

**UMOWA - wzór**  
**na przeprowadzenie kursu zawodowego**  
**„.....”**

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:  
.....„**Zamawiający**”,  
a  
.....  
.....  
..... zwanym/ą w dalszej części  
umowy „**Wykonawcą**”  
o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia zajęć w ramach kursu „Kurs.....”**

Celem kursu zawodowego jest uzupełnienie kwalifikacji zawodowych przez Uczestników kursu.

2. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze ..... godzin.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w zakresie oraz terminach określonych w Umowie oraz zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć i do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem Umowy.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia zajęć w ramach kursu o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia kursu przez uczestników osiągnął poziom 100%,
- b) dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu i uzyskania certyfikatu przez uczestników na poziomie 100%,
- c) dopasowania programu szkolenia, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych do wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu,
- d) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru poczęstunku, kserokopię certyfikatów na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji,
- e) bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników poprzez przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kompetencji na koniec kursu,
- g) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem,
- h) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- i) przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników,
- j) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,

k) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,

l) Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) wykonywania czynności organizacyjnych, tj. m.in. ustalania, planowania i przygotowywania harmonogramu kursu, organizacji kursu, logistyki, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji,

b) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy,

c) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji koniecznych dla prawidłowej realizacji Umowy.

7. Wszelkie koszty administracyjne i organizacyjne pokrywa Zamawiający.

## §2

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana w terminie od dnia ..... r. do dnia ..... r. na terenie miasta Międzyrzecz, w województwie lubuskim, powiat międzyrzecki.

2. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Harmonogram o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie ustalony między stronami ..... dni od dnia zawarcia Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

4. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany terminu zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 7 dni przed zaplanowanym dniem ich rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danych zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.

5. Do odwoływania i zmian terminów zajęć w imieniu Stron uprawnione są osoby upoważnione do kontaktu.

6. Nowy termin odwołanych zajęć, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony przez Strony w ciągu 14 dni od dnia, w którym miały się odbyć planowane zajęcia.

## §3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto** (słownie:.....złotych 00/100 brutto).

2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz przekazania kompletnej i prawidłowej dokumentacji szkoleniowej i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne w sposób i na zasadach określonych w ust. 3.

#### §4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobami zobowiązanymi do realizacji zamówienia są osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy (wykaz osób).
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

#### §5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 poprzez wizytację szkolenia realizowanego w ramach Umowy bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę, ale wyłącznie po uprzednim jednokrotnym pisemnym lub drogą elektroniczną wezwaniu do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w powyższym trybie w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za każdą nieterminową realizację zajęć, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł,
  - b. za nieprzeprowadzenie danych zajęć wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200 zł. za każdy przypadek, przy czym za nieprzeprowadzenie danych zajęć Strony rozumieją brak ich przeprowadzenia skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dni od upływu terminu wskazanego w Umowie,
  - c. za nieuprawnioną zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub za przeprowadzenie zajęć przez osobę nieuprawnioną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
  - d. za niewykonanie umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
  - e. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy.
3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

## §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a). zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany.

b). wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie realizować zajęć w wyznaczonym terminie z powodu niemożności spełnienia warunków realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres,

c). zmiana harmonogramu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania zajęć z powodu wystąpienia zdarzeń losowych (usprawiedliwiona nieobecność trenera, niska frekwencja, siła wyższa, etc.),

3. Zmiany o których mowa w ust. 1 lit. c nie wymagają aneksu i wejdą w życie po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wprowadzonej zmianie.

4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.

5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.

6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

## §8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe i program szkolenia udostępnione przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych z niżej wymienionych działań:

a). modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie;

b). wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;

c). kopiowanie lub jakiegokolwiek powielanie materiałów.

2. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.

3. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności przekazanych uczestnikowi egzemplarzy utworów takich jak:

a). programy merytoryczne szkoleń,

b). komplety materiałów szkoleniowych.

4. Zamawiający upoważniony jest do używania egzemplarzy materiałów, o których mowa w ust. 3 wyłącznie na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.

## §9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).

2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:

a) Adres do korespondencji: .....

b) Osoby do kontaktu:

- ..... tel. ...., e-mail: .....

3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:

a) Adres do korespondencji: .....

b) Osoby do kontaktu:

- ..... tel. ...., e-mail: .....

## §10

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.

3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

## §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....