

**UCHWAŁA NR 1.2014**  
**ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 20 stycznia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn.zm.) oraz uchwały NR XXXVIII.232.13 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014" (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 13 listopada 2013 r., poz.2365) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2014 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*ZARZĄD:*

- 1. Grzegorz Gabryelski*
- 2. Remigiusz Lorenz*
- 3. Zofia Plewa*
- 4. Zenon Różalski*

# OGŁOSZENIE

**z dnia 20 stycznia 2014 r.**

## ZARZĄDU POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

Na podstawie i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn.zm.), uchwały Nr XXXVIII.232.13 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014" (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 13 listopada 2013 r., poz. 2365 )

### OGŁASZA

#### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2014 ROKU**

##### **1. W obszarze ochrony i promocji zdrowia**

**Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:**

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, zawody, pokazy).

**Zadanie: zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego poprzez:**

- organizowanie spotkań, pokazów dotyczących podnoszenia poziomu wiedzy mieszkańców powiatu odnośnie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

##### **2. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Zadanie : Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu w tym:**

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji powiatu i integracji różnych środowisk (imprezy cykliczne i jednorazowe),
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

##### **4. W obszarze kultury fizycznej**

**Zadanie: Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:**

- imprezy jednorazowe i cykliczne o zasięgu powiatowym,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych powiatu międzyrzeckiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Cel konkursu jest integralny z celami zapisanymi w "Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok"

## **I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ**

Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe w kwocie **40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy zł.)**  
**w tym:**

- a) ochrona i promocja zdrowia – **5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł.)**,
- b) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł)**,
- c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)**

## **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w zakresie ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie musi mieć charakter powiatowy, tj. projekt musi mieć powiatowy zasięg oddziaływania i odbywać się na terenie powiatu.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym

formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

**a)** dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj.

- aktualny statut podmiotu,

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń.

**b)** załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

**c)** w przypadku załączników składanych w formie kserokopii pierwsza i ostatnia strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strony winny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz datą potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem. Każda strona winna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

4. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

**a)** zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**b)** jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

**c)** złożona jest na właściwym formularzu,

**d)** złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,

**e)** podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

**f)** oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

**g)** działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

**h)** jest czytelna,

**i)** jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji,

**j)** termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,

**k)** kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,

**l)** kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod

względem formalno-rachunkowym,

**kosztorys uwzględnia minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.**

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty.

6. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) zadania inwestycyjne,
- h) działalność gospodarczą i polityczną.

7. Jedna organizacja może złożyć **najwyżej jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu dwóch ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.

8. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11 – 15 ustawy, zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz regulaminie pracy komisji konkursowej.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia **11 lutego 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.** Termin ten obejmuje również złożenie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011. Nr 6. poz. 25).

**Zleceniobiorcy są zobowiązani do:**

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) wskazania rachunku bankowego (a także oświadczenia, że są jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego),
- c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- d) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego,
- e) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
- f) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- g) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- h) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu,
- i) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6. poz. 25),

j) wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.

3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

#### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć do dnia **10 lutego 2014 r. do godz.15<sup>00</sup>** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2014 r. w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu [bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu [www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl). (zakładka: organizacje pozarządowe)

#### **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, a następnie zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
  - a) identyfikacja problemu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,

- b) atrakcyjność realizowanego zadania,
- c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- e) wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
- h) udokumentowane przygotowanie merytoryczne osób realizujących zadania.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały.
4. Każdy oferent ubiegający się o dotacje na realizację zadań w formie wsparcia zostanie poinformowany pisemnie o wyborze bądź odrzuceniu oferty w terminie niezwłocznie.

## **VI. REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE WSPARCIA UDZIELONEGO PRZEZ ZARZĄD POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2013 R.**

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **20 000,00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	Otwarte zawody wędkarskie dla mieszkańców powiatu międzyrzeckiego	Trzielskie Stowarzyszenie Wędkarskie	4 500 00 zł	2 000,00 zł
2.	Otwarte mistrzostwa powiatu w skokach przez przeszkody	Posadowskie Towarzystwo Jeździeckie w Lwówku	23 093,53 zł	3 500,00 zł
3.	Powiatowy Turniej Solectw w piłkę siatkową	Stowarzyszenie Wsi Bukowiec „Działajmy Razem”	6 312,58 zł	3 000,00 zł
4.	IX Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych	Stowarzyszenie „Nasz Dom” w Skwierzynie	10 601,21 zł	5 000,00 zł



5.	<b>I Integracyjne Mistrzostwa powiatu międzyrzeckiego w Boulach</b>	<b>Polskie Towarzystwo Walki z kalectwem – Koło Terenowe w Skwierzynie</b>	<b>3 147,45 zł</b>	<b>2 500,00 zł</b>
6.	<b>Wojewódzki Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Starosty Międzyrzeckiego</b>	<b>Klub Sportowy „Fantazja” w Skwierzynie</b>	<b>12 767,58 zł</b>	<b>4 000,00 zł</b>

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości kwotę **12 000, 00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>		<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	<b>XVIII Prezentacje Artystyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu powiatu międzyrzeckiego</b>	<b>Międzyrzeckie Stowarzyszenie „Szansa”</b>	<b>4 016,95 zł</b>	<b>2 500,00 zł</b>
2.	<b>Historyczno-kulturalne dziedzictwo powiatu w oparciu o obrzędy ludowe</b>	<b>Stowarzyszenie św. Jan Chrzciciel w Międzyrzeczu</b>	<b>2 300,00 zł</b>	<b>1 500,00 zł</b>
3.	<b>Przegląd Twórczości Artystycznej Domów Pomocy Społecznej</b>	<b>Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Lśnienie” w Rokitnie</b>	<b>5 651,20 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>
4.	<b>Integracja seniorów powiatu międzyrzeckiego poprzez udział w imprezach kulturalnych</b>	<b>Stowarzyszenie Trzecielscy Seniorzy</b>	<b>1 800,00 zł</b>	<b>1 500, 00 zł</b>
5.	<b>Festiwal „Fantastyczne śpiewanie”</b>	<b>Rzymsko-Katolicka Parafia św. Mikołaja w Skwierzynie</b>	<b>17 170,00 zł</b>	<b>1 500,00 zł</b>
6.	<b>Koncert Chóru Ekumenicznego</b>	<b>Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach</b>	<b>4 441,42 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>

W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **10 000,00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	<b>Wakacyjne spotkania na szlaku</b>	<b>PTTK – Oddział Ziemi Międzyrzeckiej</b>	<b>12 044,20</b>	<b>5 900,00 zł</b>

2.	<b>Organizacja wakacyjnych warsztatów tanecznych</b>	<b>Klub Sportowy „Fantazja”</b>	<b>16 954,14 zł</b>	<b>2 100,00 zł</b>
3.	<b>Wypoczynek i konsultacje sportowe w Poznaniu</b>	<b>Miejsko-Gminny Klub Sportowy „Orlęta „ w Trzcielu</b>	<b>2 285,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>

W zakresie ochrony i promocji zdrowia Zarząd Powiatu udzieli wsparcia w wysokości **3 900, 00 zł** na następujące zadania:

<b>L.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Koszt zrealizowanego zadania</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	<b>Żyj zdrowo, jedz kolorowo</b>	<b>Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Lśnienie” w Rokitnie</b>	<b>5 000,01 zł</b>	<b>3 900, 00 zł</b>

Ogółem na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w roku 2013 Powiat Międzyrzecki przeznaczył kwotę **45 900,00 zł**.