

ZARZĄDZENIE NR 17/2011
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 9 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie § 14 ust. 1 uchwały Nr XVI/127/08 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego zmienionej uchwałami Nr XXI/163/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r., Nr XXVI/188/08 z dnia 29 grudnia 2008 r., Nr XXXVIII/262/09 z dnia 18 grudnia 2009 r., Nr XLVI/307/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. oraz Nr V/27/11 z dnia 30 marca 2010 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zadań Biura Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) administrowanie sprzętem i siecią komputerową Starostwa;
- 2) wdrażanie i nadzór nad eksploatacją programów informatycznych i sprzętem infrastruktury informatycznej;
- 3) weryfikowanie i wnioskowanie w przypadkach konieczności zakupu sprzętu i oprogramowania;
- 4) wspomaganie pracowników w adaptacji do wykorzystania nowych rozwiązań informatycznych zarówno w kategorii sprzętu jak i oprogramowania;
- 5) monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń systemu informatycznego w szczególności wdrożonych w celu ochrony danych osobowych;
- 6) nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe;
- 7) nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych;
- 8) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego Starostwa a w szczególności do przetwarzanych zbiorów danych osobowych;
- 9) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia;
- 10) zarządzanie systemami zabezpieczeń, systemami antywirusowymi i pozostałymi procedurami mającymi na celu zwiększenie bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- 11) nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 12) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisane są dane osobowe;
- 13) prowadzenie niezbędnej dokumentacji stosownej do zadań Biura ABI;
- 14) prowadzenie szkoleń z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych przy przetwarzaniu danych w systemach informatycznych .

§ 2. W Biurze Administratora Bezpieczeństwa Informacji tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Główny Specjalista;
- 2) stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.