

UCHWAŁA NR 102.2018
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 9 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r. poz.2030 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. Grzegorz Gabryelski

2. Rafał Mikula

3. Dariusz Orzeszko

4. Zofia Plewa

5. Ferdynand Sańko

Załącznik do uchwały nr 102.2018

Zarządu Powiatu

w Międzyrzeczu

z dnia 9 października 2018 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r. poz.2030 z późn.zm) Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu w powiecie międzyrzeckim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania i termin jego realizacji

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z nowelizacji ustawy. W określonych okolicznościach, które uniemożliwiałyby sprawne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Starosta może wydłużyć czas trwania dyżuru w punkcie do 5 godzin dziennie.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450, z późn. zm) która,

1.W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1.

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

d) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art.11 ust.3a ustawy zmienianej w art. 1

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Wyłoniona w procedurze konkursowej organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa na podstawie umowy zawartej z powiatem, w której określone zostaną szczegółowo zadania z zakresu edukacji prawnej wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy zmienianej.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i ich cel

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 64.020,00 zł. w tym,

60.060,00 zł – słownie sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100. Wysokość dotacji została określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2018 w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji w 2019 r. (Dz. U. poz. 1755) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

3.960,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie art. 4 ust. 1 pkt b.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się w konkursie na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty odpowiednio:

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut,

c). dokumenty potwierdzające:

1. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

2. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego ,poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

d) umowy zawarte z:

1. adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych

oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

2. Umowy zawarte z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

e) pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia dla każdego punktu:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu dla każdego punktu.

f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

g) zaświadczenie potwierdzające o ukończeniu kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

h) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych dla każdego punktu.

4. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez podmioty uprawnione.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać do dnia **2 listopada 2018 r.** w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać drogą listową na powyższy adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 r. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. Wzór oferty i sprawozdania realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu bip.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka organizacje pozarządowe).

VII. Kryteria i tryb wyboru oferty

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez Wydział Edukacji Spraw Społecznych i Promocji, a następnie zbiorczo przekazywane komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu, która zaopiniuje oferty zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Zarząd Powiatu dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018 r.

Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) Dotychczasowe doświadczenie organizacji.

VIII. Warunki realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1.01.2019 r do 31.12.2019 r. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Szczegóły realizacji zadania, przebieg jego realizacji, zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obowiązek informacyjno-sprawozdawczy określone zostaną w umowie.

IX. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2017 na realizację zadania takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 60 725,88zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100), a w roku 2018 w wysokości 60 725,88 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).