

UCHWAŁA NR 59.2019
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 21 maja .2019 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr III.11.18 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 27 grudnia 2018 r., poz. 3072), uchwala się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2019 roku w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu,
- na stronie internetowej powiatu- www.powiat-miedzyrzecki.pl

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1.
(Agnieszka Olender)
2.
(Zofia Plewa)
3.
(Dariusz Orzeszko)
4.
(Roman Nowak)
5.
(Zbigniew Świątek)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza II otwarty konkurs ofert. Powiat posiada podjęty uchwałą Nr III.11.18 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 17 grudnia 2018 r. "Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 27 grudnia 2018 r., poz. 3072). Zgodnie z przyjętym programem współpracy Zarząd Powiatu zamierza ogłosić II konkurs ofert w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.). Środki na ten cel zostały zaplanowane w budżecie na 2019 rok. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

załącznik do uchwały nr 59.2019

Zarządu Powiatu

w Międzyrzeczu

z dnia 21 maja 2019 r.

ZARZĄD POWIATU W MIĘDZYRZECZU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm..) oraz uchwały Nr III.11.18 Rady Powiatu Międzyrzeczekiego z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeczekiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 27 grudnia 2018 r., poz. 3072).

ogłasza

II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeczekiego w 2019 roku w formie wsparcia

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art.3 ust.2 oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizacji zadań publicznych Powiatu Międzyrzeczekiego szczegółowo określonych w „Programie współpracy Powiatu Międzyrzeczekiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku”.

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

1. Zadanie w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie: Głównym celem jest organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym, podnoszące sprawność fizyczną mieszkańców w tym:

- organizowanie zawodów, pikników, festynów,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 9.800,00 zł.

2. Zadanie w obszarze turystyki i krajoznawstwa.

Zadanie: przedsięwzięcia mające na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie w tym:

- promowanie walorów turystycznych powiatu i atrakcji turystycznych poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników, rajdów oraz innych imprez promujących walory turystyczne powiatu,
- wydawanie wydawnictw (ulotki, mapy) o tematyce turystycznej promującej walory powiatu,
- znakowanie nowych szlaków turystycznych na terenie powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 26.000,00 zł.

Wysokość środków ogółem określonych w pkt 1-2 wynosi 35.800,00 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowania zadania/projektu.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną zrealizować wsparte zadanie,
- realizacja zadania będzie odbywała się na terenie powiatu i na rzecz jego mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj:

- aktualny statut podmiotu,
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu

zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną ,

- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

Oferta w szczególności powinna zawierać:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem grupy docelowej, określeniem konkretnych zakładanych rezultatów i ich osiągnięcia.

- termin i miejsce realizacji zadania;

- obowiązkowe jest wypełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem wskaźników rezultatu, sposobu monitorowania oraz źródła danych

- kalkulacje przewidywanych kosztów;

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę, którego dotyczy zadanie publiczne;

- informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł już otrzymanych;

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

d) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

e) złożona jest na właściwym formularzu,

f) złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu,

g) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

h) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

i) działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

j) jest czytelna,

k) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem, racjonalnie, celowe i efektywne, zaewidencjonowane.

l) jeżeli organizacja wykazuje wkład osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków

organizacji), powinno być to udokumentowane poprzez zawarcie porozumienia/umowy wolontariackiej, a w przypadku członka Zleceniobiorcy – poprzez pisemne oświadczenie władz statutowych. Wartość wolontariatu i pracy społecznej powinno być ustalane z uwzględnieniem ilości wykorzystywanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Podstawą akceptacji rozliczenia będzie zestawienie liczby godzin pracy wykonywanej na rzecz realizacji zadania. Dla ujednoczenia należy przyjąć następującą wycenę:

- prace biurowo/administracyjne – 25 zł/h
- prace specjalistów/ merytoryczne 60 zł/h

m) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

n) Zleceniodawca nie przewiduje wkładu rzeczowego dla Zleceniobiorcy.

o) kosztorys uwzględnia minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty, aktualizacji poszczególnych działań, harmonogramu lub może zrezygnować z realizacji zadania.

5. Jeden oferent może złożyć **jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.

6. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania, nie będą rozpatrywane.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz regulaminie pracy komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Aplikujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania – datą początkową jest dzień ogłoszenia konkursu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki uznaje się za kwalifikowane tj. od podpisania umowy do zakończenia realizacji zadania. Realizacja zadań musi się odbyć w terminie do 31 grudnia 2019 roku.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta projektu została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018poz. 2054). Beneficjent z otrzymanych środków zobowiązuje się realizować zadanie, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) wskazania rachunku bankowego, a także oświadczenia, że jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego jest organizacja,
- c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
- d) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- e) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne. Szczegółowe terminy wydatkowania środków przyznanych na realizację zadania określone zostaną w umowie.
- f) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.
- g) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie i umowie do celów konkursowych jest Starosta Międzyrzecki.
- h) Akceptacja i zatwierdzenie sprawozdania polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów, działań oraz prawidłowości poniesionych kosztów oraz złożenia go w terminie. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje minimum 60 % założonych w ofercie rezultatów potwierdzone dokumentami (listy uczestnictwa grupy docelowej, ankiety, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbioru nagród, szczegółowy program działania ułożony chronologicznie itp.) oraz oświadczeniem Zleceniobiorcy. Brak osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów i działań może skutkować**

proporcjonalnym zwrotem przyznanych środków. O ich zwrocie zadecyduje analiza czy nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich działań nastąpiło z winy organizacji czy z przyczyn od niej niezależnych. Jeżeli wystąpiły przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka zawarte w ofercie, to taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie. Do sprawozdania nie załącza się kopii faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych. Zleceniobiorca zobowiązany do ich przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie od 22 maja do 12 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2019 r. w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu bip.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl. (zakładka: organizacje pozarządowe)

2. Oferty złożone na niewłaściwym formularzu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej

Po wstępnej analizie formalnej złożonych ofert sporządza się protokół i zostają one zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty najlepiej służące realizacji zadania i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z ogłoszeniem o konkursie i obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) identyfikacja projektu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
- b) atrakcyjność realizowanego zadania,
- c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- e) wskazanie zakładanych rezultatów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania, wiarygodny i wymagany wkład własny finansowy oraz zasadność wydatkowania środków),
- h) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową.
- i) zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji.

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Po podjęciu Uchwały z oferentami sporządzone zostaną umowy na realizację zadania.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 40 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej i w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.

l.p	Zadania publiczne w obszarach	Wysokość dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na wsparcie realizacji zadań w 2018 roku	Wysokość dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na wsparcie realizacji zadań w 2019 roku
1.	Upowszechniania kultury fizycznej	12.000,00 zł	35.200,00 zł
2.	Turystyki i krajoznawstwa	0,00 zł	4.000,00 zł