

**UCHWAŁA NR 102.2018**  
**ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 9 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r. poz.2030 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. ....

(Grzegorz Gabryelski)

2. ....

(Rafał Mikuła)

3. ....

(Dariusz Orzeszko)

4. ....

(Zofia Plewa)

5. ....

(Ferdynand Sańko)

*Załącznik do uchwały nr 102.2018*

*Zarządu Powiatu*

*w Międzyrzeczu*

*z dnia 9 października 2018 r.*

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r. poz.2030 z późn.zm) Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu w powiecie międzyrzeckim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

### **II. Rodzaj zadania i termin jego realizacji**

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z nowelizacji ustawy. W określonych okolicznościach, które uniemożliwiałyby sprawne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Starosta może wydłużyć czas trwania dyżuru w punkcie do 5 godzin dziennie.

### **III.Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450, z późn. zm) która,

#### **1.W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1.

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

d) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **2. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art.11 ust.3a ustawy zmienianej w art. 1

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Wyłoniona w procedurze konkursowej organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa na podstawie umowy zawartej z powiatem, w której określone zostaną szczegółowo zadania z zakresu edukacji prawnej wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy zmienianej.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i ich cel**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 64.020,00 zł. w tym,

60.060,00 zł – słownie sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100. Wysokość dotacji została określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2018 w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji w 2019 r. (Dz. U. poz. 1755) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

3.960,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie art. 4 ust. 1 pkt b.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się w konkursie na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty odpowiednio:

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut,

c) dokumenty potwierdzające:

1. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

2. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

d) umowy zawarte z:

1. adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych

oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

2. Umowy zawarte z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

e) pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia dla każdego punktu:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu dla każdego punktu.

f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

g) zaświadczenie potwierdzające o ukończeniu kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

h) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych dla każdego punktu.

4. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez podmioty uprawnione.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać do dnia **2 listopada 2018 r.** w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać drogą listową na powyższy adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 r. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. Wzór oferty i sprawozdania realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu [bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu [www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl) (zakładka organizacje pozarządowe).

## **VII. Kryteria i tryb wyboru oferty**

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez Wydział Edukacji Spraw Społecznych i Promocji, a następnie zbiorczo przekazywane komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu, która zaopiniuje oferty zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Zarząd Powiatu dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018 r.

Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) Dotychczasowe doświadczenie organizacji.

## **VIII. Warunki realizacji zadania**

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1.01.2019 r do 31.12.2019 r. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Szczegóły realizacji zadania, przebieg jego realizacji, zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obowiązki informacyjno-sprawozdawczy określone zostaną w umowie.

**IX. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku 2017 na realizację zadania takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 60 725,88zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100), a w roku 2018 w wysokości 60 725,88 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).