

UCHWAŁA NR 117.2018
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Międzyrzeckiego z zakresu pomocy społecznej: Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na terenie Powiatu Międzyrzeckiego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej z liczbą miejsc rzeczywistych 52 od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. *Grzegorz Gabryelski*
2. *Rafał Mikula*
3. *Dariusz Orzeszko*
4. *Zofia Plewa*
5. *Ferdynand Sańko*

Załącznik do uchwały Nr 117.2018
Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 15 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE
z dnia 15 listopada 2018 r.
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Powiatu Międzyrzeczekiego z zakresu pomocy społecznej:
„Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na terenie Powiatu Międzyrzeczekiego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej z liczbą miejsc rzeczywistych 52 od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.”

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi (w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, prowadzącemu działalność statutową w zakresie pomocy społecznej) zadania publicznego Powiatu Międzyrzeczekiego w zakresie pomocy społecznej. *Cel konkursu jest integralny z celami zapisanymi w „Programie współpracy powiatu międzyrzeczekiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.*

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W.W. ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania stanowi:

- planowana miesięczna kwota dotacji wojewódzkiej w poszczególnych latach: 2019 r., 2020 r, 2021 r., 2022 r., 2023 r. przypadająca na jedną mieszkanke, przyjętą do tego Domu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także przyjętej po tej dacie, ale ze skierowaniem wydanym przed 1 stycznia 2004 r. **Planowana kwota dotacji w roku 2019 wynosi ogółem 1.212.120,00 zł na 39 osób uprawnionych do dotacji.** Ostateczna wysokość miesięcznej kwoty dotacji określona będzie jednostronnie przez Wojewodę Lubuskiego,
- kwota miesięcznej odpłatności za pobyt mieszkanek uprawnionych do dotacji,
- kwota średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednej mieszkanke w danym roku kalendarzowym ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) skierowanej przez organ gminy.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - aktualny statut podmiotu,
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,
 - c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - d) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - e) złożona jest na właściwym formularzu,
 - f) złożona jest w terminie wymaganym w niniejszym ogłoszeniu,
 - g) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - h) działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
 - i) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji,
 - j) termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - k) kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,
 - l) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty.
5. Jedna organizacja może złożyć najwyżej jedną ofertę na wymienione zadanie.
6. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11 –15 ustawy.
7. Umowa na realizację zadania własnego Powiatu z zakresu pomocy społecznej zostanie zawarta na czas określony, tj. na 5 lat z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpoczyna się w terminie od dnia 1 stycznia 2019 r., a kończy dnia 31 grudnia 2023 r. Sprawozdania z realizacji zadania sporządzane są przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni po upływie każdego roku budżetowego.
2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy określony jest w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) Realizacji zadania przede wszystkim zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy,
- b) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- c) otwarcia odrębnego rachunku bankowego (a także oświadczenia, że są jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy).
- d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 30 stycznia 2018 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- e) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego.
- f) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
- g) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- h) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- i) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu,

3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

j) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.

3. Zgodnie z art. 17 ustawy, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć do dnia **7 grudnia 2018 r. do godz. 12.00** (*termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia*) w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu, pok. 313 SEKRETARIAT, III piętro, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – **Otwarty konkurs ofert „Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na terenie Powiatu Międzyrzeckiego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej z liczbą miejsc rzeczywistych 52 od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.”;**

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu <http://www.miedzyrzecz.starostwo.bip.net.pl/> (zakładka: konkursy i ogłoszenia) oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka: organizacje pozarządowe).

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają analizie przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu do opiniowania złożonych ofert. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Międzyrzeczu propozycję co do wyboru oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w szczególności w art. 15 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez podmiot (1-5 pkt);
 - 2) doświadczenie, jakość i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie (1-5 pkt);
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania (1-5 pkt);
 - 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (1-5 pkt.);
 - 5) stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania (1-5 pkt),

- 6) uwzględnią analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena opisowa.
2. Oferty, które nie uzyskają minimum 13 punktów, będą uznawane za niespełniające wymogów oferty.
3. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Spełnienie wymogów formalnych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do oceny ofert pod względem merytorycznym. W przypadku niespełnienia przez podmioty uprawnione kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie podlegać ocenie pod względem merytorycznym i zostanie odrzucona.
4. Wyboru oferty dokonuje organ ogłaszający konkurs - Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu.
5. Decyzja o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o realizację zadania.
7. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty terminu na ich złożenie.
8. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu.

VI. REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W FORMIE WSPARCIA UDZIELONEGO PRZEZ ZARZĄD POWIATU W MIĘDZYRZECZU W LATACH 2016-2017

Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu przekazał środki na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju:

- 1) w roku 2016 – 1 194 380 zł
- 2) w roku 2017 – 1 263 364 zł
- 3) w roku 2018 – do XI 1 102 545 zł

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie w szczególności kodeks cywilny, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077, z późn. zm.).

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2 lub pod numerem telefonu 95 – 742 84 71.

Ogłoszenie należy opublikować na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu www.powiat-miedzyrzecki.pl, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu www.pcpr.powiat-miedzyrzecki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2.