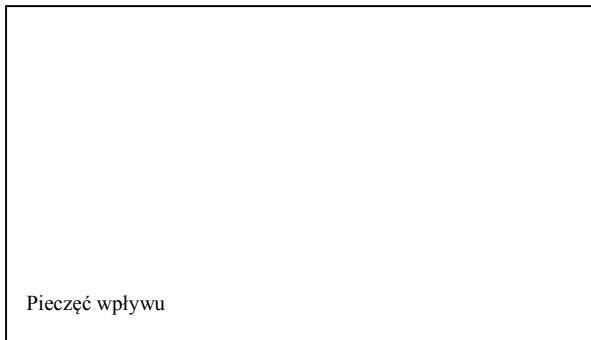


Nr sprawy.....

..... r.

(miejsowość, data)



**Starosta Międzyrzecki  
(Wydział Komunikacji i Dróg)  
ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz**

**Wniosek o wydanie wtórnika zezwolenia/licencji lub wypisów z tych dokumentów**

Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko / nazwa firmy /adres i siedziba albo miejsce zamieszkania)

Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Numer identyfikacji podatkowej NIP

Dane kontaktowe przedsiębiorcy (np. nr telefonu, adres e-mail)

Proszę o wydanie wtórnika zezwolenia/licencji nr ..... / wypisu (ów) nr ..... z zezwolenia/licencji\* nr..... na transport drogowy osób/rzeczy\*, w związku z

.....  
.....

\*) zaznaczyć właściwe

**Do wniosku załączam wymagane przepisami prawa dokumenty (zaznaczyć właściwe):**

- 1. oświadczenie dotyczące zwrotu odnalezionego dokumentu/dokumentów
- 2. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika/wtórników

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy \*\*)

(imię i nazwisko)

**\*\* osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą**

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

W dniu.....wydano wtórnik zezwolenia/licencji, wypisu nr  
..... z zezwolenia/licencji

Druki nr od.....

Druki nr do .....

Data i podpis:

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Potwierdzam odbiór wtórnika/wtórników w dn. ....

.....  
*(czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)*