

UCHWAŁA NR 26.2019
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 7 marca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej do
sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Powiatu Międzyrzeckiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), art. 63b ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz art. 40 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Powiatu Międzyrzeckiego stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się wykaz jednostek budżetowych, które zobowiązane są do sporządzania sprawozdania finansowego, zgodnie z jednolitymi zasadami stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz kierownikom jednostek podległych.

§ 4. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. *Zofia Plewa*
2. *Roman Nowak*
3. *Dariusz Orzeszko*
4. *Zbigniew Świątek*

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki
1.2	Siedziba jednostki
1.3	Adres jednostki
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Przedmiot działalności określony w statucie jednostki budżetowej (lub określony w ustawie) lub przedmiot działalności samorządowego zakładu budżetowego określony w uchwale organu stanowiącego JST o utworzeniu zakładu (art.11 ust.2 ufp oraz art.16 ust. 2 ufp).</i>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>Z § 23 ust. 1 rozp. MRiF z 13.09.2017r., wynika, że jednostki mają obowiązek sporządzenia sprawozdania finansowego <u>na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych</u></i> <i>Zakończenie działalności, połączenie z innym podmiotem to okoliczności, w związku z którymi art. 12 ust.2 uor wiąże obowiązek zamknięcia ksiąg rachunkowych i w konsekwencji sporządzenia sprawozdania finansowego.</i> <i>Nie ma znaczenia, z jakiego powodu w trakcie roku kalendarzowego następuje konieczność zamknięcia ksiąg rachunkowych w jednostce lub placówce-w takim przypadku należy sporządzić sprawozdanie finansowe.</i>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne. <i>Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli zostało sporządzone na podstawie informacji jednostek sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe.</i> <i>W sytuacji gdy sprawozdanie nie zawiera takich danych, pod tym punktem zwyczajowo będzie wpisywane „Nie dotyczy”.</i>

4. **Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości , w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**
Zgodnie z art.3 ust. 1 pkt 11 uor „przyjęte zasady (polityka) rachunkowości” to wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczone ustawą, w tym także określone w MSR, zapewniające wymaganą jakość sprawozdań finansowych.

5. **Inne informacje**

Zgodnie z ogólnymi zasadami należy podać informacje, które mogą się przyczynić do zrozumienia charakteru działalności jednostki i sytuacji , w której znalazła się w roku obrotowym, za który jest przygotowane sprawozdanie.

Może być to np. Informacja, że sprawozdanie obejmuje majątek przejęty w wyniku likwidacji innej jednostki, a jeszcze nieprzekazany nowemu podmiotowi

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
Dodatkowe informacje m.in. na temat wartości gruntów stanowiących własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste, aktualnej wartości środków trwałych ,w tym dobór kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami), danych o odpisach aktualizujących wartość należności, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

1.

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
Wartości wykazane w tabelach – odrębnie dla środków trwałych i wartości niematerialnych - powinny odzwierciedlać stan wynikający z ksiąg pomocniczych prowadzonych dla środków trwałych i WNiP oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych. Pod tabelą można umieścić dodatkowe wyjaśnienia.

Zmiana stanu WNiP

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Licencje na użytkowanie programów komputerowych</i>	<i>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>	<i>Razem</i>
Wartość brutto na początek roku obrotowego			
Zwiększenia, w tym:			
1) nabycie			
2) przeniesienie			
Zmniejszenia, w tym:			
1) sprzedaż			
2) likwidacja			

3) przeniesienie			
Wartość brutto na koniec roku obrotowego			
Umorzenie na początek roku obrotowego			
Zwiększenia, w tym:			
1) amortyzacja			
2) przeniesienie			
Zmniejszenia, w tym:			
1) sprzedaż			
2) likwidacja			
3) inne			
Umorzenie na początek roku obrotowego			
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego			
Zwiększenia			
Zmniejszenia, w tym:			
1) wykorzystanie			
2) korekta odpisu			
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego			
Wartość netto na początek roku obrotowego			
Wartość netto na koniec roku obrotowego			

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	w tym: dobra kultury	RAZEM
Wartość brutto na początek roku obrotowego							
Zwiększenia, w tym:							
1) nabycie							
2) przeniesienie							
Zmniejszenia, w tym:							
1) sprzedaż							
2) likwidacja							
3) przeniesienie							
Wartość brutto na koniec roku							

obrotowego								
Umorzenie na początek roku obrotowego								
Zwiększenia, w tym:								
1) amortyzacja								
2) przeniesienie								
Zmniejszenia, w tym:								
1) sprzedaż								
2) likwidacja								
3) przeniesienie								
Umorzenie na koniec roku obrotowego								
Wartość netto na początek roku obrotowego								
Wartość netto na koniec roku obrotowego								

Dane wskazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wskazanymi w bilansie jednostki (w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I. i A.II) według stanu na początek i na koniec okresu.

W tabeli należy zaprezentować dane ze wszystkich kont obejmujących ST (011,013,014,016,017) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie. Informacje należy przedstawić w kolejności i ze szczegółowością BILANSU.

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dobór kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Tę część wypełnia się tylko wówczas gdy jednostka dysponuje takimi informacjami.

Powinno to umożliwić ujawnienie różnic pomiędzy wartością ewidencyjną a wartością rynkową niektórych ze składników majątkowych, w tym dobór kultury.

Jeśli dysponują danymi o wartości majątku, należy je zaprezentować. Informacje te są dostępne zwykle w związku z wyceną gruntów na potrzeby opłaty za użytkowanie wieczyste lub z nabyciami.

Środki trwałe wycenia się wg. ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości (art. 28 ust.1 pkt. 1 uor). Biorąc pod uwagę sposób wyceny oraz fakt, że ostatnia aktualizacja ich wartości była dokonana na 1 stycznia 1995r. ich wartość rynkowa może w istotny sposób odbiegać od ich wartości rynkowej.

Zaprezentowanie wartości rynkowej niektórych składników majątkowych, w tym dobór kultury, ujawni różnice pomiędzy ich wartością rynkową a wartością księgową. Oczywiście wartość rynkowa jest ujawniana tylko wówczas gdy jednostka dysponuje takimi danymi. Najczęściej jednostki dysponują wiedzą cząstkową dotyczącą wybranych środków trwałych, a zatem, ujawniając te informacje, trzeba ten fakt zaznaczyć.

Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

1.3.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
Razem				

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

W informacji dotyczącej gruntów użytkowanych wieczysto należy podać wartość gruntów objętych tym prawem, będących w użytkowaniu jednostki. Ich realną wartość ustaloną np. na podstawie dokumentów ustanawiających prawo wieczystego użytkowania gruntów lub decyzji ustalających opłaty za prawo wieczystego użytkowania gruntów (opłata jest bowiem pochodną wartości gruntu i w decyzji o wymiarze tej opłaty zwykle podaje się podstawę jej naliczenia) bądź wynikającą z wycen dokonanych przez rzeczoznawców.

1.4.

Grunt (nr.działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na ostatni dzień roku obrotowego
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
	Powierzchnia(m2)				
	Wartość				

1.5.

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Należy wykazać wartość obcych środków trwałych, które jednostka użytkuje na podstawie wymienionych umów. Nie wykazuje się wartości środków trwałych będących przedmiotem leasingu finansowego, ponieważ środki te podlegają ewidencji bilansowej i są wykazywane w aktywach bilansu, w pozycji odpowiadającej grupie rodzajowej użytkowanych środków trwałych.

Rozporządzenie MRiF nie podaje, w jakiej wartości należy wykazać przedmiotowe środki trwałe. Zwykle wartość takiego środka trwałego podawana jest w umowach najmu, dzierżawy, leasingu, i innych podobnych. Można podać wartość określoną w tych umowach przez właściciela albo – w przypadku braku takich danych- oszacować

.....								
Dłużne papiery wartościowe								
.....								
Inne papiery wartościowe								
.....								
.....								
RAZEM								

1.7. **Dane o odpisach aktualizujących wartość należności , ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).**

Zgodnie z §10 rozp. MRiF z 13.09.2017r. wartość należności aktualizuje się zgodnie z przepisami o rachunkowości Art.35b uor wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności zwiększa się o ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny.

Odpisy aktualizujące wartość **należności dotyczących rozchodów budżetów** :państwa, środków europejskich i JST zalicza się do wyników na pozostałych operacjach nie kasowych. A odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze. **Należy wykazać również odpisy dokonane dla ww. należności.**

Należności umorzone, przedstawione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, a powstałe w ten sposób zmniejszenia wykazuje się jako wykorzystane. Rozwiązanie odpisów aktualizujących wartość należności następuje w przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego przez zwiększenie o kwotę rozwiązanych odpisów wartości należności oraz pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych. Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących – albo odpisy podwyższające wartość należności, np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami(art. 35b ust. 1 pkt 4 uor).

Wyszczególnienie	Odpisy aktualizujące wartość należności:	
	długoterminowych	krótkoterminowych
Stan na początek roku obrotowego		
Zwiększenia		
Wykorzystanie		
Rozwiązanie		
Stan na koniec roku obrotowego		

W wierszu dotyczącym wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji, a w wierszu informującym o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Na podstawie § 14 rozp MRiF z 13.09.2017r. jednostki nie dokonują biernych rozliczeń m/o kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Jednostka jest natomiast zobowiązana do tworzenia innych rezerw na przyszłe zobowiązania, a których mowa w uor (np. na toczące się postępowania sądowe, w tym o zapłatę odszkodowań).

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na 31.12.20....	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na 31.12.20...
Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					
Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa					
.....					
RAZEM					

Podział zobowiązań długoterminowych wg. pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Zobowiązania długoterminowe to całość lub część zobowiązań które stają się wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług (art. 3 ust. 1 pkt. 22 uor)

Celowe wydaje się zaprezentowanie tytułów zobowiązań oraz stanów długoterminowych na początek i na koniec okresu sprawozdawczego.

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki				
Emisji obligacji				
Inne zobowiązania finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
RAZEM				

a)	Powyżej 1 roku do 3 lat																								
b)	Powyżej 3 do 5 lat																								
c)	Powyżej 5 lat																								
1.10	<p>Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg . przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.</p> <p><i>Zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości jednostka, o ile spełnia warunki określone w art. 3 ust. 6 uor, może dokonywać kwalifikacji umów leasingu wg. przepisów podatkowych. W takim przypadku będzie zobowiązana do prezentacji stanu zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego , które ze względu na przyjętą kwalifikację umów nie zostały ujawnione w pasywach bilansu jednostki.</i></p>																								
1.11	<p>Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.</p> <p><i>Informacja dotyczy zobowiązań wykazanych w bilansie, a które wskazują na ograniczenia w dysponowaniu majątkiem jednostki.</i></p> <p><i>Te ograniczenia mogą wynikać z ustanowienia następujących zabezpieczeń na poszczególnych składnikach aktywów:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hipoteki (nieruchomości), 2) przewłaszczenia na zabezpieczenia (prawo własności rzeczy ruchomej lub papiery wartościowe), 3) zastawu(rzeczy lub prawa zbywalne), 4) kaucji pieniężnej (środki pieniężne), <p><i>- występują zazwyczaj w związku z zaciągnięciem kredytu lub pożyczki</i></p>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Rodzaj zobowiązania</i></th> <th><i>Kwota zobowiązania</i></th> <th><i>Forma zabezpieczenia</i></th> <th><i>Kwota zabezpieczenia</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Hipoteczne</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Zastawy</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>.....</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>.....</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>RAZEM</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Rodzaj zobowiązania</i>	<i>Kwota zobowiązania</i>	<i>Forma zabezpieczenia</i>	<i>Kwota zabezpieczenia</i>	<i>Hipoteczne</i>				<i>Zastawy</i>				<i>.....</i>				<i>.....</i>				<i>RAZEM</i>			
<i>Rodzaj zobowiązania</i>	<i>Kwota zobowiązania</i>	<i>Forma zabezpieczenia</i>	<i>Kwota zabezpieczenia</i>																						
<i>Hipoteczne</i>																									
<i>Zastawy</i>																									
<i>.....</i>																									
<i>.....</i>																									
<i>RAZEM</i>																									
1.12	<p>Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.</p>																								

Zgodnie z art.3 ust.1 pkt 28 uor zobowiązania warunkowe to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia określonych zdarzeń. Zobowiązania te nie są wykazywane w bilansie (zobowiązania warunkowe są ujmowane w ewidencji pozabilansowej).

Najczęściej zobowiązania warunkowe powstają w związku z udzieleniem przez jednostkę gwarancji i poręczeń, nieuznaniem roszczeń innych jednostek dochodzonych na drodze sądowej (o ile nie utworzono na ten cel rezerwy).

Zobowiązania warunkowe	Stan na 31.12.20.....r.	Stan na 31.12. 20.....r.
Gwarancje i poręczenia		
Kaucje i wadia		
Zawarte lecz jeszcze niewykonane umowy		
.....		
RAZEM		

Do ewidencji tych zobowiązań służyć może konto pozabilansowe „Zobowiązania warunkowe” .Ujmuje się tu wartość wszelkich zobowiązań warunkowych, w tym w szczególności zobowiązania wobec kontrahentów z tytułu:

- udzielonych gwarancji i poręczeń,
- nieuznanych reklamacji,
- odszkodowań umownych.

1.13

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń ,międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie.

W tej części nie wykazuje się biernych rozliczeń m/o kosztów mających charakter rezerw, które należy wykazać w punkcie II.1.8. dotyczącym stanu rezerw.

W jednostkach sektora finansów publicznych najczęstszymi tytułami rozliczeń międzyokresowych czynnych są:

- dyskonto do wyemitowanych obligacji
- koszty mediów,
- ubezpieczenia majątkowe,
- prenumeraty.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to prawdopodobne zobowiązania przypadające na bieżący okres sprawozdawczy (za wyjątkiem zobowiązań, które dotyczą zrealizowanych dostaw, dostarczonych mediów lub wykonanych usług, które nie zostały zafakturowane, ewidencjonowanych na koncie 300 Rozliczenie zakupu i wykazywanych w pasywach bilansu jako „zobowiązania z tytułu dostaw i usług”).

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ubezpieczenia majątkowe		
.....		
RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe		
.....		
RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe		

1.14 **Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.**

<p><i>Dla rzetelnego i jasnego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej jednostki należy również wykazać łączną kwotę otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie(podobnie jak kwoty zobowiązań warunkowych wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji).</i></p>		
<p><i>Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)</i></p>	<p><i>Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń</i></p>	<p><i>Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami</i></p>
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>RAZEM</p>		

1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.
1.16	Inne informacje <i>W tym punkcie można zaprezentować inne, niewymienione wcześniej dane związane z bilansem lub bilansem z wykonania budżetu JST.</i>
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. <i>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. Koszt wytworzenia we własnym zakresie środków</i>

trwałych w budowie wykazany w tej części dodatkowych informacji i objaśnień, obejmuje także odsetki oraz skapitalizowane różnice kursowe od zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania.

Zasadne jest, aby informacje o koszcie wytworzenia środków trwałych w budowie przedstawić za rok bieżący i ubiegły, co ułatwi ocenę tych nakładów ich wpływ na stan majątkowo - finansowy.

Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia w roku ubiegłym			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
	ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym						
Środki trwałe w budowie						

2.3

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Wskazuje się kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się straty i zyski powstałe na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia (art. 3 ust 1 pkt 33 uor)

W tej pozycji należy pokazać skutki zdarzeń występujących incydentalnie, nie wpisanych w ryzyko normalnego prowadzenia działalności. Jeżeli takowe zdarzenia wystąpiły w okresie objętym sprawozdaniem finansowym, wówczas należy je opisać w dodatkowych informacjach i objaśnieniach.

	Wyszczególnienie	w 20....r.	w 20....r.
	Przychody występujące incydentalnie ,w tym:		
	1) losowe - pożar - odszkodowania		
	2) pozostałe-darowizna-(spadek)		
	Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe - pożar -wartość strat		
	1) losowe -zalanie- wartość strat		

2.4.	<p>Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonywania planu dochodów budżetowych.</p> <p><i>Są to informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych. Są to informacje uzyskiwane ze sprawozdań finansowych prezentowanych w związku z wprowadzeniem konta 235 – „Rozliczenia dochodów budżetowych z tytułu podatków”. Służy ono do ewidencji w izbach administracji skarbowej operacji rozliczeń dochodów budżetowych z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.</i></p>
2.5.	<p>Inne informacje.</p> <p><i>Jeśli istnieją inne dane dotyczące wyniku finansowego, które mogą się przyczynić do zrozumienia sytuacji jednostki , to należy je ujawnić.</i></p>
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogły by w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.</p> <p><i>W tej części ujmować można wszelkie dane dotychczas nieprzedstawione m.in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, skutkach zmiany polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym, poziomie zatrudnienia i wynagrodzeniach, realizowanych projektach i zawartych umowach.</i></p>

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Międzyrzecckiego

- 1) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu,
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu,
- 4) Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu,
- 5) Liceum Ogólnokształcące w Międzyrzeczu,
- 6) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu,
- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzeczu,
- 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Międzyrzeczu,
- 9) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skwierzynie,
- 10) Dom Dziecka w Skwierzynie,
- 11) Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu,
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Jasieńcu,
- 13) Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 58,
- 14) Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38,
- 15) Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie,
- 16) Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem Raźniej” w Skwierzynie,
- 17) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu,
- 18) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu