



**Powiat Międzyrzecki**  
**ul. Przemysłowa 2**  
**66-300 Międzyrzecz**

ES.272.15.2020.PL

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup materiałów dydaktycznych do pracowni ogólnobudowlanej - pracowni technika  
budownictwa oraz pracowni monterów zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego  
26”**

**ZATWIERDZAM:**

Międzyrzecz, dnia 09 czerwiec 2020 roku



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami**

Formularz Oferty

Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1

#### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### **Powiat Międzyrzecki- Zarząd Powiatu**

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

[www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl), e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

TEL. (95) 742 84 10 FAX (95) 742 84 11

NIP 596 15 43 170

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ES.272.15.2020.PL

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków UE w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

##### 5.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów dydaktycznych do pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni montera zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.



### 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

44510000-8 Narzędzia

42650000-7 Pneumatyczne lub silnikowe narzędzia ręczne

42652000-1 Ręczne narzędzia elektromechaniczne

31730000-2 Sprzęt elektrotechniczny

44000000-0 Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

43800000-1 Urządzenia warsztatowe

### 5.4. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych:

**Część I – Zakup wraz z dostawą dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu ul. Marcinkowskiego 26- wyposażenie pracowni dla zawodu technik budownictwa. (opis przedmiotu zamówienia znajduje się w tomie nr III).**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Cegła budowlana. Cegła pełna 120 x 250 x 65 mm	12400 szt.
2	Cegła klinkierowa 250x120x65 mm kolor do uzgodnienia z wykonawcą	2500 szt.
3	Makita BTP 141RFX2 wiertarko wkrętarka udarowa 150 Nm, 4 funkcje , akumulator 18 V, 3.0 Ah lub równoważna  <b>Wyposażenie:</b> - walizka - 2 akumulatory BL1830 - ładowarka DC18RA	5 szt.
4	Pilarka ukosowa z posuwem M18 FMS254-0 Milwaukee lub równoważna + ładowarka, walizka,	2 szt.



	akumulator	
5	Akumulatorowa ręczna pilarka tarczowa HKC 55 Li 5,2 EBI-Plus lub równoważna SCA + akumulator+ ładowarka	2 szt

**CZĘŚĆ II - Zakup wraz z dostawą dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu ul. Marcinkowskiego 26- wyposażenie pracowni monterów zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie. (opis przedmiotu zamówienia znajduje się w tomie nr III).**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Płyta kartonowo gipsowa Szerokość płyty 1200 mm Grubość płyty 12,5 mm Długość płyty 2000 mm	150 szt.
2	Płytki ścienne  Grubość płytki 8 mm Wymiary płytki 25cm x 40 cm Zastosowanie wewnątrz budynków Kolor odcienie bieli, beżu, szarego Skala połysku połysk Gwarancja 5 lat	60m <sup>2</sup>
3	Płytki podłogowe  Grubość płytki 8,6 mm Wymiary płytki 45cm x 45 cm Zastosowanie wewnątrz budynków Kolor odcienie szarego, ciemnego	80m <sup>2</sup>



	<p>beżu, imitacja betonu Skala połysku powierzchnia szklwiona matowa Gwarancja 5 lat</p>	
4	<p>Panele AC6 Wymiary 172 x 1286 mm Grubość 10mm Sposób montażu bezklejowy Gwarancja w pomieszczeniu użyteczności publicznej 3 lata Typ krawędzi 4 stronna v-fuga Materiał wykonania płyta hdf - struktura drewna Kolor do uzgodnienia</p>	80m <sup>2</sup>
5	<p>Pianka wygłuszająca pod panele Wymiary: 790mm x 6200 mm Grubość : 5 mm Izolacja akustyczna: 22db Materiał: pianka polistyrenowa</p>	80m <sup>2</sup>
6	<p>Folia pod panele. Folia paroizolacyjna przeznaczona jest do wykonania: warstwy przeciwwilgociowej pod podłogi, posadzki, wylewki itp. Szczelna dla pary wodnej stanowi warstwę hydroizolacyjną chroniącą przed zawilgoceniem. Elastyczna</p>	80m <sup>2</sup>
7	<p>Listwa przypodłogowa PVC, kolor do uzgodnienia</p>	70 szt.
8	<p>Farba (emulsja biała 10l wewnętrzne)</p>	10 l.



	Zastosowanie wewnątrz budynku Wydajność do 14 m <sup>2</sup> /l Rodzaj farby lateksowa Skala połysku mat Kolor: biel	
9	Farna (emulsja biała 10l zewnętrzna) Zastosowanie zewnątrz budynku Wydajność do 14 m <sup>2</sup> /l Rodzaj farby lateksowa Skala połysku mat Kolor biel	10 l.
10	Papa wierzchnia termozgrzewalna Grubość [mm]: 5,2;  Giętkość w niskich temp. [°C]: - 20;  Wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż / w poprzek [N/50mm]: 900 / 900;  Długość / Szerokość [m]: 5,0 / 1,0;  Wkładka nośna: włóknina poliestrowa 250 [g/m <sup>2</sup> ];	1820 m <sup>2</sup>

**5.5.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, złożenie wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz sprawdzenie jego działania.

**5.6.** Koszty dostawy, transportu, i ubezpieczenia produktu Wykonawca wliczy w cenę produktu.

**5.7.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej.

**5.8.** Wykonawca udzieli gwarancji na poszczególne elementy wyposażenia na okres co najmniej wskazany w specyfikacji technicznej przy poszczególnych częściach zamówienia. Jeżeli w opisie nie występuje wymagany minimalny okres gwarancji, oznacza to, że obowiązuje gwarancja producenta.

**5.9.** Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie produktu/przedmiotu zamówienia.

**5.10.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

**5.11.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**5.12.** Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- d) rozliczenia w walucie innej niż polski złoty (PLN).

**5.13.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)

**5.14.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**5.15.** Miejszem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Marcinkowego 26w Międzyrzeczu. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II-III SIWZ.

**5.16.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**5.17.** **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **6. TERMIN REALIZACJI**

Do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**





- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Nie dotyczy
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Nie dotyczy
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawcy:  
Nie dotyczy
    - b) osób:  
Nie dotyczy
- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.2 IDW.
- 8.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW**

## WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6.** Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.7 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób



uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.

- 9.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP(o ile dotyczy)ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 10.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5.** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 10.5.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 10.5.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności zawodowe, o których mowa w 10.1. IDW.
- 10.6.** W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6. IDW.
  - 10.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. IDW.
  - 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.
11. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
    - 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.
    - 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    - 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW, składa każdy z Wykonawców.
  12. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
    - 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pocztańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4.–12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Panią Katarzynę Hegenbarth – ([k.hegenbarth@powiat-miedzyrzeczki.pl](mailto:k.hegenbarth@powiat-miedzyrzeczki.pl))

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Starostwo Powiatowe ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [p.lachowicz@powiat-miedzyrzeczki.pl](mailto:p.lachowicz@powiat-miedzyrzeczki.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej Zadań (części przedmiotu zamówienia).
- 13.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Zamawiający **nie wymaga** od wykonawców wnoszenia wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:



- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy).
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Międzyrzecki  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz**

oraz opisane:

**„Oferta w postępowaniu na: Doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni monterów zabudowy i robót wykończeniowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim”.**

**DOTYCZY: CZĘŚCI .....**

**Nie otwierać przed dniem 18.06 .2020 r., godz. 10.10”.**

**13.14.** Wymagania określone w pkt 13.11.-13.13. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

**13.15.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**14.1.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

**14.2.** Łączną cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.

**14.3.** Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4.** Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

**16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1.** Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz- sekretariat ( I Piętro), w terminie do dnia **18.06.2020 r. do godziny 10.00**

**16.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2020 r. o godz. 10.10 na parterze budynku w sali posiedzeń zarządu, pomieszczenie nr 16.**

**16.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium Maksymalna liczba punktów</b>
1.	Cena oferty brutto (za wybraną część)	80% 80 pkt
2.	Czas dostawy	20% 20 pkt

### **18.2.**Opis kryterium nr 1 „Cena oferty brutto”

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto zawykonanie przedmiotu zamówienia (wybranej części) wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej,

$C_o$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej.

### **18.3.** Opis kryterium nr 2 „czas dostawy”.

Kryterium „czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

**Oferujemy czas dostawy dla CZĘŚCI 1,2**

- 1) czas dostawy do 7 dni roboczych od podpisania umowy (2-7 dni) - 20 pkt
- 2) czas dostawy do 10 dni roboczych od podpisania umowy (8-10 dni) - 10 pkt



### 3) czas dostawy do 14 dni roboczych od podpisania umowy (11-14 dni) 0 - pkt

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

D – liczba punktów w „czas dostawy”.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4. IDW.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1., Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności



Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:

- 21.2.1.** określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 21.2.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 21.2.3.** odrzucenia oferty odwołującego;
- 21.2.4.** opisu przedmiotu zamówienia;
- 21.2.5.** wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6.** Terminy wniesienia odwołania:
  - 21.6.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 21.6.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 21.6.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 21.6.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty - załącznik nr 1**

### **i Formularze załączników do Oferty**

(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**  
**Powiat Międzyrzecki- Zarząd Powiatu**  
**Adres Zamawiającego:**  
**ul. Przemysłowa 2**  
**66-300 Międzyrzecz**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni montera zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)\*1*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)*  
*i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3.OFERUJEMY:**

3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **DLA CZEŚCI I** za cenę brutto:

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_),

3.2. wykonanie przedmiotu zamówienia dla **DLA CZEŚCI II** za cenę brutto:

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_),



**Część I – Zakup wraz z dostawą dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu ul. Marcinkowskiego 26- wyposażenie pracowni dla zawodu technik budownictwa. (opis przedmiotu zamówienia znajduje się w tomie nr III).**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto ogółem	VAT ogółem	Cena brutto ogółem
1	Cegła budowlana. Cegła pełna KL.200 25 x 12 x 6,5 cm	12400 szt.				
2	Cegła klinkierowa 250x120x65 mm kolor do uzgodnienia z wykonawcą	2500 szt.				
3	Makita BTP 141RFX2 wiertarko wkładarka udarowa 150 Nm, 4 funkcje , akumulator 18 V, 3.0 Ah lub równoważna  <b>Wyposażenie:</b> - walizka - 2 akumulatory BL1830 - ładowarka DC18RA	5 szt.				
4	Pilarka ukosowa z posuwem M18 FMS254-0 Milwaukee lub równoważna + ładowarka, walizka, akumulator	2 szt.				
5	Akumulatorowa ręczna pilarka tarczowa HKC 55 Li 5,2 EBI-Plus lub równoważna SCA + akumulator+ ładowarka	2 szt				



	<b>Razem</b>					

Oferujemy czas dostawy dla części I .....

1. czas dostawy do 7 dni roboczych od podpisania umowy (2-7 dni) - 20 pkt
2. czas dostawy do 10 dni roboczych od podpisania umowy (8-10 dni) - 10 pkt
3. czas dostawy do 14 dni roboczych od podpisania umowy (11-14 dni) 0 - pkt

**3.2. wykonanie przedmiotu zamówienia dla DLA CZĘŚCI II za cenę brutto:**  
\_\_\_\_\_ zł

**CZĘŚĆ II - Zakup wraz z dostawą dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu ul. Marcinkowskiego 26- doposażenie pracowni monterów zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie. (opis przedmiotu zamówienia znajduje się w tomie nr III).**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto ogółem	VAT ogółem	Cena brutto
1	Płyta kartonowo gipsowa Szerokość płyty 1200 mm Grubość płyty 12,5 mm Długość płyty 2000 mm	150 szt.				
2	Płytki ścienne  Grubość płytki 8 mm Wymiary płytki 25cm x 40 cm Zastosowanie wewnątrz budynków Kolor odcienie bieli, beżu, szarego Skala połysku połysk Gwarancja 5 lat	60m <sup>2</sup>				
3	Płytki podłogowe	80m <sup>2</sup>				



	<p>Grubość płytki 8,6 mm Wymiary płytki 45cm x 45 cm Zastosowanie wewnątrz budynków Kolor odcienie szarego, ciemnego beżu, imitacja betonu Skala połysku powierzchnia szklwiona matowa Gwarancja 5 lat</p>					
4	<p>Panele AC6 Wymiary 172 x 1286 mm Grubość 10mm Sposób montażu bezklejowy Gwarancja w pomieszczeniu użyteczności publicznej 3 lata Typ krawędzi 4 stronna v-fuga Materiał wykonania płyta hdf - struktura drewna Kolor do uzgodnienia</p>	80m <sup>2</sup>				
5	<p>Pianka wygłuszająca pod panele Wymiary: 790mm x 6200 mm Grubość : 5 mm Izolacja akustyczna: 22db Materiał: pianka polistyrenowa</p>	80m <sup>2</sup>				
6	<p>Folia pod panele. Folia paroizolacyjna przeznaczona jest do</p>	80m <sup>2</sup>				



	wykonania: warstwy przeciwwilgociowej pod podłogi, posadzki, wylewki itp. Szczelna dla pary wodnej stanowi warstwę hydroizolacyjną chroniącą przed zawilgoceniem. Elastyczna					
7	Listwa przypodłogowa PVC, kolor do uzgodnienia	70 szt.				
8	Farba (emulsja biała 10l wewnętrzne) Zastosowanie wewnątrz budynku Wydajność do 14 m <sup>2</sup> /l Rodzaj farby lateksowa Skala połysku mat Kolor: biel	10 l.				
9	Farna (emulsja biała 10l zewnętrzna) Zastosowanie zewnątrz budynku Wydajność do 14 m <sup>2</sup> /l Rodzaj farby lateksowa Skala połysku mat Kolor biel	10 l.				
10	Papa wierzchnia termozgrzewalna Grubość [mm]: 5,2; Giętkość w niskich temp. [°C]: -20;	1820 m <sup>2</sup>				





<p>Wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż / w poprzek [N/50mm]: 900 / 900;</p> <p>Długość / Szerokość [m]: 5,0 / 1,0;</p> <p>Wkładka nośna: włóknina poliestrowa 250 [g/m<sup>2</sup>];</p>						
<b>Razem</b>						

Oferujemy czas dostawy dla części II .....

1. czas dostawy do 7 dni roboczych od podpisania umowy (2-7 dni) - 20 pkt
2. czas dostawy do 10 dni roboczych od podpisania umowy (8-10 dni) - 10 pkt
3. czas dostawy do 14 dni roboczych od podpisania umowy (11-14 dni) 0 – pkt

4. OŚWIADCZAMY, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty

<input type="checkbox"/> <b>nie będzie*</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
<input type="checkbox"/> <b>będzie*</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania _____ _____ wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku_____

5. Oferujemy czas dostawy:

- 1) czas dostawy do 7 dni roboczych od podpisania umowy (2-7 dni) - 20 pkt
- 2) czas dostawy do 10 dni roboczych od podpisania umowy (8-10 dni) - 10 pkt
- 3) czas dostawy do 14 dni roboczych od podpisania umowy (11-14 dni) - 0 pkt

Dla części I.....

Dla części II.....

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

**7. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

**8. OŚWIADCZAMY**, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

**9. OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko .....,  
adres: .....,  
tel. ....., faks: ....., e-mail: .....

**12. OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

**WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_



*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić



Formularz 2.1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu</b>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni monterów zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26”**

Część .....<sup>1</sup>

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>1</sup> Należy wpisać numer wybranych części zamówienia

Formularz 2.2

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni montera zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26”**

Część .....<sup>2</sup>

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>2</sup> Należy wpisać numer wybranych części zamówienia

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	<b>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Formularz 2.3

W imieniu: \_\_\_\_\_

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: „**Doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni montera zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26**”

”

Część .....<sup>3</sup>

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

e) zrealizujemy dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

<sup>3</sup> Należy wpisać numer wybranych części zamówienia



## Rozdział 3

### **Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą**



Formularz 3.1

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni montera zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26”**

Część .....<sup>4</sup>

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)*

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<sup>4</sup> Należy wpisać numer wybranych części zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

## **Tom II**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

U M O W A wzór Nr ES.272.15.2020.PL

zawarta w dniu ..... r. w Międzyrzeczu:

pomiędzy:

zawarta w dniu .....w ..... pomiędzy:

Powiatem Międzyrzeczkim - Starostwem Powiatowym w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2, NIP: 596-15-43-170, reprezentowanym przez:

Agnieszka Olender – Starosta Międzyrzeczki,

Zofia Plewa - Wicestarosta Powiatu Międzyrzecznego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzecznego – Pana Remigiusza Biłousa  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....:

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”;

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców\*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

\*niepotrzebne skreślić

**w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Zamawiającego wyposażenia określonego w ofercie Wykonawcy, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i dostarczenia ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot zamówienia odebrać i zapłacić za nie określoną w § 4 ust. 1 cenę.
2. Parametry i wymagania zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacja techniczna dotycząca części 1, 2).
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi sprzętu opisującą podstawowe jego funkcje w języku polskim. Wydana Zamawiającemu dokumentacja powinna być dostarczona w wersji papierowej.

§ 2

1. Wykonawca wykona dostawy przedmiotu umowy określony w § 1 w terminie **do ..... dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

2. Wykonawca poinformuje faksem Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego w SIWZ, w dniu roboczym, w godzinach pracy danej jednostki uzgodnionych z Zamawiającym. Najpóźniej w chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wydać dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.
5. W terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (specyfikacja techniczna dotycząca części 1, 2) oraz Ofercie.
6. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku częściowego wykonania dostawy, potwierdzeniem jej odbioru ilościowo-jakościowego będzie częściowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Wzór protokołu określa **Załącznik nr 2** do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy lub braków w dostawie, Wykonawca usunie wady lub usterki albo dokona dostawy uzupełniającej w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego ww. wad lub usterek, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór wykonanej dostawy.

### § 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia na okresy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia od daty podpisania końcowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. W przypadku braku w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, obowiązuje wówczas gwarancja producenta.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości ..... zł (słownie: .....), netto, to jest całkowitą cenę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT..... zł (słownie: .....).
2. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

3. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/faktur wraz z podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołami odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo w terminie kolejnych 14 dni odstąpić od Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku czterokrotnej naprawy tego samego przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji (bez względu na rodzaj uszkodzenia), Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany przedmiotu zamówienia na nowy. W przypadku niedotrzymania wyżej wskazanego warunku, w terminie 14 dni od zgłoszenia piątej naprawy, Zamawiający ma prawo do:
  - 4.1 Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku:
  - 5.1 opóźnienia w wymianie przedmiotu zamówienia, (w przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych, od dnia przekroczenia sześciotygodniowego okresu naprawy, wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie),
  - 5.2 lub wymianie przedmiotu zamówienia w ramach rękojmi,Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1, 3 i 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
9. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

## § 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 2 dni od jej zawarcia.

## § 7

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 5 Umowy) w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
  - 2) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilny,
  - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
  - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.

## § 8

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:



- 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnych od Wykonawcy;
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 3) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 4) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
    - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

## § 9

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru ilościowo-jakościowych zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ..... e-mail: .....@..... tel.: .....; faks .....
    - b) ..... e-mail: .....@....., tel.: .....; faks .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ..... e-mail: .....@..... tel.: .....; faks .....
    - b) ..... e-mail: .....@....., tel.: .....; faks .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy lub danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.



## § 10

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy,
  - 2) Końcowy/Częściowy Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
  - 3) Wzór szczegółowej wyceny poszczególnego Sprzętu
  - 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców\*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*.

\*niepotrzebne skreślić

\*\* uwaga Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Tom III SIWZ - Załącznik nr 1 do Umowy nr .....z dnia .....

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni ogólnobudowlanej, pracowni technika budownictwa oraz pracowni montera zabudowy i robót wykończeniowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Poniższy sprzęt musi być nowy, nieużywany, objęty gwarancją producenta i serwisem wymaganym dla danego urządzenia.**

**Część I – Zakup wraz z dostawą dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu ul. Marcinkowskiego 26- doposażenie pracowni dla zawodu technik budownictwa. (opis przedmiotu zamówienia znajduje się w tomie nr III).**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Cegła budowlana. Cegła pełna KL.200 25 x 12 x 6,5 cm	12400 szt.
2	Cegła klinkierowa 250x120x65 mm kolor do uzgodnienia z wykonawcą	2500 szt.
3	Makita BTP 141RFX2 wiertarko wkrętarka udarowa 150 Nm, 4 funkcje , akumulator 18 V, 3.0 Ah lub równoważna  <b>Wyposażenie:</b> - walizka - 2 akumulatory BL1830 - ładowarka DC18RA	5 szt.
4	Pilarka ukosowa z	2 szt.



	posuwem M18 FMS254-0 Milwaukee lub równoważna + ładowarka, walizka, akumulator	
5	Akumulatorowa ręczna pilarka tarczowa HKC 55 Li 5,2 EBI-Plus lub równoważna SCA + akumulator+ ładowarka	2 szt

**CZĘŚĆ II - Zakup wraz z dostawą dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu ul. Marcinkowskiego 26- doposażenie pracowni monterów zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie. (opis przedmiotu zamówienia znajduje się w tomie nr III).**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Płyta kartonowo gipsowa Szerokość płyty 1200 mm Grubość płyty 12,5 mm Długość płyty 2000 mm	150 szt.
2	Płytki ścienne Grubość płytki 8 mm Wymiary płytki 25cm x 40 cm Zastosowanie wewnątrz budynków Kolor odcienie bieli, beżu, szarego Skala połysku połysk Gwarancja 5 lat	60m <sup>2</sup>



3	<p>Płytki podłogowe</p> <p>Grubość płytki 8,6 mm</p> <p>Wymiary płytki 45cm x 45 cm</p> <p>Zastosowanie wewnątrz budynków</p> <p>Kolor odcienie szarego, ciemnego beżu, imitacja betonu</p> <p>Skala połysku powierzchnia szkliwiona matowa</p> <p>Gwarancja 5 lat</p>	80m <sup>2</sup>
4	<p>Panele AC6</p> <p>Wymiary 172 x 1286 mm</p> <p>Grubość 10mm</p> <p>Sposób montażu bezklejowy</p> <p>Gwarancja w pomieszczeniu użyteczności publicznej 3 lata</p> <p>Typ krawędzi 4 stronna v-fuga</p> <p>Materiał wykonania płyta hdf - struktura drewna</p> <p>Kolor do uzgodnienia</p>	80m <sup>2</sup>
5	<p>Pianka wygłuszająca pod panele</p> <p>Wymiary: 790mm x 6200 mm</p> <p>Grubość : 5 mm</p> <p>Izolacja akustyczna: 22db</p> <p>Materiał: pianka polistyrenowa</p>	80m <sup>2</sup>
6	<p>Folia pod panele. Folia</p>	80m <sup>2</sup>



	<p>paroizolacyjna przeznaczona jest do wykonania: warstwy przeciwwilgociowej pod podłogi, posadzki, wylewki itp. Szczelna dla pary wodnej stanowi warstwę hydroizolacyjną chroniącą przed zawilgoceniem. Elastyczna</p>	
7	Listwa przypodłogowa PVC, kolor do uzgodnienia	70 szt.
8	<p>Farba (emulsja biała 10l wewnętrzne) Zastosowanie wewnątrz budynku Wydajność do 14 m<sup>2</sup>/l Rodzaj farby lateksowa Skala połysku mat Kolor: biel</p>	10 l.
9	<p>Farna (emulsja biała 10l zewnętrzna) Zastosowanie zewnątrz budynku Wydajność do 14 m<sup>2</sup>/l Rodzaj farby lateksowa Skala połysku mat Kolor biel</p>	10 l.
10	<p>Papa wierzchnia termozgrzewalna Grubość [mm]: 5,2;</p>	1820 m <sup>2</sup>

	<p>Giętkość w niskich temp. [°C]: -20;</p> <p>Wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż / w poprzek [N/50mm]: 900 / 900;</p> <p>Długość / Szerokość [m]: 5,0 / 1,0;</p> <p>Wkładka nośna: włóknina poliestrowa 250 [g/m<sup>2</sup>];</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Jeżeli powyższy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych.

Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe lub cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczących minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów dostępne w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych lub cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów lub cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach/cechach użytkowych lub lepszych.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....**

**KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

**CZEŚĆ A**

**DOTYCZY UMOWY NR ..... z dnia .....**

**ZAMAWIAJĄCY**

nazwa zamawiającego.....

adres zamawiającego.....

**WYKONAWCA**

nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

**ODBIERAJĄCY**

nazwa odbierającego.....

adres odbierającego.....

**MIEJSCE DOSTAWY**

adres dostawy.....

.....

## CZĘŚĆ B

### ODBIÓR PACZEK

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez ....., oświadcza, że w dniu ..... WYKONAWCA dostarczył do MIEJSCA DOSTAWY ..... (słownie.....) sztuk opieczętowanych paczek wg zestawienia dostawy i kompletacji paczek w załączniku nr 1 do protokołu (numeracja paczek od 1 do liczby powyżej). SPRZEDAJACY oświadcza że w paczkach znajduje się sprzęt zgodnie z ZESTAWIENIEM DOSTAWY wg opisów na paczkach.

ODBIERAJĄCY zobowiązuje się do przechowania do dnia odbioru ilościowego paczek w stanie nienaruszonym (w stanie zapieczętowanym). Jednocześnie ODBIERAJĄCY ponosi odpowiedzialność za ewentualne braki w dostawie w zakresie zawartości paczek, które do czasu odbioru ilościowego zostały rozpieczętowane lub zaginęły.

Uwagi co do stanu paczek w chwili ich odbioru:

.....  
.....  
.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:





## ZESTAWIENIE DOSTAWY

<b>Liczba elementów</b>	
Nazwa elementu	<i>Suma</i>
<b>Suma całkowita</b>	

**Łączna liczba paczek**

.....

**Łączna wartość dostawy**

.....

Szczegółowe zestawienie przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do protokołu wraz załącznikiem nr 2 określającym kompletację poszczególnych elementów dostawy

## CZEŚĆ C

### ODBIÓR ILOŚCIOWY

WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że w chwili przystąpienia do odbioru ilościowego wszystkie wymienione w części B paczki były zapieczętowane i nie zgłasza on zastrzeżeń co do kompletności paczek.

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że odebrał od Wykonawcy wskazany w zestawieniu dostawy sprzęt (o wskazanych w załącznikach 2 i 3 numerach seryjnych i szczegółowej kompletacji) oraz że sprzęt jest zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

---

## CZEŚĆ D

### ODBIÓR JAKOŚCIOWY

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

potwierdza, że w dniu ..... został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt oraz że zostały dokonane wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne objęte umową.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową. Jednocześnie WYKONAWCA dostarczył ODBIERAJĄCEMU wszystkie materiały i informacje dotyczące zasad gwarancji dostarczonego sprzętu a także dokumentację przewidzianą umową do dostarczenia w chwili odbioru jakościowego.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

Nr paczki	Lp.	Nazwa	Wartość brutto

Załącznik nr 2 do protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

<b>Nazwa</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Szczegółowa kompletacja dostawy</b>

Załącznik nr 3 do wzoru umowy .... z dn. ....

**Szczegółowa wycena**

<b>Lp.</b>	<b>Oferowany asortyment (nazwa producenta, kod produktu)</b>	<b>Ilość sztuk/zestawów</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.						
2.						
3.						
...						

....., dnia ..... r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)