

ZARZĄDZENIE NR 19.2019
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Rady

Na podstawie § 12 ust. 1 załącznika do uchwały Nr 30.2019 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zadań Biura Rady Powiatu należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przygotowywanie materiałów niezbędnych dla pracy Rady Powiatu i komisji;
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzeniu Rady Powiatu i Komisji;
- 3) protokołowanie obrad Rady Powiatu i posiedzeń komisji;
- 4) prowadzenie rejestru:
 - a) uchwał Rady Powiatu,
 - b) wniosków i opinii komisji,
 - c) interpelacji i wniosków radnych;
- 5) przekazywanie do realizacji odpisów uchwał Rady Powiatu, wniosków komisji i interpelacji radnych odpowiednim kierownikom komórek organizacyjnych oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem;
- 6) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady Powiatu;
- 7) udzielanie pomocy radnym w wypełnianiu obowiązków radnego, w tym pomocy prawnej przez Radcę Prawnego Starostwa;
- 8) udostępnianie obywatelom uchwał, protokołów i innych dokumentów wynikających z realizacji zadań publicznych wykonywanych przez Radę Powiatu i jej komisje;
- 9) prowadzenie zbioru i udostępnianie aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy powiatu;
- 10) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi składanymi przez radnych;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Kapituły „ Honorowy Obywatel Powiatu Międzyrzeckiego” ;
- 12) obsługa administracyjna „ Komisji bezpieczeństwa i porządku” ;
- 13) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania Biura;
- 14) prowadzenie archiwum starostwa;
- 15) rozpatrywanie złożonych petycji i przekazywanie dokumentów i niezbędnych informacji w celu ich zamieszczenia przez Biuro Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji na stronie internetowej starostwa.

§ 2. W Biurze Rady tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Biura Rady;
- 2) stanowisko ds. organizacji pracy Rady Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 25/2011 z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Rady zmienione zarządzeniem Nr 46.2015 z dnia 1 września 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.