

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**  
**na zadanie „Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.**

**1. Zamawiający:** Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00  
tel. 095-7428410 fax 095-7428411

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 000 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650/.
3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

**3. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz oraz na stronie internetowej Starostwa <http://www.miedzyrzecz.starostwo.bip.net.pl> w dniu 07-08-2013 r.

**4. Przedmiot zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania „**Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI**”.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

**5.1. ROBOTY REMONTOWE BUDOWLANE (Łącznik)**

**5.1.1. Roboty rozbiórkowe**

### **5.1.2. Roboty odtworzeniowe**

### **5.1.3. Roboty nawierzchniowe**

### **5.1.4. Wewnętrzne instalacje elektryczne**

Przebudowa (odtworzenie) istniejącego łącznika wejściowego z montażem drzwi zewnętrznych zapewniających doprowadzenie powietrza w momencie otwarcia klap dymowych klatki schodowej. Przebudowa ma na celu zapewnienie właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej obiektu.

## **5.2. ELEWACJE**

## **5.3. IZOLACJA ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH**

## **5.4. OPASKA WOKÓŁ BUDYNKU**

## **5.5. INSTALACJA ODGROMOWA**

## **5.6. INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE**

### **5.6.1. Wentylacja mechaniczna**

#### **5.6.1.1. Ciepło technologiczne**

#### **5.6.1.2. Obieg odzysku wymiennik glikolowy**

#### **5.6.1.3. Wentylacja nawiewno – wywiewna**

### **5.6.2. Instalacja wody zimnej**

### **5.6.3. Instalacja kanalizacji sanitarnej**

### **5.6.4. Roboty budowlane związane z wentylacją**

**5.7.** Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 45215200 – 9

**5.8.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 9,10.

**5.9. Podział zamówienia na części.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

**5.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**5.11.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**5.12.** Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 6.

**5.13.** Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**5.14.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na 30 listopad 2013 r.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

### **7.1. Warunki Formalne**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający

szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- **Posiadają uprawnienia do kierowania robotami** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w następujących specjalnościach:
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania inwestycyjnego obejmującego budowę, rozbudowę lub remont obiektu użyteczności publicznej, **potwierdzoną dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego została wykonana, że prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z punktem 13.2.6 SIWZ.**
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- **kierownik budowy – branża budowlana.**
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Warunek zostanie uznany za spełniony w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 2 SIWZ).

2. **Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt IV.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

## 7.2. Potencjał kadrowy

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli.

Stanowisko	Wymagana liczba osób, min.:	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Budowy – branża budowlana	1	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót przy budowie, remoncie lub przebudowie min. jednego budynku użyteczności publicznej.

### 7.2.1 Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego zadania inwestycyjnego obejmującego budowę, rozbudowę lub remont obiektu użyteczności publicznej.

### 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 13.2.5 b, 13.2.5 c, 13.2.5 d) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 13.2.5 a), 13.2.5 f), 13.2.5 g) powinny potwierdzać wspólne (łącznie) spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

### 7.4. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części

zamówienia publicznego. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**8.1.** Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

**8.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**8.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

**8.3.1** Wykonawcy muszą zamieścić w ofercie wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ pod rygorem nieważności oferty.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest niżej wymieniona osoba

- Pani Elżbieta Ostaszewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tel. 095-742-84-70, fax. 095-742-84-71 pon.– pt. w godz. 9.00 – 14.00, e-mail: [e.ostaszewska@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:e.ostaszewska@powiat-miedzyrzecki.pl),
- Pan Bogusław Maciejczak – Sekretarz Powiatu Międzyrzeckiego tel. 095-742-84-14, fax. 095-742-84-11 pon.– pt. w godz. 9.00 – 14.00, e-mail: [b.maciejczak@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:b.maciejczak@powiat-miedzyrzecki.pl),

## **9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

**9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9.2.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

**9.3.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.

## **10. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**10.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej a której umieszczono SIWZ.

**10.2.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## 11. Wadium

### Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **5000,00** złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 22 sierpień 2013 r., do godz. 10:00**

### Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
  - f) w przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium **należy dołączyć do oferty w osobnej koszulce – nie bindować i nie zszywać z ofertą**, kserokopię zaś poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty w sposób trwały (zszyta bindowana itp.).
- 4) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 5) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu 70 8367 0000 0021 0210 6000 0005z dopiskiem – „Wadium – POW w Skwierzynie – Etap VI”
- 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 11;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 9) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

**Uwaga:**

- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Termin związania ofertą**

**12.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

**12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Przygotowanie i złożenie oferty**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

### **13.1 Sposób przygotowania oferty**

13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.1.3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

13.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

13.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

13.1.6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p.13.1.5. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

### **13.2. Zawartość Oferty**

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

- 13.2.1.Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Załącznik Nr 1
- 13.2.2.Aktualna polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 13.2.3.Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia).
- 13.2.4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - Załącznik nr 2.
- 13.2.5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z rozdz.7, p. 7.1):

- a) Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt . 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenie te winni złożyć wszyscy wykonawcy, zgodnie z Załącznik Nr 3. Oświadczenia te winny złożone być w formie oryginału,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 24 ust. 1 , oświadczenie te winni złożyć wszyscy wykonawcy – załącznik Nr 3, 3a, 3b.Oświadczenia te winny złożone być w formie oryginału.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 11 do SIWZ;
- e) Kosztorys ofertowy na bazie przedmiaru robót
- f) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wg załącznika nr 5 do SIWZ
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności**, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 4 do SIWZ
- h) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 13.2.5 c), niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, potwierdzone przez Wykonawcę, potwierdzające że:

- Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



### **13.2.6. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia techniczne warunki ubiegania się o zamówienie.**

Dowodami, że prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o których mowa w pkt 13.2.5 g, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie wyżej;
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie wyżej.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 13.2.6 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

### **13.2.7. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:**

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik Nr 6 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznik Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

## **13.3 Sposób złożenia oferty**

**13.3.1.** Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.

**13.3.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco: Starostwo Powiatowe ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz oferta na **„Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”**

**Nie otwierać przed dniem 22-08-2013 r. godz. 10.10**

**13.3.4.** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **13.4. Miejsce i termin złożenia oferty**

**13.4.1.** Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Starostwo Powiatowe ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz w Sekretariacie – pokój 106, w terminie do **22-08-2013 r. godz. 10:00**,

## 14 . Grupy kapitałowe.

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
  - d) związek przedsiębiorców - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3. Przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
4. **Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

## 15.Zmiana lub wycofanie oferty

- 15.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 13.4. „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

16.2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest cena ryczałtowa brutto (razem z podatkiem VAT).

16.3. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.

16.4. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty robót oraz opracowań i zobowiązań wynikających z niniejszej SIWZ, Projektu budowlanego, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a w szczególności:

- Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

- Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczału spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.

- Wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

- Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;

**- cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT; przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

- prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;

16.5. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym i wpisać zarówno cenę brutto jak i cenę netto.

16.6. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest **cena ryczałtowa brutto** (razem z podatkiem VAT). Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Cenę ryczałtową za wykonanie całości zakresu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca winien ustalić na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru robót w oparciu o udostępniony projekt budowlany i inne ustalenia zawarte w niniejszej SIWZ. **Udostępniany w ramach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar należy traktować jako udostępniany informacyjnie.** Sporządzenie przedmiaru przez Wykonawcę jest zgodne z § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 Nr 202 poz. 2072), ponieważ Zamawiający udostępnia w ramach SIWZ projekt budowlany i przewiduje zawarcie umowy z ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z: załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, dokumentacją projektową, umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## 16. Kryteria oceny ofert

### 16.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

### 16.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$K_C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$K_C$  - stanowi kryterium ceny

$C_N$  - cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

$C_B$  – cena oferty badanej (brutto)

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 17. Tryb oceny ofert

### 17.1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **22-08-2013 r. o godz. 10.10** w Sali posiedzeń Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

17.1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

17.1.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.1.3 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

17.1.4 Informacje, o których mowa w p. 17.1.2 i 17.1.3, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich

wniosek.

## **18. Wybór najkorzystniejszej oferty**

**18.1.** Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która będzie miała najniższą cenę.

**18.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**18.3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie XII.1a SIWZ, również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonej od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XIII.3) SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

6)w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7)Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **20. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

**20.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania**

### **21.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę zwanego dalej "Zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: 70 8367 0000 0021 0210 6000 0005 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **22. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz potwierdzone wydaniem protokołu Odbioru Końcowego robót. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **23. Środki ochrony prawnej**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

- ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  3. Środkami ochrony prawnej są:
    - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.,
    - b) Odwołanie,
    - c) Skarga do sądu.

#### **Informacja o nieprawidłowościach**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. , albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

#### **Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy pzp.

Starosta Międzyrzecki

mgr Grzegorz Gabryelski

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Pełnomocnictwo,
3. Oświadczenia o wypełnieniu warunków z art. 22, 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Wykaz osób,
5. Wykaz usług,
6. Podwykonawstwo,
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
8. Umowa wzór
9. Przedmiar robót
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



.....  
data i miejsce sporządzenia oferty)

.....  
( nazwa i adres wykonawcy- pieczętka)

## FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu  
Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz  
tel. 095-7428410 fax 095-7428411

W związku z przystąpieniem do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 000 000 EURO, **na zadanie „Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

Lp.	Nazwa zadania	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1				
<b>Razem</b>				

za łączną kwotę: ..... zł **cena ofertowa netto**

słownie netto: .....

.....zł **cena ofertowa brutto**

słownie brutto :.....

w tym należny podatek VAT ..... **Vat %** tj. .... zł

Oświadczamy, że:

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do udzielenia 3 – letniej rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie rękojmi.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach .....
8. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie ..... i w wysokości żądanej przez Zamawiającego, tj. 5 000,00 PLN.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy: .....

9. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. ....(słownie:.....) przed podpisaniem umowy.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Dowód wniesienia wadium,
  - 2) Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. wg załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zw załącznika nr 11 do SIWZ,
  - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,

- 8) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 7 do SIWZ**
  - 9) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wg **załącznika nr 5 do SIWZ**
  - 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 4 do SIWZ
- inne dokumenty .....

Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, naszej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

**Dane Oferenta:**

Adres

.....

Kod.

.....

Tel/fax

.....

REGON

.....

Email:

.....

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

**PROSIMY O UMIESZCZENIE PARAFY NA KAŻDEJ STRONIE OFERTY**

....., dn. ....

.....

( podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik Nr 2 - Pełnomocnictwo  
na zadanie „Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku  
Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.**

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

## Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) ( ..... )

reprezentując firmę ( ..... ) w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

odpis ( ..... )  
osoby/osób składających oświadczenie

Podpis/podpisy osób upoważnionych ( ..... )  
do podpisania oferty

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.

Ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
.....

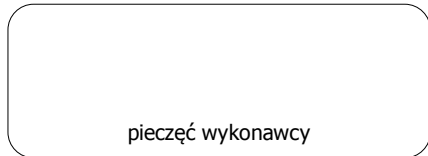
reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....  
.....  
.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tj.:

„z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

Oświadczam, że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

..... dnia .....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia (ich numer i zakres)

.....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia

L.p.	Zamawiający	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość usług wykonanych (brutto)	Termin realizacji

.....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

**Podwykonawstwo**

**na zadanie „Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.**

<b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom</b>	<b>Procentowy udział wartości robót zleczanych podwykonawcom</b>

Podpis/podpisy osób upoważnionych ( ..... )  
do podpisania oferty

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na zadanie „Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”.**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy ....., jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania ofert.

## UMOWA wzór

Zawarta w dniu ..... r. w Międzyrzeczu pomiędzy:

z jednej strony Powiatem Międzyrzeczkim – Zarządem Powiatu w Międzyrzeczu,  
66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

1. Pana Grzegorza Gabryelskiego Starostę Powiatu Międzyrzeczkiego,
2. Pana Remigiusza Lorenza – Wicestarostę Powiatu Międzyrzeczkiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzeczkiego – Pana Remigiusza Biłousa  
a z drugiej strony z ....., wpisaną do....., zwanym dalej  
Wykonawcą, reprezentowanym przez.....

w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych / Dz. U z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm./  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: **„Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI”**.
2. Roboty o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykona wg pozycji kosztorysu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w postaci prawnego tytułu.

### § 2

1. Teren przedmiotu umowy Zamawiający przekaże protokolarnie w terminie do dnia .....
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 listopad 2013 r.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania pomieszczeń Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 1,
  - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy ,
  - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
  - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
    - a) dostarczoną dokumentacją przez Zamawiającego,
    - b) technologią określoną w dokumentacji technicznej opracowaną przez Zamawiającego,
    - c) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
    - d) przepisami prawa,
    - e) zasadami sztuki budowlanej,
    - f) zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
    - g) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
  - 2) protokolarnego przejścia terenu budowy,
  - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - 4) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego,
  - 5) zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów,
  - 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
  - 7) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  - 8) niezwłocznego zgłoszenia i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, ustanowieniem podwykonawcy dołączając do zgłoszenia umowę z podwykonawcą.

#### § 4.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie : .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wnioski o dokonanie odbioru końcowego.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - 1) obmiar,
  - 2) dokumentację powykonawczą,
  - 3) atesty na zastosowane materiały i urządzenia,
  - 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami

## § 6

Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru dokona czynności odbioru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia, sporządzając na tę okoliczność protokół.

## § 7.

1. Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w kwocie .....zł netto, słownie: ....., + podatek VAT tj.....zł, co łącznie stanowi ..... zł brutto, słownie:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru o którym mowa w § 6 ust.1 podpisany przez obie strony.

## § 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
  - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 9

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,2 % ,wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 70% wartości brutto zamówienia,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po terminie wyznaczonym na usunięcie wad, nie więcej niż 50% wartości brutto zamówienia,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1
    - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym o odbiór miał być ukończony.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
3. Jeżeli skutkiem nieterminowego, nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę będzie utrata pomocy finansowej na wykonanie niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, to Wykonawca będzie zobowiązany wyrównać zamawiającemu szkody powstałe z tego tytułu.

#### § 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi ustala się na **36 m-cy** , liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi wad, w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.

#### § 11

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### § 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §14

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych



## § 15

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu terytorialnie właściwego dla Zamawiającego.

## § 16

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający :**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>i</sup>.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Roboty budowlano-montażowe i elektryczne w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Skwierzynie – Etap VI.–** sprawa nr OR.272.7.2013.PL ”

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>i</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo 2