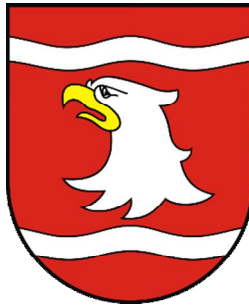




NR POSTĘPOWANIA NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: ES.272.14.2019.PL

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:**
**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby
Termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Międzyrzeczu oraz modernizacji budynku warsztatów szkolnych”.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – ustawa Pzp

*Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w
ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- w BZP, Nr ogłoszenia 553741-N-2019 w dniu 2019-05-29 r.
- na stronie internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl>
- na tablicy ogłoszeń.

Międzyrzecz, dnia 29 maj 2019 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu

adres: ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz

NIP: 596-15-43-170

REGON: 210967372

adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-miedzyrzecki.pl

adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl

adres e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

Tel./fax.: (95) 742 84 10, fax: (95) 95 742 84 11

GODZINY URZĘDOWANIA:

8⁰⁰ – 16⁰⁰ /poniedziałek/

7⁰⁰ – 15⁰⁰ /od wtorku do piątku/

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług tj. poniżej kwoty 221 000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
- b) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu
- f) „CKZIU” - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu,
- 1.5 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Informacje o Projekcie

Projekt pn. „ Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby Termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu oraz modernizacji budynku warsztatów szkolnych” składa się z dwóch części:

Część 1. pn.: „Termomodernizacja obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego: warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, budynku szkoły wraz z salą

gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego oraz sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu”;

Część 2. pn.: „Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu”.

Zamawiający informuje, że dla:

- **części 1.** projektu: „*Termomodernizacja obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego: warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego oraz sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu*” **źródło finansowania** zamówienia będą stanowić środki własne zamawiającego oraz środki pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.2. Efektywność energetyczna Poddziałanie 3.2.1. Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.;
- **części 2.** projektu: „*Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu*”, **źródło finansowania** zamówienia będą stanowić środki własne zamawiającego oraz środki pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna dla Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

2.2. Zakres rzeczowy Projektu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby wykonania termomodernizacji pięciu budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu w ramach Części 1 zamówienia, w zakresie termomodernizacji przegród budowlanych, wymianie sieci c.o., modernizacji części instalacji oświetlenia i zastosowaniu odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła i fotowoltaika), a także wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach Części 2 na potrzeby wykonania zamówienia - prac remontowo-modernizacyjnych pracowni zawodowych, korytarzy, pomieszczeń socjalno-sanitarnych i sportowych wraz z pracami towarzyszącymi w

budynku warsztatów szkolnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu.

2.2.1. Część 1. Zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego: warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego oraz sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu

Dla Części 1 szczegółowy przedmiot zamówienia określają następujące dokumenty:

- Audyty energetyczne budynków (załącznik nr 11);
- Program funkcjonalno – użytkowy (załącznik nr 10);
- Wniosek o dofinansowanie projektu z EFRR – „SEKCJA C WSKAŹNIKI” (załącznik nr 13);
- Szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót (załącznik nr 12);
- Opis przedmiotu zamówienia (niniejszy dokument).

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami w szczególności opisanymi wartościami lub zakresem zadań w nich określonych o prawidłowym zakresie bądź wartościach decyduje Zamawiający (wymagana jest decyzja Zamawiającego w formie pisemnej). Zamawiający będzie podejmował decyzje precyzujące zakres prac kierując się interesem „Projektu” współfinansowanego ze środków RPO Lubuskie 2020 uwzględniając następującą kolejność ważności dokumentów:

- Opis przedmiotu zamówienia;
- Wniosek o dofinansowanie projektu z EFRR – „SEKCJA C WSKAŹNIKI” (załącznik nr 13 do SIWZ);
- Audyty energetyczne budynków (załącznik nr 11 do SIWZ);
- Szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót dla poszczególnych obszarów przedsięwzięcia (załącznik nr 12 do SIWZ);
- Program funkcjonalno – użytkowy (załącznik nr 10 do SIWZ);

Przedmiot zamówienia w zakresie termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej:

- 1) Budynek główny CKZiU przy ul. Marcinkowskiego 26 w Międzyrzeczu;
- 2) Budynek sali gimnastycznej przy ul. Marcinkowskiego 26 w Międzyrzeczu;
- 3) Budynek warsztatów szkolnych CKZiU przy ul. Marcinkowskiego 26 w Międzyrzeczu;
- 4) Budynek kotłowni CKZiU przy ul. Marcinkowskiego 26 w Międzyrzeczu;
- 5) Część dobudowana do budynku CKZiU przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu – w tytule projektu występuje pod nazwą Sala gimnastyczna przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu;
- 6) Sieć ciepłownicza między budynkiem kotłowni a budynkiem warsztatów szkolnych CKZiU przy ul. Marcinkowskiego 26 w Międzyrzeczu.

Przedmiot zamówienia w tej części zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej na wykonanie termomodernizacji wraz z uzyskaniem zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych pozwolenia na budowę lub pozwoleń budowlanych dla: budynku warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, sieci ciepłowniczej między budynkiem kotłowni a budynkiem warsztatów, budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego 26 oraz sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 (tzw. część dobudowana) oraz uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień w tym:

- 1) uzyskanie map do celów projektowych;
- 2) wykonanie niezbędnych badań geologicznych gruntu - jeżeli wymagane;
- 3) sporządzenie 2 wizualizacji elewacji każdego z obiektów w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawieniu Zamawiającemu do wyboru jeden z wariantów do realizacji w II etapie prac,
- 4) sporządzenie projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w 7 egz.;
- 5) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę w tym uzgodnień konserwatorskich;
- 6) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót - wraz z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane według wytycznych LRPO;

- 7) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętego ww. dokumentacją projektową - w 7 egz.;
- 8) zapis całości opracowania na nośniku elektronicznym (płyta CD) w tym:
 - koncepcja, dokumentacja projektowa oraz STWiORB w formacie dwg, pdf, doc;
 - kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót w formacie xls, ath oraz PDF;
- 9) opracowanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 7 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;
- 10) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do miejscowego Dystrybutora Energetycznego w sprawie wydania warunków przyłączenia układów fotowoltaiki do sieci energetycznej – jeżeli takie będzie wymagane;
- 11) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do miejscowego Dostawcy ciepła w sprawie wydania warunków modernizacji węzłów cieplnych w budynkach – jeżeli takie będzie wymagane;
- 12) na zakres prac modernizacji źródeł ciepła, instalacji c.o. i c.w.u, instalacji oświetlenia, instalacji fotowoltaicznej opracować projekt wykonawczy technologii, który należy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu i uzgodnić;
- 13) opracować projekt urządzeń do monitorowania i zarządzania energią na budynkach, w układzie PV i źródłach ciepła, i uzyskać akceptację Zamawiającego;
- 14) sporządzić karty informacyjne przedsięwzięcia i/lub Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych wymaganiach – jeżeli wymagane;

2.2.1.1. Zakres prac obejmuje również:

a) Wykonanie audytów termomodernizacyjnych budynków na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji przed przystąpieniem do prac termomodernizacyjnych,

UWAGA: Wykonany audyt stanowić będzie potwierdzenie spełnienia wskaźników podlegających ocenie projektu pod kątem jego dofinansowania ze środków programu RPO Lubuskie 2020. W przypadku nieosiągnięcia (wartości minimalnej) wskaźników określonych w:

- Opisie przedmiotu zamówienia;

- Wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR – „SEKCJA C WSKAŹNIKI” (załącznik nr 13 do SIWZ);
- Audytach energetycznych budynków (załącznik nr 11 do SIWZ);
- Szczegółowych warunkach wykonania i odbioru robót dla poszczególnych obszarów przedsięwzięcia (załącznik nr 12 do SIWZ);
- Programie funkcjonalno – użytkowym (załącznik nr 10 do SIWZ);

Wykonawca dokona napraw na własny koszt do momentu osiągnięcia wymaganych wartości.

W audycie należy zawrzeć analizę ekonomiczną zaprojektowanego wariantu usprawnienia spełniającego wymogi opisane wskaźnikami w pierwotnym audycie będącym podstawą dofinansowania. Wybór usprawnienia należy poprzeć ekonomiczną analizą wskaźnikową (np. NPV, IRR, DGC). Dla poparcia wyboru usprawnienia należy użyć metodologii opisanej w Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO-Lubuskie 2020.

Dokumentacja a następnie jej audyt musi gwarantować osiągnięcie wskaźników nie gorszych niż zapisane w pierwotnym audycie a ocenianych zgodnie z UCHWAŁĄ NR 69/KM RPO-L2020/2017 KOMITETU MONITORUJĄCEGO REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020 z dnia 21 czerwca 2017 r. zmieniającą uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia kryteriów merytoryczno - horyzontalnych mających zastosowanie dla wszystkich Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9).

Wykonany audyt stanowić będzie potwierdzenie spełnienia wskaźników podlegających ocenie projektu pod kątem jego dofinansowania ze środków programu RPO Lubuskie 2020.

2.2.2. Część 2. Zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby poprawy warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu – prac remontowo – modernizacyjnych budynku warsztatów szkolnych.

Przedmiot zamówienia w zakresie poprawy warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu, polega w tej części na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby wykonania prac remontowo – modernizacyjnych pracowni zawodowych, korytarzy, pomieszczeń socjalno-sanitarnych, sportowych wraz z pracami towarzyszącymi, przewidzianymi do realizacji w budynku warsztatów szkolnych CKZiU w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26, umiejscowionym na terenie działki nr ewid. 336/6 położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecz-1.

Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej na wykonanie prac remontowo-modernizacyjnych wraz z uzyskaniem zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych lub pozwoleń na budowę dla budynku warsztatów szkolnych przy ul. Marcinkowskiego 26 oraz uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień w tym:

- 1) uzyskanie mapy do celów projektowych;
- 2) wykonanie 1 koncepcji modernizacji warsztatów szkolnych, koncepcja modernizacji warsztatów szkolnych musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
- 3) sporządzenie projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w 7 egz.;
- 4) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę w tym uzgodnień konserwatorskich;
- 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót - wraz z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane według wytycznych LRPO;
- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętego ww. dokumentacją projektową - w 7 egz.;
- 7) zapis całości opracowania na nośniku elektronicznym (płyta CD) w tym:
 - koncepcja, dokumentacja projektowa oraz STWiORB w formacie dwg, pdf, doc;
 - kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót w formacie xls, ath oraz PDF;
- 8) opracowanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 7 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;

9) sporządzić karty informacyjne przedsięwzięcia i/lub Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych wymaganiach – jeżeli wymagane;

a także:

- 1) zapewnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski pełniony będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, sporządzonej przez Wykonawcę. Zamawiający przewidział zakończenie prac budowlanych nie dłużej niż do 30.11.2021 r.

2.3. Szczegóły dotyczące zakresu prac projektowych i robót budowlanych oraz określenia sposobu użytkowania pomieszczeń a także innych wymagań technicznych określają i opisują następujące dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia:

a) Dla Części 1 Zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego: warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego oraz sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu”:

- program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ,
- audyty energetyczne i audyt elektroenergetyczny dla poszczególnych obiektów stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ,
- wniosek o dofinansowanie projektu z EFRA - „SEKCJA C WSKAŹNIKI” stanowiąca załącznik nr 13 do SIWZ,
- szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ ;

b) Dla Części 2 Zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby prac remontowo modernizacyjnych w budynku warsztatów szkolnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu”:

- program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ.

Uwaga: Wykonana w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane prawem, opinie, pozwolenia, sprawdzenia, konieczne ekspertyzy, uzgodnienia, a opracowania muszą być zgodne z aktualnymi przepisami w tym, z takimi jak:

- a) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129)
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42, poz. 217)
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464)
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075)
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

Do dokumentacji projektowej należy dołączyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z :

- a) PFU, audytem energetycznym, OPZ,
- b) obowiązującymi przepisami, w tym techniczno - budowlanymi dotyczącymi m.in. Współczynników izolacyjności cieplnej i innych wymagań związanych z oszczędnością energii do końca 2020 r. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki

Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 13 sierpnia 2013 r. poz. 926).

2.4. Strony zamierzają regularnie, raz w miesiącu lub w miarę potrzeby częściej odbywać narady koordynacyjno-techniczne. Narady będą odbywać się na terenie budowy, w biurze Wykonawcy lub w siedzibie Zamawiającego – zgodnie z decyzją Zamawiającego

2.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy pzp.

2.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy pzp.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

2.8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

2.10. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań:

a) wszędzie tam, gdzie Przedmiot Zamówienia jest opisany poprzez wskazanie oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wyposażenie lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne określone w załącznikach pn. „równoważność” i nie obniżą określonych w SIWZ standardów,

b) wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:

- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SIWZ,
- zapewniać pełną kompatybilność z rozwiązaniami określonymi w SIWZ,
- posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz atesty.

2.11. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

- 71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 71313430-8 Analiza wskaźników ekologicznych dla projektu budowlanego

2.12. **PODWYKONASTWO: Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.

2.12.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Ww. informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.12.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1.1.SIWZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.12.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

2.12.4. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143b ustawy pzp oraz art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.13. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

2.14. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji i rękojmi za wady dla robót objętych umową na okres min. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

2.15. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.

2.16. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym również: koszty niezbędnych badań i sprawdzeń, nadzoru autorskiego oraz innych kosztów niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.17. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów w opisie przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SIWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyposażenia oraz materiałów (produktów) równoważnych. Za wyposażenie lub produkt równoważny uznaje się wyposażenie lub produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne, patentem lub pochodzeniem. Jakość wyposażenia lub produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.

2.18. Zgodnie z art. 30 ust. 8 pkt 1 oraz ust. 9 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiot zamówienia należy zrealizować z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2.19. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Międzyrzeczki, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu jest Pan Krzysztof Pukaczewski kontakt: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem „ Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby Termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu oraz modernizacji budynku warsztatów szkolnych” Nr ES.272.14.2019.PL o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

2.31. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Rozdział 3

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

3.1. **Dla części 1.** Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego: warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego oraz sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu:

3.1.1. Datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy.

3.1.2. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

robót budowlanych w terminie - w terminie **do 21.10.2019 r** od dnia podpisania umowy. Następnie Zamawiający przekaze całą dokumentację projektową do IŻ RPO-L2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego), która dokona analizy dokumentacji projektowej, która potwierdzić winna spełnienie warunków regulaminu konkursu, Nr RPLB.03.02.01-IZ.00-08-K01/15, na podstawie którego powiat otrzymał dofinansowanie na realizację tego zadania. Po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej nastąpi wybór wykonawcy robót budowlanych.

3.2. Dla części 2. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby prac remontowo modernizacyjnych budynku warsztatów szkolnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu:

3.2.1. Datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy.

3.2.2. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w terminie do dnia - **21.10.2019 r.** od dnia podpisania umowy. Następnie Zamawiający przekaze całą dokumentację projektową do IŻ RPO-L2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego), która dokona analizy dokumentacji projektowej, która potwierdzić winna spełnienie warunków regulaminu konkursu, Nr RPLB.09.03.01-IZ.00-08-P01/18, na podstawie którego powiat otrzymał dofinansowanie na realizację tego zadania. Po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej nastąpi wykonanie robót budowlanych.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 art. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 B ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji finansowej.**

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

4.2.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności zawodowej (w zakresie personelu) - osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

1) Projektantem branży architektonicznej posiadającym:

- uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta branży architektonicznej.

2) Projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającym:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w co najmniej ograniczonym zakresie,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej.

3) Projektantem branży sanitarnej posiadającym:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, i kanalizacyjnych,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch projektów obejmujących zakresem instalację pomp ciepła.

4) Projektantem branży elektrycznej posiadającym:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta,
- doświadczenie w zaprojektowaniu jednej instalacji fotowoltaicznej oraz zaprojektowaniu jednego systemu zarządzania energią i monitorowaniem zużycia mediów.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez osoby skierowane do realizacji zamówienia jeżeli osoby te posiadają uprawnienia opisane w zakresie pkt. 4.2.3.1. pkt 1) – 4).

4.2.3.2. Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) jedno zadanie w zakresie projektowania termomodernizacji budynku o min. kubaturze 1000 m³;
- b) jedno zadanie w zakresie projektowania instalacji fotowoltaicznych o min. mocy 10 kW;
- c) jedno zadanie w zakresie projektowania pomp ciepła,
- d) jedno zadanie w zakresie projektowania przebudowy, budowy lub modernizacji budynku o min. kubaturze 1000 m³ (obejmującej branżę: architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną i elektryczną);
- e) jedno zadanie w zakresie sporządzania audytów energetycznych na potrzeby termomodernizacji budynku.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wykonanie poszczególnych prac projektowych w ramach jednej inwestycji.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza również łączenie zadań opisanych w pkt. a-d wykonanych w trybie „zaprojektuj-wybuduj”.

W przypadku podania wartości wykonanych robót w walucie innej niż złoty polski Zamawiający przeliczy wartość zadania wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu otwarcia ofert.

4.3 Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 Pzp.**

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ).

4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane i usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.3.1 pkt 1) – 4) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

Natomiast warunki określone w pkt 4.2.3.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie, w taki sposób, iż:

- jeden wykonawca samodzielnie spełnia warunki od 4.2.3.2.a) do 4.2.3.2.e)

lub

- wszyscy wykonawcy łącznie spełniają warunki od 4.2.3.2.a) do 4.2.3.2.e).

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

4.9. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24. ust. 1 pkt 15;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24. ust. 8.

4.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

5.1 **Do oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ)** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku **Nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.

5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia (**zał. nr 3 do SIWZ**), o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi załącznik **Nr 4 do SIWZ**.

5.1.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **Nr 8 do SIWZ**.

5.3 Dokumenty składane **na wezwanie** zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykazu usług projektowych (**załącznik nr 6 do SIWZ**), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

b) wykazu osób (**załącznik Nr 7 do SIWZ**) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.9 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.9.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn zm.).

5.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.14 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.13 i 5.14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Rozdział 6

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1.

6.7. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1.**

W/w oświadczenie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.

Rozdział 7

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 5.2. składa każdy z Wykonawców.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

8.3 Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Międzyrzeczu 70 83670000 0021 0210 6000 0005 z dopiskiem: „**Wadium dla postępowania Nr ES.272.14.2019.PL**”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

8.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3 przed upływem terminu składania ofert, tj. (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

8.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w osobnej kopercie oryginału dokumentu oraz kopii dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w ofercie.

8.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

8.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie, albo b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. **Oferta winna zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy – zgodnie z pkt 6.2. SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**),
- e) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- f) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- g) Dowód wniesienia wadium.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

9.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

9.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

9.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

9.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst. Jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

9.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody

stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9.19. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

9.21. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

9.22. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu wykonawcy,
- b) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz
- c) Przetarg nieograniczony pn.: „ Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby Termomodernizacji obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu oraz modernizacji budynku warsztatów szkolnych”.
- d) „Nie otwierać przed dniem 17.06.2019r. do godz. 10:45„

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **17.06.2019r. do godziny 10:30** w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, sekretariat starostwa – pierwsze piętro budynku.

10.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

10.3 Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17.06.2019r. o godzinie 10:45** w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 24, 66-300 Międzyrzecz, pok. 16 – parter budynku.

10.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

10.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

11.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11.5 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po jego przedłużeniu dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu. Następnie wpisana do formularza oferty, sporządzonego wg załącznika nr 1 do SIWZ.

12.2 Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

12.3. Cena ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.4. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.

12.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.7. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13

BADANIE OFERT

13.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3 Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.

14.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1 % = 1 pkt):

1) CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) – 60%

1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

2) DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA (D) – 20%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta „D” oferta Wykonawcy, otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoba wskazana jako główny projektant branży architektonicznej posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, na które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia posiada doświadczenie zawodowe (praktykę) w wykonywaniu/opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektowania termomodernizacji, przebudowy, budowy lub modernizacji budynku o kubaturze min. 1000 m³.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad:

- a) doświadczenie głównego projektanta – 1 dokumentacja projektowa w powyższym zakresie – 0 pkt,
- b) doświadczenie głównego projektanta – 2 dokumentacje projektowe w powyższym zakresie – 10 pkt,
- c) doświadczenie głównego projektanta – 3 dokumentacje projektowe w powyższym zakresie – 20pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania doświadczenia głównego projektanta w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis. W

przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

3) JAKOŚĆ WYKONANIA CAŁEGO ZAMÓWIENIA (J) – 20%

Przy ocenie oferty w kryterium jakość wykonania całego zamówienia „J” najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zapewni „Zespół Sprawdzający”, nie biorący udziału w wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, STWiOR, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawców budowlanych w specjalnościach (architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej. Zadaniem „Zespołu Sprawdzającego” będzie kompleksowe sprawdzenie i podpisanie projektów wykonawczych, STWiOR i kosztorysów uproszczonych przed ich przekazaniem do Zamawiającego.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad:

- a) 0 pkt – za brak zapewnienia „Zespołu Sprawdzającego”
- b) 20 pkt – za zapewnienie „Zespołu Sprawdzającego”.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

14.3 Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

UWAGA:

14.4 Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).

14.5 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

14.6 Łączna ilość punktów oferty stanowi ilość punktów przyznanych w w/wym. Kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

14.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.8 Do wyboru najkorzystniejszej oferty zostaną dopuszczone wyłącznie oferty uznane za niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział 15

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl.

15.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

16.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia uprawnień oraz aktualnych Izb przynależności zawodowej Kierowników Robót oraz Budowy.

16.6 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego harmonogramów rzeczowo-finansowych w ujęciu miesięcznym (szerzej – par. 1 ust. 17 wzoru umowy).

16.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kopii aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. Obejmującą wartość zamówienia i okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy termin realizacji zamówienia ulegnie wydłużeniu zgodnie z warunkami umownymi zmiany tego terminu Wykonawca, będzie musiał przedłużyć termin polisy OC o wymagany czas do zakończenia robót budowlanych. Ubezpieczenie OC winno obejmować również ewentualne szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

16.8 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, szerzej opisanych w rozdziale 17 (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

Rozdział 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.

17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 70 83670000 0021 0210 6000 0005.

17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

17.10. Wypłata, o której mowa w pkt 17.9., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17.11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

17.12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

17.14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

17.15. Kwota, o której mowa w pkt 17.14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17.16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17.17. Dokument, o którym mowa w pkt 17.16 powinien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Rozdział 18

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

18.1 Wzór Umowy stanowi **załącznik Nr 9 do SIWZ**.

18.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 18.1.

18.3 Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 19

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

19.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

19.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl **pod**

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl.

19.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl.

19.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 20

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

20.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

20.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

20.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

20.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

20.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.

20.6 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Pana Pawła Lachowicz e-mail: p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl

20.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

20.8 Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

Rozdział 22

INFORMACJE DODATKOWE

22.1 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

22.2 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.3 Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.

22.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

22.5 Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

22.6 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.

22.7 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Załącznik Nr 5 - Doświadczenie głównego projektanta;

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik Nr 7– Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 8 - Wzór Umowy

Załącznik Nr 9 – Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Części 1. Pn.: Termomodernizacja obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego: warsztatów szkolnych, budynku kotłowni, budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną przy ul. Marcinkowskiego oraz Sali gimnastycznej przy ul. Libelta 4 w Międzyrzeczu

Załącznik nr 10 – Audyty energetyczne budynków oraz audyt elektroenergetyczny

Załącznik nr 11 – Szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót dla poszczególnych obszarów przedsięwzięcia

Załącznik nr 12 – Wniosek o dofinansowanie projektu z EFRA - „SEKCJA C WSKAŹNIKI”

Załącznik Nr 13 – Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Części 2. Pn.: „Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu”