

UCHWAŁA NR 125.2018
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 7 grudnia 2018r

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na terenie Powiatu Międzyrzeckiego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej z liczbą miejsc rzeczywistych 52 od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.” w niżej wymienionym składzie:

- 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu:
 - a) Zofia Plewa - przewodniczący komisji konkursowej
 - b) Elżbieta Górna - sekretarz komisji konkursowej
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe:
 - a) Anna Maria Szulga - członek komisji konkursowej
 - b) Włodzimierz Szopiński - członek komisji konkursowej.

§ 2. Zatwierdza się regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. *Agnieszka Olender*
2. *Zofia Plewa*
3. *Roman Nowak*
4. *Dariusz Orzeszko*
5. *Zbigniew Świątek*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje Zarządowi Powiatu w Międzyrzeczu oferty, które wpłyną na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na terenie Powiatu Międzyrzeckiego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej z liczbą miejsc rzeczywistych 52 od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.” na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.),

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. Komisja podejmuje pracę przy udziale, co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 3. 1. Otwarcie ofert następuje w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu, z którego sporządza się krótki protokół odbioru wraz z ilością ofert, które wpłynęły.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest, przez co najmniej dwóch pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

1) pracownicy Centrum ustalają, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Informują zainteresowane organizacje o możliwości korekty błędów formalnych zawartych w ogłoszeniu w terminie 3 dni od powiadomienia

2) odrzucają oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Dokonanie oceny formalnej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

4. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu przekazują Komisji w dniu posiedzenia arkusz oceny formalnej wraz ze złożonymi ofertami.

5. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół.

§ 4.1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza dotyczącego oceny merytorycznej „kryteria szczegółowe” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Ocena merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie odpowiedzi i punktów przydzielonych ofercie, przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów i pozytywnych odpowiedzi w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej. W sytuacjach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn.) i ogłoszeniu o konkursie;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 6. Protokół z oceny ofert stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu wraz ze wskazaniem oferty, której proponuje się powierzyć do realizacji zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Zarządowi Powiatu w Międzyrzeczu.

§ 7. Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej podejmuje decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji w formie uchwały.

OCENA FORMALNA

Kryteria szczegółowe

Nazwa oferenta:			
I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy zadanie w ofercie wpisuje się w cel konkursu?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji?		
6.	Czy dołączono wymagane załączniki? (aktualny odpis KRS lub inny dokument rejestrowy, statut organizacji, dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących).		
7.	Czy pierwsza i ostatnia strona kserokopii załączników jest potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione?		
8.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
9.	Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z obszarem konkursu ?		
10.	Data poinformowania o możliwości dokonania poprawek? (jeżeli dotyczy)		
11.	Data dokonania poprawek przez oferenta (czy w terminie określonym w ogłoszeniu)		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy pracowników
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu:

1.

2.

3.

Międzyrzecz, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Kryteria szczegółowe

Nazwa zadania

.....
.....

Nazwa oferenta

.....
.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA PO- ZYTYWNA	OCENA NEGA- TYWNA	PUNKTY (1-5)
1.	możliwości realizacji zadania przez podmiot (1-5 pkt)			
2.	doświadczenie, jakość i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie (1-5 pkt)			
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania (1-5 pkt)			
4.	planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (1-5 pkt.)			
5.	stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania (1-5 pkt)			
PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM:				
<i>Maksymalna liczba punktów</i>				25
<i>Minimalna liczba punktów</i>				13

Podpis członka Komisji:

Międzyrzecz, dnia

.....

Uwagi:

.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Zbiorczy

Nazwa zadania

.....
.....

Nazwa oferenta

.....
.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA POZYTYWNA	OCENA NEGATYWNA	PUNKTY (1-5)
1.	możliwości realizacji zadania przez podmiot (1-5 pkt)			
2.	doświadczenie, jakość i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie (1-5 pkt)			
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania (1-5 pkt)			
4.	planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (1-5 pkt.)			
5.	stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania (1-5 pkt)			
PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW OGÓLEM:				
<i>Maksymalna liczba punktów</i>				25
<i>Minimalna liczba punktów</i>				13
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena opisowa.				

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERT

Stanowisko Komisji Konkursowej w składzie:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

Komisja konkursowa pozytywnie opiniuje i proponuje powierzyć do realizacji zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej „Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na terenie Powiatu Międzyrzeckiego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej z liczbą miejsc rzeczywistych 52 od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.” :

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Międzyrzecz, dnia