

ZARZĄDZENIE NR 12/08
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 21 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji

Na podstawie § 14 ust. 1 uchwały Nr XVI/127/08 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zadań Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem publicznych szkół specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo – wychowawczych i poradni psychologiczno – pedagogicznych;
- 2) zapewnienie kształcenia wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wyłaniania kandydata na dyrektora szkoły, i poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) przygotowanie opinii w sprawie powierzenia lub odwołania wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkół lub placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 6) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną;
- 7) przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły prowadzonej przez inną osobę prawną i fizyczną;
- 8) określenie zasad gospodarki finansowej szkół publicznych;
- 9) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem (i cofaniem) szkołom i placówkom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w zakresie oświaty;
- 12) kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i socjoterapeutycznych, gdy sąd rodzinny zastosuje taki środek wychowawczy;
- 13) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz tworzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 14) przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku;
- 15) zawiadamianie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykopalisku lub znalezisku archeologicznym;

- 16) przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia;
- 17) umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów;
- 18) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego;
- 19) załatwianie spraw związanych z prowadzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 20) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów oraz nabywaniem muzealiów;
- 21) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych;
- 22) ustalanie założeń programowo – artystycznych imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji;
- 23) prowadzenie spraw związanych z rozwojem życia kulturalnego powiatu w sferze organizacyjno – prawnej, finansowej i kadrowej, prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury;
- 24) przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania bieżącej działalności remontowej instytucji kultury oraz kontrolowanie wykorzystania wydatkowanych na te cele środków budżetowych;
- 25) prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej;
- 26) współdziałanie w organizowaniu świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 27) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla jednostek kultury prowadzonych przez powiat międzyrzecki oraz dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru;
- 28) tworzenie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 29) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 30) realizacja uprawnień powiatu międzyrzeckiego jako organu założycielskiego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, wynikających z przepisów o zakładach opieki zdrowotnej, między innymi w zakresie tworzenia, przekształcania i likwidacji;
- 31) organizacja konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej oraz zastępcy kierownika w zakładzie , w którym kierownik nie jest lekarzem oraz nawiązywanie stosunku pracy z osobą wybraną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ustawie;
- 32) przygotowywanie projektu uchwały o utworzeniu rady społecznej ZOZ;

- 33) przygotowanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub jego likwidacji;
- 34) przygotowanie projektów umów zawieranych z rektorem państwowej uczelni medycznej na udostępnienie oddziału szpitalnego (klinicznego), który może udzielać świadczeń zdrowotnych o regionalnym obszarze działania;
- 35) realizacja zadań związanych z zapewnieniem kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej oraz ochrony zdrowia psychicznego;
- 36) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 37) promowanie potencjału edukacyjnego, kulturalnego i turystycznego gmin powiatu w kraju i za granicą;
- 38) załatwianie spraw związanych z organizowaniem imprez masowych;
- 39) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic związanych z walkami o niepodległość i ofiarami wojny oraz okresu powojennego;
- 40) pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia inwalidom wojennym i wojskowym;
- 41) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę;
- 42) świadczenie kombatantom pomocy w przygotowywaniu wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent oraz w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych;
- 43) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw;
- 44) prowadzenie spraw dotyczących stypendiów unijnych;
- 45) prowadzenie spraw dotyczących stypendiów przyznawanych pochodzącym z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej;
- 46) realizacja zadań obronnych, obejmujących przede wszystkim przygotowanie służby zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz działań zabezpieczenia społeczne i praca w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. W Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Naczelnik Wydziału;
- 2) stanowisko ds. edukacji;
- 3) stanowisko ds. kultury i ochrony zdrowia;
- 4) stanowisko ds. promocji, sportu, turystyki i stypendiów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.