

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł zostanie udzielone dla zamówień poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.).

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / ~~Zarząd Powiatu.~~<sup>1</sup>  
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
Telefon: 95 742-84-10  
Faks: 95 742-84-11  
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest analiza i wskazanie dopuszczalnych sposobów uzupełnienia niedoborów wody w jeziorze Głębokie z określeniem szacunkowych kosztów.

Analiza dokumentów powinna uwzględniać między innymi:

1. Wykorzystanie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji hydrologicznej.
2. Ocena proponowanych przez grupy społeczne metod uzupełniania niedoborów wody w jeziorze Głębokie.
3. Wykorzystanie istniejących piezometrów i wodowskazów w obrębie jeziora Głębokie.
4. Analiza skutków wybranych form renaturyzacji na zaburzenia ekosystemu.

### II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunkiem wyłonienia wykonawcy będzie:
  - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:
    - a) minimum 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji obejmującej w swoim zakresie przyczynę obniżania poziomu wód w zbiornikach wód powierzchniowych wraz z podaniem sposobów uzupełnienia niedoboru wód w jeziorze o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto;
  - 2) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
    - a) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia hydrogeologiczne lub hydrologiczne, minimum roczny staż pracy oraz doświadczenie przy realizacji minimum jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji wymienionej w punkcie II ust.1 pkt 1a.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 3) Warunkiem odbioru i zapłaty będzie pozytywna opinia powołanej komisji odbioru prac.
2. Wymagania organizacyjne:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa: geologiczne i górnicze, wodne, ochrony środowiska.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 3) Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę utrzymania ceny – określonej w ofercie – w okresie obowiązywania umowy.
  - 4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury.
  - 5) Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cenę należy podać w złotych i groszach.

### **III. Obowiązki Wykonawcy.**

3. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
6. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonyj notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
10. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są

poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

**14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
- Wykaz osób posiadających uprawnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień– Załącznik nr 4,
- Wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami, że zostały wykonane należycie – Załącznik nr 5.
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.,

#### **IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 30 lipca 2021 r. do godz. 10:00.

b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2021 o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „Zapytanie ofertowe na analiza i wskazanie dopuszczalnych sposobów uzupełnienia niedoborów wody w jeziorze Głębokie”. **Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **V. Kontakt z Wykonawcą.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Pan Ryszard Kaniecki tel. 095/ 742-84-31, 504 248 847, e-mail: [r.kaniecki@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:r.kaniecki@powiat-miedzyrzecki.pl),

#### **VI. Kryteria oceny.**

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia. Cena 100%.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą**

Termin wykonania robót: 30 listopad 2021 r.

#### **VIII. Inne informacje.**

**Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,**

## **IX. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.