "Honorowy Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego" oraz tytułu „Zasłużony Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego”.

§ 2. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Międzyrzeckiego.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Kapituły dokonują spośród siebie wyboru członka Kapituły który pełnił będzie obowiązki sekretarza Kapituły.

§ 4. Posiedzenia Kapituły zwołuje w miarę potrzeb i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony z członkiem Kapituły sposób, co najmniej na 5 dni przed planowanym spotkaniem.

2. Powiadamiania o terminach posiedzeń dokonuje osoba zwołująca posiedzenie lub na jej polecenie pracownik Biura Rady.

§ 6. Kapituła obraduje w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu.

§ 7. 1. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

2. Rozstrzygnięcia i ustalenia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzygający jest głos przewodniczącego obradom.

3. Członek Kapituły, który jest powiązany stosunkiem służbowym lub więzami rodzinnymi z kandydatem do nadania tytułu "Honorowy Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego" oraz tytułu „Zasłużony Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego”, wyłącza się z głosowania w danej kategorii.

§ 8. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i członek Kapituły pełniący obowiązki Sekretarza Kapituły.

§ 9. 1. Dokumentację Kapituły stanowią wnioski o nadanie tytułów, protokoły posiedzeń Kapituły oraz wszystkie inne dokumenty wytworzone w trakcie prac Kapituły.

2. Dokumentacja o której mowa w ust.1 przechowywana jest w Biurze Rady.

3. Pracownicy Biura Rady odpowiedzialni są za dopełnienie procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz prowadzenie i archiwizację dokumentacji według przepisów instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu i przepisów archiwalnych.

## UZASADNIENIE

Rada Powiatu Międzyrzeckiego w dniu 25 października 2017 r. podjęła uchwałę Nr XXXVIII.186.17 w sprawie zasad nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego” oraz tytułu „Zasłużony Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego”. Zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszej uchwały Rada Powiatu zatwierdza jej plan pracy.