

UCHWAŁA NR 15.2018
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXXXXIX.195.17 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 8 grudnia 2017 r., poz. 2659), uchwała się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2018 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu,
- 3) na stronie internetowej powiatu- www.powiat-miedzyrzecki.pl

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1.
(Grzegorz Gabryelski)
2.
(Rafał Miłkuła)
3.
(Dariusz Orzeszko)
4.
(Zofia Pléwa)
5.
(Ferdynand Sańko)

ZARZĄD POWIATU W MIĘDZYRZECZU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX.195.17 Rady Powiatu Międzyrzecznego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzecznego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 8 grudnia 2017 r., poz. 2659).

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzecznego w 2018 roku w formie wsparcia

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art.3 ust.2 oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizacji zadań publicznych Powiatu Międzyrzecznego szczegółowo określonych w „Programie współpracy Powiatu Międzyrzecznego z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku”

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

1. Zadanie w obszarze ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia.

Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzecznego poprzez:

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, zawody, pokazy),
- promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- działalność profilaktyki zdrowotnej na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł.

2. Zadanie w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie: Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu międzyrzeckiego w tym:

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji powiatu i integracji różnych środowisk (imprezy cykliczne i jednorazowe), a także udział w imprezach kulturalnych poza granicami powiatu mającymi znaczenie promocyjne dla powiatu,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- organizowanie uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych i rocznic,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 11.000,00 zł.

3. Zadanie w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie: Organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:

- organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich (zawody, pikniki, festyny) o zasięgu powiatowym,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 12.000,00 zł.

4. Zadanie w obszarze turystyki i krajoznawstwa.

Zadanie: przedsięwzięcia mające na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie w tym:

- promowanie walorów turystycznych powiatu, atrakcji turystycznych poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników, rajdów oraz innych imprez promujących walory turystyczne powiatu,
- wydawanie wydawnictw (ulotki, mapy) o tematyce turystycznej promującej walory powiatu,
- znakowanie nowych szlaków turystycznych na terenie powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł.

5. Zadanie w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

Zadanie: działania promujące współpracę organizacji pozarządowych z Powiatu Międzyrzeckiego a administracją publiczną poprzez:

- organizację szkoleń z zakresu prawnych aspektów działalności organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków, zarządzania finansami, doradztwa specjalistycznego, prelekcji, wykładów oraz warsztatów dotyczących działalności organizacji pozarządowych we współpracy z administracją.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1.500,00 zł.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art.3 ust.2 oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizacji zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego szczególnie określonych w „Programie współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku”

Wysokość środków ogółem określonych w pkt 1-4 wynosi 32.500,00 zł

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1.Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowania zadania/projektu.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkolona kadra zdolną zrealizować wsparte zadanie,
- realizacja zadania będzie odbywała się na terenie powiatu i na rzecz jego mieszkańców.

2.Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), który dostępny jest na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl, BIP w zakładce organizacje pozarządowe oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu pokój nr 12.

3.Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj:

- aktualny statut podmiotu,
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu

zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną ,

- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii pierwsza i ostatnia strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strony winny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz datą potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

Oferta w szczególności powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- termin i miejsce realizacji zadania;

- kalkulacje przewidywanych kosztów;

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę, którego dotyczy zadanie publiczne;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

d) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

e) złożona jest na właściwym formularzu,

f) złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,

g) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

h) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

i) działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

j) jest czytelna,

k) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem i mogą w szczególności obejmować koszty zakupu nagród rzeczowych, obsługę księgową zadania, zakup

usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

l) termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,

m) kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,

n) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

o) kosztorys uwzględnia minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty, aktualizacji poszczególnych działań, harmonogramu lub może zrezygnować z realizacji zadania

5. Jeden oferent może złożyć **jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu dwóch ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.

6. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz regulaminie pracy komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Aplikujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki uznaje się za kwalifikowane. Realizacja zadań musi się odbyć w terminie do 31 grudnia 2018 roku.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta projektu została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Beneficjent z otrzymanych środków zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) wskazania rachunku bankowego, a także oświadczenia, że jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego jest organizacja,
- c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
- d) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- e) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
- f) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 7 lutego do 2 marca 2018 r. do godz. 15⁰⁰. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2018 r. w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu bip.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl. (zakładka: organizacje pozarządowe)

2. Oferty złożone na niewłaściwym formularzu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V.TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracowników Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, którzy mogą wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 3 dni roboczych od daty poinformowania o brakach (telefonicznie lub mailowo). Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w składanych ofertach realizacji projektu polegających na:

- a) uzupełnieniu podpisów osób upoważnionych na załącznikach do oferty,
- b) korekty oferty zawierającej błędne podsumowanie przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania. Oferta, która nie zostanie uzupełniona we wskazanym terminie lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punkcie 1 nie będzie rozpatrywana.

Po wstępnej analizie formalnej złożonych ofert sporządza się protokół i zostają one zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty najlepiej służące realizacji zadania i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) identyfikacja projektu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
- b) atrakcyjność realizowanego zadania,
- c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- e) wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
- h) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową..

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 40 dni od ostatniego dnia składania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2017 przez Powiat Międzyrzecki zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.

l.p	Zadania publiczne w obszarach	2017 r.
1.	Promocji zdrowia	0,00
2.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	12.000
3.	Upowszechniania kultury fizycznej	15.000
4.	Turystyki i krajoznawstwa	5.000
5.	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych	Nie zlecano realizacji tego typu zadań