

Międzyrzecz, dnia 25 marca 2020 r.

Nr sprawy: ES.272.08.2020.PL

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na „wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / Zarząd Powiatu.¹
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-84-10
Faks: 95 742-84-11
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów wykonanych zgodnie z Załącznikiem nr 13 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. 2017 poz. 2355 z późn. zm.) zgodnie z poniższym wykazem:
 - A. samochodowych
 - B. motocyklowych
 - C. motorowerowych
 - D. wtórniki w/w tablic.

Przewidywana orientacyjna liczba tablic rejestracyjnych, które Zamawiający zamierza zamówić wynosi 10 000 sztuk. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych tablic w okresie realizacji umowy. Zmniejszenie ilości nie wymaga zmian umowy oraz nie może być podstawą do wysuwania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 27520000-6 Wyroby aluminiowe.
3. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty w ilościach wyszczególnionych

¹ Niepotrzebne skreślić.

w zamówieniach na własny koszt. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów Zamawiający zastrzega sobie zwrot zakupionych, wadliwych materiałów na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Wyszczególnione w załączniku ilości rzeczy mogą ulec zmianie, są ilościami orientacyjnymi.
5. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę utrzymania cen na poszczególne rzeczy – określonych w ofercie – w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonanie i opakowanie tablic zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. **Zamówienia każdej partii składane będą przez Zamawiającego elektronicznie przy wykorzystaniu programu ETA.**
8. **Certyfikat ITS.**
9. Dostawa tablic realizowana będzie partiami w ilościach i typach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w terminie 7 dni, a w przypadku wtórników tablic w ciągu 3 dni od dnia złożenia elektronicznego lub pisemnego zamówienia w godzinach 8:00– 15:00.
10. Wykonawca zobowiązuje się protokolarnie odebrać od Zamawiającego (w ciągu 7 dni od daty powiadomienia) wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych i dokonać ich złomowania, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
2. Zobowiązanie się wykonawcy do nieodpłatnego odbioru tablic przeznaczonych do kasacji.
3. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostaw o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- jednej w tym okresie.
4. Wykonawca będzie dostarczał i odbierał tablice własnym środkiem transportu do siedziby Wydziału Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu
5. Koszty związane z dostawą nowych tablic rejestracyjnych oraz odbiorem wycofanych z użytku ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
8. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, drukowanymi literami, nieścieralnym atramentem.
10. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego

imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

11. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinna być trwale spięta lub zszyta/zbindowana.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
14. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
18. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w szczelnie zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać napis: „Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu. NIE OTWIERAĆ PRZED 03.04.2020r. godzina. 10:00”.**
19. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
 - Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne o którym mowa w art. 75a i 75 aa ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 j.t.) wydane przez Marszałka Województwa.
 - Wykonawca musi posiadać Certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego na potwierdzenie, że tablice spełniają wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. 2017 poz. 2355).
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - jednej w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – Załącznik nr 4.
 - oświadczenie o zobowiązaniu się wykonawcy do nieodpłatnego odbioru tablic przeznaczonych do kasacji – Załącznik nr 5.

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 03-04-2020 r. godz. 10:00
- b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.04.2020r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.
- c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych**”.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

25-04-2020 r do 25-04-2021 r.

VI. Kontakt z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg Pani Edyta Strychała, tel. 095-742-84-35; e –mail: e.strychala@powiat-miedzyrzecki.pl oraz Pan Paweł Lachowicz Główny Specjalista w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, tel. 095/ 742-84-25, e-mail: p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl

VII. Kryteria oceny.

Cena 100%.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.

STAROSTA
Agnieszka Dłender

Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zobowiązaniu się wykonawcy do nieodpłatnego odbioru tablic przeznaczonych do kasacji.
6. Załącznik n 6 – Klauzula informacyjna RODO.