

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł zostanie udzielone dla zamówień poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.).

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / Zarząd Powiatu.<sup>1</sup>  
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
Telefon: 95 742-84-10  
Faks: 95 742-84-11  
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego na potrzeby remontu i dostosowania budynku (66-300 Międzyrzecz, ul. Centrum 16) do prowadzenia działalności przez Poradnię Pedagogiczno - Psychologiczną w Międzyrzeczu.
2. Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego na potrzeby remontu i dostosowania części budynku (ul. Centrum 16, 66-300 Międzyrzecz) do prowadzenia działalności przez Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną, obejmującego:
  - a) Przebudowę i rozbudowę istniejących pomieszczeń wewnątrz budynku z dostosowaniem do określonych funkcji poradni.
  - b) Projekt instalacji elektrycznych.
  - c) Projekt sieci strukturalnych.
  - d) Projekt instalacji alarmowej.
  - e) Projekt instalacji sanitarnych wod.kan, c.w.u., c.o.(dostosowanie istniejącego)
  - f) Projekt windy zewnętrznej wraz z dojściem z istniejącego chodnika.
  - g) Kosztorys inwestorski.

Obowiązkiem wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do realizacji projektu łącznie z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy, zaopiniowaniu przez konserwatora zabytków oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

3. Ponadto wskazujemy, że :
  - a) Zamawiający posiada operat szacunkowy w formie papierowej, dostępny w siedzibie Zamawiającego.
  - b) Obszar powierzchni dla której należy opracować PZT dotyczy części budynku dla którego projekt będzie sporządzany.
  - c) Zakres instalacji elektrycznych, sieci strukturalnej, instalacji alarmowej, instalacji sanitarnych dotyczy części budynku dla , którego projekt będzie sporządzany.
  - d) Zamówienie obejmuje nadzór autorski nad zakresem inwestycji zawartym w projekcie.
  - e) Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektu w godzinach od 8 do 14 po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem Poradni Pedagogiczno -Psychologicznej w Międzyrzeczu ul. Mieczysława Mikuły 1, 66-300 Międzyrzecz.

Termin realizacji zamówienia – 3 wrzesień 2021 r. do godz.11:00.

## **II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskanie pozwolenia na budowę (dalej jako Dokumentacja projektowa),
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji prac w oparciu o Dokumentację projektową,
3. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej,
4. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, zgód, opinii,
5. Uczestnictwo w odbiorach dokonywanych przez Zamawiającego,
6. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych,
7. Uzyskanie na swój koszt wymaganych przepisami prawa wszelkich opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
8. Uzyskania na swój koszt zamiennego pozwolenia na budowę,
9. Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym istotnych rozwiązań projektowych.

## **10. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku (w godzinach pracy urzędu: od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
5. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakiś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.

6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
  - wykazu usług projektowych (co najmniej 3 o wartości minimum 100 000 zł każde), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. – załącznik nr 5,
  - wykazu osób (załącznik Nr 6) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **11. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 9 czerwca 2021 r. do godz. 10:00.

b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9 czerwca 2021 o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego na potrzeby remontu i dostosowania budynku do prowadzenia działalności przez Poradnię Pedagogiczno -Psychologiczną w Międzyrzeczu”.

**Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

## 12. Kontakt z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Dyrektor Poradni.

Sekretariat Poradni czynny codziennie w godz. 7.00 - 15.00.

tel. 504 057 493 - sekretariat PPP

tel. 95 7429 510 - sekretariat PPP

Dyrektor Poradni przyjmuje od Poniedziałku do Piątku, w godz. 8.00 - 14.00.

## 13. Kryteria oceny.

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia. Cena 100%.

## 14. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Termin wykonania robót: 03 wrzesień 2021 r. do godz. 11<sup>00</sup>.

## 15. Inne informacje.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,

STAROSTA  
  
Agnieszka Olender

## 16. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

