

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / ~~Zarząd Powiatu~~.<sup>1</sup>  
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
Telefon: 95 742-84-10  
Faks: 95 742-84-11  
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozbudowa sieci dedykowanych i systemu bezpieczeństwa obiektowego, modernizacja okablowania w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu (parter oraz piwnica budynku).

#### Zakres robót:

Rozbudowa okablowania strukturalnego na parterze i w piwnicy budynku, dedykowanej sieci elektrycznej, SSWiN, SAP, oświetlenia awaryjnego. Położenie kabla telekomunikacyjnego z parteru (pom. Nr 13) do pomieszczenia centralnej serwerowni na II piętrze.

Analizę zakresu zamówienia należy opierać na projekcie wykonawczym sieci LAN i elektrycznych oraz projekcie inteligentnego systemu bezpieczeństwa SAP i oświetlenia awaryjnego wraz z przedmiarem robót. W przypadku wątpliwości lub niejasności z zakresu przedmiotowych zagadnień technicznych, pytania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: [d.makowski@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:d.makowski@powiat-miedzyrzecki.pl) Zamawiający udzieli odpowiedzi. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej placu budowy przed złożeniem oferty w terminie ustalonym wcześniej z Zamawiającym. Zamówienie jest czwartym etapem procesu modernizacji sieci w budynku starostwa powiatowego w Międzyrzeczu.

W poprzednich etapach zadania wykonano przebudowę pomieszczenia serwerowni, położono nową sieć SSWiN, SAP na poziomie I, II i częściowo IV piętra budynku, zamontowano

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

centralkę ppoż., itd. W zakres przedmiotowego zamówienia wchodzi: rozbudowa sieci w pomieszczeniach parteru budynku oraz w piwnicy, montaż ośw. awaryjnego oraz ewakuacyjnego na parterze oraz w piwnicy jak również położenie sieci SAP, SSWiN na w/w/kondygnacjach i w sali sesyjnej. Nową sieć należy poprowadzić do centralnej serwerowni na II piętrze budynku. Centralna serwerownia zasilana jest w fabrycznie nowy zasilacz UPS o mocy minimalnej 40000VA/36000W. Minimalny czas podtrzymania przy danym obciążeniu (W) 100% - 3,5 minuty, przy 50% obciążenia 8 minut; UPS wyposażony w interfejs komunikacyjny TCP/IP umożliwiający monitoring i zarządzanie urządzeniem oraz w przełącznik bypass umożliwiający przełączenie urządzenia w tryb pozwalający na serwis akumulatorów bez wyłączenia urządzenia; zastosowanie wyłącznika EPO poza pomieszczeniem serwerowni w celu odcięcia zasilania UPS np. na wypadek pożaru i akcji gaśniczej. Zamawiający nie przewiduje dostawy i montażu kamer monitoringu wizyjnego CCTV w budynku, będzie to zlecone odrębnym postępowaniem i wykonane w późniejszym terminie.

Instalacja sieci LAN powinna być klasy EA (kategoria 6A) pracująca w pasmie do 500 MHz z wykorzystaniem przewodów S/FTP, F/FTP rozprowadzona z centralnej serwerowni do pomieszczeń na parterze i w piwnicy budynku. Wykonanie instalacji dedykowanej sieci elektrycznej z podziałem na obwody bez podtrzymania i z podtrzymaniem zasilania wraz z szafami rozdzielczymi wyposażonymi w opisane zabezpieczenia, rozbudowa instalacji alarmowej z zamontowanej centrali alarmowej na parterze budynku do pomieszczeń parteru i piwnicy, rozbudowa instalacji sieci alarmowania przeciwpożarowego: montaż czujek optyczno-termicznych do zamontowanego w budynku systemu Polon Alfa 4900, instalacja oświetlenia awaryjnego na drogach ewakuacyjnych (natężenie oświetlenia min. 5 lux), wykonanie wszystkich niezbędnych dokumentacji powykonawczych zawierających przebieg tras, rozmieszczenie lokalizację, nazewnictwo obwodów elektrycznych, gniazd i czujek wszystkich wykonanych instalacji, dostarczenie dokumentacji z przeprowadzonych pomiarów końcowych wszystkich wykonanych instalacji przez wykonawcę. Montaż nowej rozdzielnic elektrycznej na parterze budynku. Montaż ścianki GK na poziomie parteru i obróbka ścianek GK na pozostałych 2 kondygnacjach oraz wzmocnienie p.poż. ścianki w serwerowni. Wykonanie niezbędnych pomiarów i dokumentacji.

### **Wymagania dotyczące specyfikacji wykonywanych robót:**

Koryta kablowe powinny być wykonane z materiałów (profil koryt i kolor) analogicznych jak zainstalowane na I piętrze budynku w poprzednim etapie modernizacji. **Wykonawca powinien przedstawić aktualny certyfikat instalatora. Na zamontowane okablowanie będzie wymagana 25 letnia gwarancja.** Zamawiający przewiduje wykonanie przewiertu pomiędzy stropami, tj. z pierwszego na parter. Ponadto przewiduje wykonanie dodatkowego przewiertu w ścianie pomiędzy serwerownią centralną a korytarzem na II piętrze, po demontażu zabudowy. Przewiert wykonany zostanie na poziomie poniżej podłogi technicznej. Zamawiający przewiduje demontaż zbędnych, istniejących listew/koryt wraz z okablowaniem. Demontaż należy wykonać w miejscach, w których wystąpiła kolizja nowej sieci z istniejącą instalacją. Przy demontażu należy zwrócić uwagę na zachowanie ciągłości pracy stanowisk komputerowych uzależnionych od istniejącego aktywnego okablowania. Koszty demontażu zbędnych koryt/listew powinny zostać uwzględnione w ofercie Wykonawcy. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał udokumentowane doświadczenie w budowie sieci teleinformatycznych i sieci SSWiN oraz SAP, w postaci**

**dowodu wykonanych robót na kwotę minimum 100.000zł brutto.** Do realizacji tej części zadania Wykonawca może zatrudnić podwykonawcę.  
Roboty montażowe hałaśliwe wykonywać po godzinach pracy urzędu, również w soboty.  
Czas trwania robót nie dłużej niż 30 dni od daty rozpoczęcia.

## **II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Roboty budowlane odbywać się będą wewnątrz czynnego urzędu administracji publicznej.
3. Należy zachować szczególną czujność podczas prowadzonych prac, odpowiednio zabezpieczyć miejsca niebezpieczne, zwracać szczególną uwagę na czystość w trakcie prac i po ich zakończeniu.

## **III. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
3. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, drukowanymi literami, nieścieralnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinna być trwale spięta lub zszyta/zbindowana.
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
11. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

**15. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2,

#### **IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście lub przesłać) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 29.01.2020 r. godz. 10:00
- b) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.01.2020. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.
- c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Rozbudowa sieci dedykowanych i systemu bezpieczeństwa obiektowego, modernizacja okablowania w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu**”.
- d) Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V. Kontakt z Wykonawcą.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Sekretarz Powiatu Pan Mirosław Leśny tel. 095/ 742-84-14, e-mail: [m.lesny@powiat-miedzyrzeccki.pl](mailto:m.lesny@powiat-miedzyrzeccki.pl), oraz Pan Damian Makowski tel. 095/ 742-84-26, e-mail: [d.makowski@powiat-miedzyrzeccki.pl](mailto:d.makowski@powiat-miedzyrzeccki.pl)

#### **VI. Kryteria oceny.**

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia. Cena 100%.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą**

Termin związania z oferta wynosi 30 od daty złożenia oferty.

#### **VIII. Inne informacje.**

**Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,**

#### **IX. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót.
5. Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy.

STAROSTA

  
Agnieszka Olender

