

ZARZĄDZENIE NR 11/08
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 21 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa

Na podstawie § 14 ust. 1 uchwały Nr XVI/127/08 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zadań Wydziału Architektury i Budownictwa należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z zatwierdzaniem projektów budowlanych i udzielaniem pozwoleń na budowę w zakresie ich zgodności z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy oraz wymaganiami związanymi z ochroną konserwatorską i ochroną środowiska;
- 2) realizowanie zadań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń na wykonanie obiektów lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w zakresie ich zgodności z ustaleniami w wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy oraz wymaganiami związanymi z ochroną konserwatorską i ochroną środowiska;
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących rozbiórek obiektów budowlanych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem eternitu;
- 5) załatwianie spraw związanych ze zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- 6) realizacja zadań wynikających z przestrzegania przepisów związanych z zakresem i formą projektu budowlanego;
- 7) realizowanie zadań związanych z właściwym wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 8) prowadzenie ujednoliconego rejestru wniosków na budowę i rozbiórkę;
- 9) prowadzenie ujednoliconego rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę;
- 10) kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;
- 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno budowlanych;
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych nakładających obowiązek o ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego;
- 13) wydawanie pozwoleń na budowę;
- 14) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywaniu robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;

- 15) wnoszenie sprzeciwu na składane zgłoszenia w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę;
- 16) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórcze nieobjętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia;
- 17) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
- 18) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projektach budowlanych związanych z zatwierdzeniem projektu budowlanego i wydaniem pozwolenia na budowę;
- 19) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 20) prowadzenie rejestru akt związanych z przechowywaniem dokumentów objętych pozwoleniem na budowę;
- 21) przygotowywanie decyzji o przenoszeniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;
- 22) przekazywanie na bieżąco kopii prawomocnych decyzji do poszczególnych gmin w powiecie Międzyrzeckim;
- 23) w przypadku wątpliwości co do wydanych decyzji o warunkach zabudowy – kierowanie ich do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- 24) nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia;
- 25) przygotowywanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- 26) przygotowywanie pozwoleń na budowę składowisk odpadów;
- 27) opiniowanie projektów planów zagospodarowania województwa;
- 28) potwierdzenie spełniania wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokalu;
- 29) potwierdzenie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
- 30) poświadczanie oświadczeń zamawiającego wykonanie robót budowlanych infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku VAT;
- 31) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwolenia na budowę inwestycji, które mogą znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 32) prowadzenie sprawozdawczości GUS w zakresie wydanych pozwoleń na budowę;
- 33) nakładanie na inwestora obowiązku dostarczenia ocen technicznych, ekspertyz dotyczących stanu technicznego obiektu w zakresie niezbędnym do podjęcia decyzji administracyjnej;
- 34) przekazywanie na bieżąco prawomocnych decyzji wraz z dokumentacją do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 35) bieżąca współpraca z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji;

- 36) prowadzenie na bieżąco współpracy wynikającej z przepisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z gminami w powiecie;
- 37) prowadzenie na bieżąco współpracy wynikającej z przepisów prawa budowlanego z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 38) określanie wysokości opłat skarbowych za udzielane pozwolenia na budowę;
- 39) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 40) załatwianie spraw związanych z ochroną konserwatorską;
- 41) realizacja zadań obronnych, obejmujących przede wszystkim przygotowania w budownictwie, zagospodarowaniu przestrzennym, mieszkalnictwie, infrastrukturze komunalnej, transporcie i gospodarce w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. W Wydziale Architektury i Budownictwa tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Naczelnik Wydziału;
- 2) dwuosobowe stanowisko ds. architektury i budownictwa;
- 3) dwuosobowe stanowisko ds. administracyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.