

**UCHWAŁA NR 20.2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 22 marca 2021 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i procedur w zakresie rozpatrywania,  
udzielania i rozliczania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.) w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a, b, c i d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), § 2 pkt 2, 3, 4 i 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.), § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i procedury w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku tj.:

- 1) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych w 2021 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2021 roku, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2021 roku, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów w 2021 roku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) W zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań do usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika w 2021 roku, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

ZARZĄD POWIATU:

1. *Agnieszka Olender*
2. *Zofia Plewa*
3. *Roman Nowak*
4. *Dariusz Orzeszko*
5. *Zbigniew Świątek*

**Szczegółowe zasady i procedury:**

**w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych w 2021 r.**

1. W przypadku znacznego niedoboru środków finansowych PFRON w danym roku określa się następujące dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, osobom, które spełniają kryteria i wymogi przyznania świadczenia przewidziane przepisami prawa wg. kolejności wpływu wniosków:
  - a) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat,
  - b) w drugiej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne w wieku od 16 do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
  - c) w trzeciej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
  - d) w czwartej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo orzeczenia równoważne.
2. Wysokość dofinansowania ustalona została zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.) i wynosi:
  - 1) 30% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS dla wnioskodawców wskazanych w pkt 1 lit. a) i b) i c) oraz 20 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS dla ich opiekunów.
  - 2) 27 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS dla wnioskodawców wskazanych w pkt 1 lit. d) z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz 20 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS dla ich opiekunów.
3. Wnioski o dofinansowanie negatywnie rozpatrzone w związku z brakiem środków w danym roku kalendarzowym tracą ważność z końcem tego roku.
4. Wnioski o dofinansowanie można składać poprzez specjalnie dedykowany do tego program „SOW” lub w wersji papierowej w siedzibie tutejszego Centrum.

**Szczegółowe zasady i procedury:  
w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań likwidacji  
barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku  
z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2021 r.**

**Definicje pojęć:**

Ilekcioć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

2) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu,

3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu działającego z upoważnienia Starosty Międzyrzeczekiego,

4) formularzu wniosku – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych opracowany przez PCPR w Międzyrzeczu,

5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, której dotyczy wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier,

6) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną przez Dyrektora PCPR.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Środki PFRON przyznawane w ramach dofinansowania służą likwidacji istniejących barier, a nie zabezpieczaniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej.

2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie może obejmować budowy pomieszczeń sanitarno – higienicznych i modernizacji infrastruktury mieszkaniowej oraz kupna i montażu zwykłych sprzętów i wyposażenia (np.: luster, szafek łazienkowych, podgrzewaczy wody itp.).

3. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku będącego w trakcie prac wykończeniowych, a także mieszkania zakupionego w stanie deweloperskim.

4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

5. Wysokość dofinansowania wynosi do 80 %- w przypadku barier architektonicznych, do 95 % - w przypadku barier w komunikowaniu się, do 95% w przypadku barier technicznych kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż do wysokości:

- **8.000,00 zł** w przypadku prac związanych z dostosowaniem pomieszczeń sanitarno- higienicznych,
- **10.000, 00 zł** w przypadku budowy pochylni i dojścia do budynku,
- **8.000, 00 zł** w przypadku przerobienia ogrzewania centralnego,
- **10.000,00 zł** w przypadku zakupu transportera schodowego,
- **2.500,00 zł** w przypadku barier w komunikowaniu się,
- **15.000,00 zł** przystosowanie i wyposażenie kuchni do samodzielnej obsługi.

W przypadku barier funkcjonalnych nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

6. „Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności, które mogą być dofinansowane na wniosek osoby fizycznej ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych” stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione katalogu.

7. Dofinansowanie w ramach likwidacji barier funkcjonalnych nie przysługuje do tych przedmiotów i urządzeń do których uzyskanie dofinansowania jest możliwe w ramach Aktywnego Samorządu a wnioskodawca spełnia warunki uczestnictwa w tym programie.

## **II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków**

1. Wniosek składa się w PCPR. W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.

2. Formularz wniosku o dofinansowanie likwidacji barier dzieli się na trzy rodzaje:

- 1) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych”,
- 2) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się”,
- 3) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych”.

Wnioski są dostępne na stronie internetowej - [http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr\\_miedzyrzecz/56/Dzial\\_ds\\_obsługi\\_osob\\_niepelnosprawnych/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr_miedzyrzecz/56/Dzial_ds_obsługi_osob_niepelnosprawnych/) oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 (sekretariat lub biuro 312).

3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wnioski spełniające wymagania pod względem merytorycznym przekazywane są do rozpatrzenia.

5. Pracownik PCPR przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku oraz przy pomocy karty oceny punktowej dokonuje oceny punktowej zgodnie z przyjętymi kryteriami i skalą punktową. Karta oceny punktowej wniosku dzieli się na trzy rodzaje:

- 1) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych – stanowiąca załącznik nr 2.1 do niniejszych zasad,
- 2) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się – stanowiąca załącznik nr 2.2 do niniejszych zasad,
- 3) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych – stanowiąca załącznik nr 2.3 do niniejszych zasad.

6. W przypadku wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych przeprowadzana jest wizja w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, mająca na celu weryfikację informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach, ocenę zasadności przyznania dofinansowania, ustalenie zakresu prac do wykonania zgodnie z zaproponowanym przez Wnioskodawcę przedmiotem wniosku.

7. O przeprowadzeniu wizji decyduje ilość punktów uzyskana w trakcie oceny merytorycznej wniosku, w ten sposób że w pierwszej kolejności przeprowadzane są wizje u Wnioskodawców z najwyższą liczbą punktów.

8. W przypadku wniosków o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, PCPR przeprowadza wizje wyrywkowo.

9. Z przebiegu wizji sporządzany jest protokół.

10. W przypadku podania we wniosku informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym ustalonym w trakcie wizji, za podstawę oceny wniosku przyjęty będzie stan ustalony w trakcie wizji.

12. W sytuacji, gdy niezgodności będą dotyczyły informacji mających wpływ na ilość punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie punktowej, z uwzględnieniem informacji zawartych w protokole z wizji. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

13. Pierwsze posiedzenie Komisji opiniującej wnioski następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PFRON przez Radę Powiatu Międzyrzeckiego na dany rok. Wnioski złożone po pierwszym posiedzeniu Komisji – w przypadku dysponowania przez PCPR dalszymi wolnymi środkami przeznaczonymi przez Radę Powiatu na realizację zadania w postaci likwidacji barier architektonicznych - rozpatrywane są w okresach kwartalnych, w oparciu o rekomendacje Komisji, formułowane na posiedzeniach zwoływanych jeden raz na kwartał. W przypadku wyczerpania środków wnioski rozpatrywane są na bieżąco.

14. O kolejności przyznania dofinansowania decyduje ilość punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w wyniku przeprowadzonej oceny punktowej. W przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów Komisja wydaje opinię, zawierającą rekomendację dotyczącą kolejności przyznania dofinansowania.

15. Komisja opiniująca wnioski dokonuje oceny zasadności przyznania dofinansowania likwidacji barier biorąc pod uwagę: informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach, a także uzasadnienie Wnioskodawcy zawarte we wniosku przedstawiające cel i uzyskane efekty udzielonej pomocy.

16. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania likwidacji barier ostatecznie decyduje Dyrektor PCPR, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

17. W przypadku zakwalifikowania do realizacji wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, dokumentami uzupełniającymi będą:

1) kosztorys na zakres prac zakwalifikowanych do realizacji wraz z zestawieniem i wyceną potrzebnych materiałów - sporządzony w oparciu o obowiązujące katalogi norm rzeczowych. Stawka roboczogodziny nie może przekraczać 23,00 zł, narzut kosztów pośrednich 68%, narzut kosztów zakupu 6 %, narzut zysku 15%. Ceny materiałów powinny odpowiadać średnim cenom rynku lokalnego.

2) uproszczony projekt budowlany, pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach) - sporządzony zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Dyrektora PCPR.

18. Wysokość przyznanego dofinansowania ustala się na podstawie zweryfikowanego kosztu realizacji zadania, tj. w przypadku barier architektonicznych – zweryfikowanego kosztorysu, w przypadku barier technicznych i w komunikowaniu się – zweryfikowanej oferty cenowej oraz możliwości finansowych PCPR.

19. Od odmowy przyznania dofinansowania albo od przyznania dofinansowania w niższej wysokości niż wnioskowana odwołanie nie przysługuje.

20. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia.

21. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisaniu umowy.

22. Wnioski skierowane do negatywnego rozpatrzenia z uwagi na brak środków finansowych PFRON nie wymagają przeprowadzenia wizji oraz wydawania opinii Komisji.

23. Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym np. z uwagi na brak środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.

### **III. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON**

1. Przyznanie dofinansowania likwidacji barier skutkuje zawarciem umowy pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

2. Umowa na dofinansowanie określa w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i sposób rozliczenia.

3. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier, a także w przypadku likwidacji barier architektonicznych po przeprowadzeniu odbioru prac.

4. W przypadku śmierci wnioskodawcy, któremu zostało przyznane dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych lub w komunikowaniu się, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane dofinansowanie nie zostanie wypłacone również najbliższemu członkowi rodziny pomimo prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również i pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy.

## **Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych**

Imię i nazwisko .....

### **I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy**

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:

- a) samodzielne (5 pkt)
- b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (3 pkt)
- c) wspólne (1 pkt)

2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:

- a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi trudności w poruszaniu się (5 pkt)
- b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi (2 pkt)
- c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym (1 pkt)

### **II. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON w ostatnich 5 latach:**

- a) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania niżej wskazanych zadań (5 pkt)
- b) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier technicznych, w komunikowaniu się, (3 pkt)
- c) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych (1 pkt)

### **III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim**

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):

- a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
- b) z pomocą osoby drugiej (3 pkt)
- c) samodzielnie (1 pkt)

2. Ocena sprawności ruchowej wnioskodawcy:

- a) osoba leżąca/porusza się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna (15 pkt)
- b) porusza się na wózku inwalidzkim samodzielnie/ osoba niewidoma (12 pkt)
- c) porusza się na wózku inwalidzkim okresowo (9 pkt)
- d) porusza się stale przy pomocy balkonika, podpórki, kul / osoba niedowidząca (7 pkt)
- e) porusza się okresowo przy pomocy kul, laski, z asystentem (3 pkt)
- f) porusza się samodzielnie (1 pkt)



## Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się

Imię i nazwisko .....

### I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:
  - a) samodzielne (5 pkt)
  - b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (3 pkt)
  - c) wspólne (1 pkt)
2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:
  - a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi trudności w komunikowaniu się (5 pkt)
  - b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi (2 pkt)
  - c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym (1 pkt)

### II. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON w ostatnich 5 latach:

- a) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania niżej wskazanych zadań (5 pkt)
- b) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, programu Aktywny Samorząd (2 pkt)
- c) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się (1 pkt)

### III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):
  - a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
  - b) z pomocą osoby drugiej (2 pkt)
  - c) samodzielnie (1 pkt)
2. Ocena zdolności do komunikowania się z innymi:
  - a) całkowity brak możliwości komunikowania się/ przekazywania informacji (15 pkt)
  - b) ograniczone możliwości komunikowania się/ przekazywania informacji (6 pkt)
  - c) brak ograniczeń w komunikowaniu się/ przekazywaniu informacji (0 pkt)

## Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych

Imię i nazwisko .....

### I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:
  - a) samodzielne (5 pkt)
  - b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (3 pkt)
  - c) wspólne (1 pkt)
2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:
  - a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi wymagającymi korzystania ze sprzętu technicznego wskazanego we wniosku (5 pkt)
  - b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi (2 pkt)
  - c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym (1 pkt)

### II. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON w ostatnich 5 latach:

- a) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania niżej wskazanych zadań (5 pkt)
- b) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, programu „Aktywny Samorząd” (2 pkt)
- c) wnioskodawca korzystał z dofinansowania likwidacji barier technicznych (1 pkt)

### III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):
  - a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
  - b) z pomocą osoby drugiej (2 pkt)
  - c) samodzielnie (1 pkt)
2. Ocena sprawności wnioskodawcy:
  - a) osoba leżąca/ porusza się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna/ głuchoniewidoma (15 pkt)
  - b) porusza się na wózku inwalidzkim samodzielnie/ osoba niewidoma / osoba głuchoniema lub głucha (12 pkt)
  - c) porusza się na wózku inwalidzkim okresowo (9 pkt)
  - d) porusza się stale przy pomocy balkonika, podpórki, kul / osoba niedowidząca/ osoba niedosłysząca (7 pkt)
  - e) porusza się okresowo przy pomocy kul, laski, z asystentem (3 pkt)
  - f) porusza się samodzielnie (1pkt)

**Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności, które mogą być dofinansowane na wniosek osoby fizycznej ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych**

Katalog obejmuje wykaz urządzeń, robót i innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, które w zależności od indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy mogą być dofinansowane ze środków PFRON. Katalog nie ma charakteru zamkniętego i w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej w uzasadnionych przypadkach mogą być dofinansowane inne sprzęty, urządzenia, roboty lub czynności nie wymienione w niniejszym katalogu.

**Definicje:**

1. **Bariery architektoniczne** – to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym. Likwidacja barier architektonicznych polega na dokonywaniu inwestycji lub czynności mających na celu udostępnienie przestrzeni architektonicznej osobom niepełnosprawnym.

2. **Bariery w komunikowaniu się** – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji. Likwidacja barier w komunikowaniu się polega na umożliwieniu osobie niepełnosprawnej porozumiewanie się z innymi ludźmi przeważnie poprzez dokonywanie odpowiednich inwestycji.

3. **Bariery techniczne** – to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja barier technicznych polega przede wszystkim na inwestycjach w sprzęt techniczny pozwalający osobie niepełnosprawnej na sprawniejsze działanie w społeczeństwie i wydajniejsze funkcjonowanie.

4. Przez standardowy zestaw komputerowy należy rozumieć:

1) jednostkę centralną zawierającą płytę główną, procesor, pamięć, dysk twardy, kartę graficzną, obudowę, napęd DVD lub CD-R(W), system operacyjny oraz monitor, klawiaturę, mysz lub

2) komputer przenośny typu Laptop z systemem operacyjnym oraz elektroniczne urządzenia umożliwiające wykonywanie wydruków, np. drukarka, urządzenie wielofunkcyjne spełniające m.in. rolę drukarki.

**I. Bariery architektoniczne:**

**1. Dla osób niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (orzeczenie równoważne), orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu upośledzenia narządu ruchu, chorób neurologicznych lub innych schorzeń powodujących ograniczenie sprawności ruchowej (np. kobiety po mastektomii, osoby po wszczępieniu bajpasów, osoby po chemioterapii, itp.) W przypadku orzeczeń**

**równoważnych decydujące znaczenie będzie miało zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia załączone do wniosku:**

- 1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- 2) przystosowanie istniejących pomieszczeń sanitarno- higienicznych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy, w tym np.:
  - a) wymiana wanny na kącik natryskowy z zasłonką prysznicową lub kabiną prysznicową, w tym płytki ścienne wewnątrz kabiny do wys. 2 m (max. 4 m<sup>2</sup>),
  - b) wymiana wanny na niski brodzik z zasłonką prysznicową lub kabiną prysznicową, w tym płytki ścienne wewnątrz kabiny do wys. 2 m (max. 4 m<sup>2</sup>) (tylko w przypadku, gdy ze względów technicznych nie jest możliwe wykonanie w łazience kącika natryskowego z odpływem w posadzce),
  - c) zakup i montaż krzeselka prysznicowego,
  - d) zakup i montaż, a także obniżenie lub podwyższenie urządzeń sanitarno- higienicznych,
  - e) zakup i montaż uchwytów, poręczy i innych urządzeń pomocniczych przy urządzeniach sanitarno- higienicznych,
  - f) przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej, c.o, wodociągowej i kanalizacyjnej dostosowująca je do potrzeb montowanych urządzeń - w koniecznych przypadkach,
  - g) wykonanie posadzki antypoślizgowej,
  - h) zakup i montaż drzwi wejściowych do pomieszczenia sanitarno- higienicznego (min. 80 cm szerokości),
- 3) ponadto, dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – przeróbka instalacji centralnego ogrzewania oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną, ekologiczne ogrzewanie np. pellet, ekogroszek z podajnikiem itp. w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (bez wymiany istniejących grzejników),
- 4) ponadto dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z niedowładem kończyn dolnych:
  - a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
  - b) utwardzenie powierzchni przed wejściem do budynku lub wykonanie chodnika,
  - c) dostawa, zakup i montaż urządzenia do transportu pionowego, tj.: podnośnika, platformy schodowej, windy przyściennej, podnośnika sufitowego lub innych urządzeń do transportu pionowego,
  - d) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi (w ciągach komunikacyjnych, kuchni i pokoju wnioskodawcy),
  - e) przystosowanie podłoża oraz zakup i ułożenie materiałów koniecznych do wykonania podłogi antypoślizgowej, jeżeli stan posadzki stwarza trudności w poruszaniu się (w ciągach komunikacyjnych, kuchni i pokoju wnioskodawcy),
  - f) zakup i montaż specjalistycznych urządzeń sanitarno- higienicznych dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
  - g) przystosowanie drzwi:

- zakup i montaż drzwi o szerokości minimum 90 cm w świetle ościeżnicy,
  - zakup i montaż drzwi przesuwnych o szerokości minimum 90 cm w świetle ościeżnicy,
- 5) ponadto, tylko dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:
- a) przystosowanie i wyposażenie kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim w tym:
    - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
    - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
    - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż  $90^{\circ}$  (do  $180^{\circ}$ ),
    - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
  - b) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zamontowanie ościeżnicy metalowej,
  - c) przystosowanie drzwi i okien:
    - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,
    - zakup i wymiana drzwi balkonowych i okien w kuchni, łazience i w jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę, jeżeli montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych nie jest możliwy,
    - wybicie otworu drzwiowego (drzwi wejściowe, balkonowe) zapewniającego osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy obecne wejście do budynku stanowi dla osoby niepełnosprawnej barierę architektoniczną,
  - d) ponadto, dla osób z niedowładem rąk - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (przyciskiem), w tym balkonowych.

**2. Dla osób niepełnosprawnych niewidomych i niedowidzących, które posiadają orzeczenie w stopniu znacznym lub umiarkowanym (orzeczenie równoważne) lub orzeczenie o niepełnosprawności:**

- 1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- 2) zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń sanitarno-higienicznych,
- 3) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem i fakturą,
- 4) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia,
- 5) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi (w ciągach komunikacyjnych, kuchni, łazience i pokoju wnioskodawcy),
- 6) przystosowanie podłoża oraz zakup i ułożenie materiałów koniecznych do wykonania podłogi antypoślizgowej, jeżeli stan posadzki stwarza trudności w poruszaniu się (w ciągach komunikacyjnych, kuchni, łazience i pokoju wnioskodawcy),

- 7) wymiana wanny na niski brodzik z zasłonką prysznicową lub kabiną prysznicową, w tym płytki ściennie wewnątrz kabiny do wys. 2 m (max. 4 m<sup>2</sup>) (tylko w przypadku, gdy ze względów technicznych nie jest możliwe wykonanie w łazience kąca natryskowego z odpływem w posadzce),
- 8) przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej, c.o, wodociągowej i kanalizacyjnej dostosowująca je do potrzeb montowanych urządzeń - w koniecznych przypadkach,
- 9) wykonanie posadzki antypoślizgowej,
- 10) zestawy prysznicowe z deszczownicą i termostatem,
- 11) wymiana wanny na kąciek natryskowy z zasłonką prysznicową lub kabiną prysznicową, w tym płytki ściennie wewnątrz kabiny do wys. 2 m (max. 4 m<sup>2</sup>),
- 12) ponadto, dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – przeróbka instalacji centralnego ogrzewania oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną, ekologiczne ogrzewanie np. pellet, ekogroszek z podajnikiem itp. w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (bez wymiany istniejących grzejników).

## **II. Bariery w komunikowaniu się:**

### **1. Dla osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym z niedowładem kończyn dolnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika:**

- 1) zakup bezprzewodowego aparatu telefonicznego.

### **2. Dla osób niepełnosprawnych niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym lub umiarkowanym:**

- 1) zakup aparatów telefonicznych dostosowanych do obsługi przez osoby niewidome (w tym z klawiaturą brajlowską),
- 2) zakup telefonu komórkowego udźwiękowionego.

### **3. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu, które posiadają orzeczenie w stopniu znacznym lub umiarkowanym (orzeczenie równoważne) lub orzeczenie o niepełnosprawności:**

- 1) zakup aparatów: faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu,
- 2) zakup telefonu z cewką indukcyjną w słuchawce albo wzmacniaczem,
- 3) zakup zestawu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania (jeżeli jest wymagane) wraz z zaświadczeniem od specjalisty zalecającego konieczność zastosowania danego sprzętu.

### **4. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu mowy lub innych schorzeń powodujących trudności w komunikowaniu się które posiadają orzeczenie w stopniu znacznym lub umiarkowanym (orzeczenie równoważne) lub orzeczenie o niepełnosprawności (np. choroby nowotworowe, choroby neurologiczne lub inne powodujące dysfunkcję mowy) :**

- 1) zakup aparatów: faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu,
- 2) zakup zestawu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania (jeżeli jest wymagane) wraz z zaświadczeniem od specjalisty zalecającego konieczność zastosowania danego sprzętu.

### **III. Bariery techniczne:**

#### **1. Dla osób niepełnosprawnych które posiadają orzeczenie w stopniu znacznym lub umiarkowanym (orzeczenie równoważne) lub orzeczenie o niepełnosprawności z niedowładem kończyn, poruszających się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika, podpórki lub kul łokciowych:**

- 1) zakup siedziska wannowego, krzeselka toaletowego, wózków toaletowo – prysznicowych, taboretów sedesowych, nadstawek toaletowych, desek sedesowo – bidetowych,
- 2) zakup poręczy, uchwytów i innych pomocy technicznych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zakup podnośnika wannowego,
- 4) zakup schodolaza i innych urządzeń do transportu osób na wózkach inwalidzkich.

#### **2. Dla osób niepełnosprawnych niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym lub umiarkowanym:**

- 1) zakup magnetofonu, radio-magnetofonu, dyktafonu,
- 2) zakup budzików i zegarków świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup urządzeń optycznych i elektrooptycznych,
- 4) ponadto, dla osób niewidomych i niedowidzących w stopniu znacznym:
  - a) zakup innych urządzeń technicznych (mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych) posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
  - b) zakup maszyny do pisania pismem brajlowskim,
  - c) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo brajlowskie,
  - d) zakup urządzeń do sporządzania napisów brajlowskich,
  - e) zakup tłumacza elektronicznego dla osób niewidomych.

#### **3. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu w stopniu znacznym lub umiarkowanym:**

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
  - a) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
  - b) wyposażenie telefonu w sygnalizację świetlną,
  - c) wyposażenie telefonu we wzmacniacz do telefonu,
  - d) sygnalizatory optyczne do: telefonów, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- 2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- 4) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętli indukcyjnych,
- 5) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na falach FM lub na podczerwień).

***W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie***

***usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione w powyższym katalogu.***



## **Szczegółowe zasady i procedury:**

### **w zakresie udzielania i rozliczania dofinansowań sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2021 r.**

#### **I. Definicje pojęć:**

Ilekcóż w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Międzyrzeczu,
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych opracowany przez PCPR w Międzyrzeczu,
- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której dotyczy wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

#### **II. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie.**

O dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

1. prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
2. mające siedzibę i działające na terenie powiatu międzyrzeckiego,
3. udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
4. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
5. nie posiadają wymagalnych zobowiązań i zaległości wobec PFRON,
6. w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku nie byli stroną umowy z PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

#### **III. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.**

1. Przyznanie dofinansowania następuje na pisemny wniosek złożony na odpowiednim formularzu. Formularz dostępny na stronie: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr\\_miedzyrzecz/56/Dzial\\_ds\\_obsługi\\_osob\\_niepełnosprawnych/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr_miedzyrzecz/56/Dzial_ds_obsługi_osob_niepełnosprawnych/) oraz w siedzibie PCPR w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 (sekretariat lub biuro 312).

2. Termin złożenia wniosku upływa 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wnioski są rozpatrywane po otrzymaniu planu finansowego PFRON w roku następującym po roku złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca nie posiadający osobowości prawnej składa wniosek wraz z pełnomocnictwem swych organów nadrzędnych.
5. Wniosek o udzielenie dofinansowania Wnioskodawca składa do PCPR wraz z załącznikami:
  - 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego (ważny trzy miesiące), bądź odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku – aktualny statut, bądź w razie jego nieposiadania, inny dokument, z którego wynika cel i przedmiot działalności (oświadczenie lub zaświadczenie),
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON (oświadczenie).
6. W przypadku złożenia wniosków niekompletnych PCPR w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakresie i terminie uzupełnienia dokumentacji. Nie uzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają w pełni możliwości udzielenia dofinansowania PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w przedmiocie wniosku.
8. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje pracownik PCPR. Ocena merytoryczna dokonywana jest po otrzymaniu planu finansowego PFRON na rok, którego wniosek dotyczy.

#### **IV. Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, pod warunkiem posiadania przez Wnioskodawcę pozostałych 40% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowane będą zadania organizowane tylko na terenie Polski.
4. Wnioski mogą dotyczyć osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Powiatu Międzyrzeckiego.
5. Podstawą dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki ze środków PFRON stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
6. Zakres rzeczowy i finansowy imprezy określa kosztorys.
7. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje kosztorysu mają być sfinansowane ze środków PFRON.
8. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji imprezy niezbędne było wykonanie dodatkowych usług czy zakupu materiałów lub urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków PCPR powiadamia pisemnie Wnioskodawcę. Od decyzji PCPR nie przysługuje odwołanie.

## **V. Zasady przekazania i rozliczania dofinansowania.**

1. Przekazanie środków PFRON na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków PFRON następuje zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto.
3. W ciągu 30 dni od zakończenia zadania Wnioskodawca dostarcza do PCPR kserokopie oraz oryginały (do wglądu) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
4. Wszystkie faktury i rachunki powinny zawierać opis informujący z jakiego źródła pochodzą środki, np. opłacono ze środków PFRON, środki własne... (informacja ta powinna być potwierdzona pieczętą i podpisem osób upoważnionych).
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku Wnioskodawcy będącego płatnikiem podatku VAT.
6. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne. Formularz sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr\\_miedzyrzecz/56/Dzial\\_ds\\_\\_obsługi\\_osob\\_niepełnosprawnych/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr_miedzyrzecz/56/Dzial_ds__obsługi_osob_niepełnosprawnych/) oraz w siedzibie PCPR w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 (sekretariat lub biuro 312).
7. Rozliczenia finansowe powinny zawierać:
  - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków PFRON w odniesieniu do pozycji kosztorysu,
  - 2) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę zadania,
    - b) koszt realizacji zadania,
    - c) kwotę przyznaną przez PCPR,
    - d) kwotę środków PFRON faktycznie wydatkowaną na realizację imprezy,
    - e) kwotę środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację Zadania (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).
  - 3) sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
    - a) opis zadania,
    - b) określenie terminu realizacji zadania,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych z powiatu międzyrzeckiego biorących udział w organizowanym przedsięwzięciu,
    - d) ocenę efektów dofinansowania.
8. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa również oświadczenia o:

- 1) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym,
  - 2) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
9. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
  10. O uznaniu rozliczenia PCPR informuje Wnioskodawcę pisemnie w ciągu 10 dni od daty uznania rozliczenia.
  11. Wypłata dofinansowania następuje na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów rozliczeniowych do PCPR

## **VI. Kwalifikowanie kosztów**

Za koszty kwalifikowalne w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania,
- 2) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,
- 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,
- 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.

**Szczegółowe zasady i procedury:  
w zakresie rozpatrywania, udzielania i rozliczania dofinansowań zaopatrzenia  
w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze  
przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów  
w 2021r.**

**I. Definicje pojęć:**

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu,
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć odpowiedni formularz wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny lub formularz wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, której dotyczy wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny lub zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
- 5) SOW- (System Obsługi Wsparcia), platforma umożliwiająca elektroniczne składanie wniosków.

**II. Sprzęt rehabilitacyjny**

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli:
  - a) zakup sprzętu do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, przyczyni się do usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu lub wspomogą proces rehabilitacji
  - b) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności
  - c) jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych (ustawa z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz.U.z 2020 r., poz.111 z późn. zm.) podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym złożono wniosek, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Ostateczną decyzję co do rodzaju przedmiotu dofinansowania podejmuje dyrektor PCPR.
3. Wysokość dofinansowania wynosi do 80 % kosztów zakupu tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje jeżeli wnioskodawca ma zaległości wobec PFRON lub był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy.
5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
6. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie PCPR w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników:
  - a) kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a przypadku dzieci do 16 roku życia kopia orzeczenia o niepełnosprawności, *lub* kopia orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy *lub* częściowej niezdolności do pracy, *lub* kopia orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidów, kopia orzeczenia o stałej *lub* długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym - tylko jeżeli orzeczenie zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r.;
  - b) zaświadczenie odpowiedniego do rodzaju niepełnosprawności lekarza specjalisty (ortopedy, neurologa, rehabilitanta) *lub* lekarza pierwszego kontaktu (lekarz specjalista medycyny rodzinnej, specjalista medycyny ogólnej, pediatra) zawierające wskazania i potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych, określonym przez lekarza sprzętem;
  - c) oferta handlowa na wnioskowany sprzęt, określająca jego cenę oraz cechy użytkowe, *lub* faktura „pro-forma” wystawioną przez jednostkę, w której wnioskodawca zamierza nabyć sprzęt rehabilitacyjny;
  - d) zaświadczenie o kształceniu – młodzież pomiędzy 18 a 24 rokiem życia, ucząca się *nie* pracująca *lub* kopia legitymacji szkolnej/studenckiej;
  - e) kserokopia dokumentu stwierdzającego sprawowanie opieki prawnej nad podopiecznym *lub* pełnomocnictwo – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny *lub* pełnomocnik.
7. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się środki finansowe PFRON.
8. Poza kolejnością rozpatrywane są wnioski dzieci oraz młodzieży uczącej się *i* nie pracującej do 24 roku życia.
9. Szczegóły dotyczące realizacji *i* rozliczenia zakupu sprzętu rehabilitacyjnego określi umowa sporządzona pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

10. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
11. Wnioski złożone w bieżącym roku, na które nie przyznano dofinansowania tracą ważność z końcem roku.

### **III. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli:
  - a) złoży wniosek o dofinansowanie zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych w siedzibie PCPR w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 lub przez platformę SOW na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników;
    - kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a przypadku dzieci do 16 roku życia kopia orzeczenia o niepełnosprawności, *lub* kopia orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, *lub* kopia orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidów, kopia orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym - tylko jeżeli orzeczenie zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r.;
    - faktura określająca cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopię zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne środki pomocnicze, *lub* kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji;
    - zaświadczenie o kształceniu lub kopia aktualnej legitymacji szkolnej/studenckiej – młodzież pomiędzy 18 a 24 rokiem życia, ucząca się nie pracująca;
    - kserokopia dokumentu stwierdzającego sprawowanie opieki prawnej nad podopiecznym lub pełnomocnictwo – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny lub pełnomocnik.
  - b) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych (ustawa z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych, Dz.U..z 2020 r., poz.111 z późn. zm.) podzielony przez liczbę

osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym złożono wniosek, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
  - a) Do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
  - b) Do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit.a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ten limit.
3. **Ustala się następujące zasady dofinansowania do aparatów słuchowych:**
  - a) dla osób dorosłych do wysokości limitu Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - b) dla dzieci do 18 roku życia oraz młodzieży uczącej się i niepracującej do 24 roku życia dofinansowanie pozostaje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określania rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, zatwierdzonych w drodze uchwały przez Radę Powiatu Międzyrzeckiego wg kolejności wpływu.
5. **Poza kolejnością będą rozpatrywane wnioski:**
  - a) dzieci do 18 roku życia oraz młodzieży uczącej się i nie pracującej do 24 roku życia,
  - b) osób dorosłych ubiegających się o dofinansowanie do zakupu wózka inwalidzkiego,( napraw wózka ) oraz zaopatrzenia w protezy kończyn ( napraw protez ) i dedykowanych do tych protez pończoch kikutowych.
6. Wnioski nie rozpatrzone pozytywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w br. tracą ważność z końcem roku i nie przechodzą do realizacji na rok następny. Wnioskodawca może ponownie ubiegać się o dofinansowanie składając nowy wniosek w roku następnym.
7. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

W przypadku śmierci wnioskodawcy, któremu zostało przyznane dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze lub sprzętu rehabilitacyjnego, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane dofinansowanie nie zostanie wypłacone również najbliższym członkom rodziny pomimo prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również i pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy.



## **Szczegółowe zasady i procedury: w zakresie udzielania i rozliczania dofinansowań do usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika**

### **I. Definicje pojęć:**

Ilekcioć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu,
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON do usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika opracowany przez PCPR w Międzyrzeczu,
- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, której dotyczy wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON do usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.

### **II. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie.**

1. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez wnioskodawcę aktualnego orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności o symbolu 03-L lub 03-L wraz z symbolem 04-O lub symboli równoważnych stosowanych we wcześniejszych orzeczeniach, *lub* orzeczenia lekarza Orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, *lub* orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidów, kopia orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym - tylko jeżeli orzeczenie zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r.
2. W przypadku orzeczenia, w którym brak jest zapisu dotyczącego przyczyny niepełnosprawności, schorzenia te winny być potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty wystawionym na druku stanowiącym załącznik do wniosku.
3. Osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie do w/w zadania tylko jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
4. Dofinansowanie nie przysługuje:
  - 1) jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub jeżeli wnioskodawca ten był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy;
  - 2) gdy wniosek jest niekompletny;
  - 3) jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.

### **III. Tryb składania, zasady rozpatrywania wniosków i rozliczania przyznanego dofinansowania.**

1. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Przyznanie dofinansowania następuje na pisemny wniosek złożony na odpowiednim formularzu. Formularz dostępny jest na stronie: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr\\_miedzyrzecz/56/Dzial\\_ds\\_\\_obsługi\\_osob\\_niepełnosprawnych/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcpr_miedzyrzecz/56/Dzial_ds__obsługi_osob_niepełnosprawnych/) oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 (sekretariat lub biuro 312).
3. Wniosek o udzielenie dofinansowania Wnioskodawca składa do PCPR wraz z załącznikami:
  - 1) kopia aktualnego orzeczenia lub kopia wypisu z treści orzeczenia, o których mowa w pkt. II. 1 niniejszych zasad,
  - 2) zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające rodzaj schorzenia lub dysfunkcji oraz indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej (ze wskazaniem, że wnioskodawca wymaga pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika),
  - 3) pełnomocnictwo lub postanowienie sądu (w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego dla wnioskodawcy).
4. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrywania.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku informowany jest w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
7. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku zawiera się umowę pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
8. Umowa na dofinansowanie określa w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, miejsce realizacji zadania, ilość godzin i termin realizacji, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i sposób rozliczenia.
9. Wszelkie koszty poniesione przed zawarciem umowy nie podlegają refundacji.
10. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie.
12. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następujący.
13. Śmierć wnioskodawcy lub podanie przez niego nieprawdy eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

### **IV. Wysokość dofinansowania**

1. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.