

Informacja o Starostwie Powiatowym w tekście łatwym do czytania – ETR (Easy to read)



Logo tekstu łatwego do czytania i rozumienia: głowa nad otwartą książką i podniesiony kciuk w geście OK.

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu

Urząd znajduje się przy ul. Przemysłowej 2.

W urzędzie pracuje Starosta i urzędnicy.

Do budynku można wejść 2 wejściami.

To główne wejście do urzędu, dostępne dla osób na wózkach inwalidzkich.



To jest wejście boczne do starostwa, prowadzi również do sali narad.



Starostą Międzyrzeckim jest **Agnieszka Olender**.

Starosta jest kierownikiem Starostwa.

Staroście pomagają zastępca, sekretarz, skarbnik oraz pracownicy Starostwa.

Czym zajmuje się Starostwo?

W urzędzie możesz na przykład:

- otrzymać pozwolenie na budowę,
- otrzymać pozwolenie na rozbiórkę,
- sprawdzić projekt budowlany,
- zgłosić zmianę sposobu użytkowania,
- uzyskać wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków,

- złożyć wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- uzyskać aktualizację użytków gruntowych,
- wymienić prawo jazdy
- potwierdzić posiadanie świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- zarejestrować pojazd,
- wyrejestrować pojazd,
- zatwierdzić projekt robót geologicznych,
- uzyskać zezwolenie na zbieranie odpadów,
- uzyskać kartę łowiectwa podwodnego,
- uzyskać kartę wędkarską,
- uzyskać zezwolenie na usunięcie (przesadzenie) drzew i krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy.

Starostwo zajmuje się także:

- wydawaniem zezwoleń na sprowadzanie zwłok, szczątków, urn z prochami Polaków zmarłych za granicą, których pochowanie ma nastąpić na terenie Powiatu Międzyrzeckiego,
- przyjmowaniem i przechowywaniem rzeczy znalezionych z terenu Powiatu Międzyrzeckiego (prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych).

Jak trafić do biura obsługi alternatywnej w Starostwie?

Wejść do Starostwa głównym wejściem, będziesz znajdował się w holu.

Biuro jest w pierwszym pomieszczeniu korytarza po prawej stronie, stojąc tyłem do wejścia głównego.

Tak wygląda korytarz prowadzący do **biura obsługi alternatywnej**.

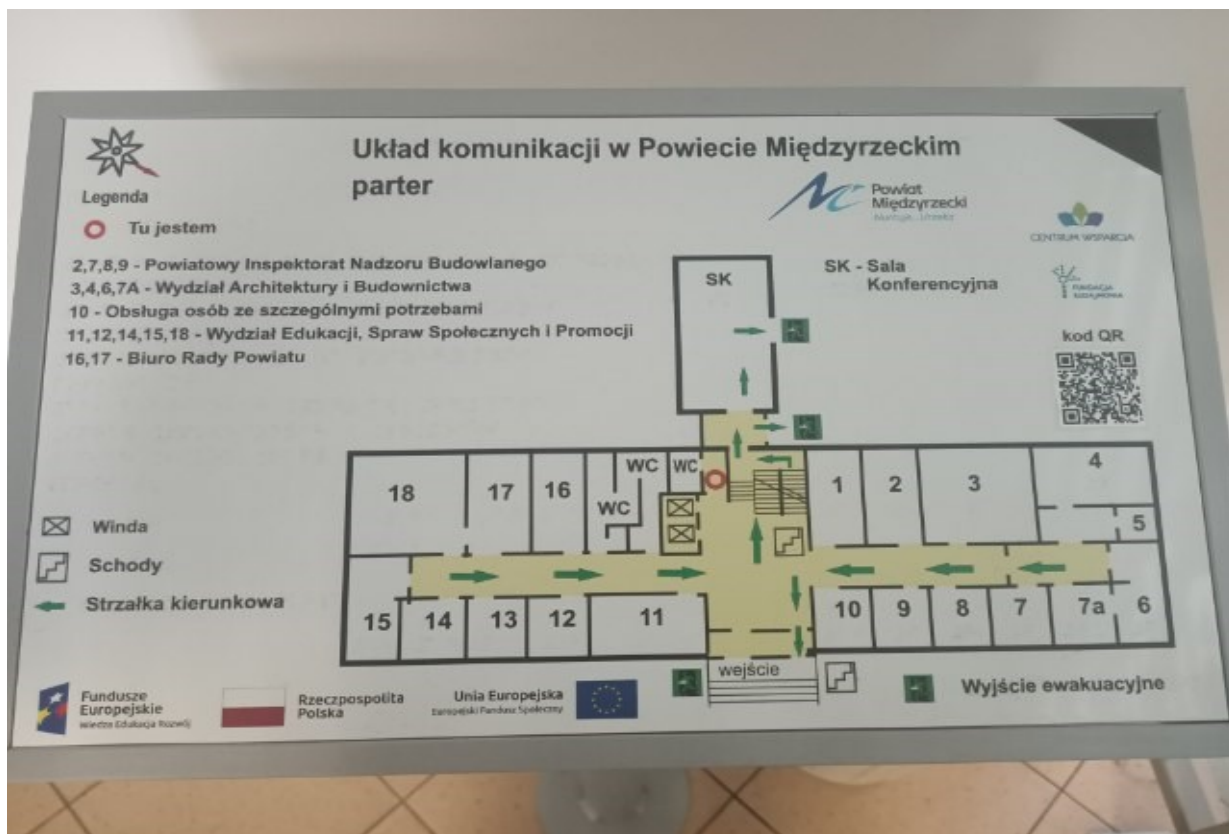


Gdy wejdiesz w korytarzu, po prawej stronie znajduje się **biuro obsługi alternatywnej**- parter, pokój nr 10. Biuro, w którym osoby z niepełnosprawnością zostaną obsłużone.

Osoba taka kontaktuje się z pracownikiem starostwa-koordynatorem ds. dostępności Wioletta Didenkow-tel. (95) 7428457.

Ponadto na parterze w pobliżu holu-wejścia do toalety budynku znajduje się **tyfloplan**. Jest to mapa czytana za pomocą zmysłu dotyku lub ograniczonym stopniu (częściowo) wzrokiem, przeznaczona dla osób niewidomych lub słabowidzących.





Natomiast na IV piętrze budynku Starostwa na klatce schodowej zamontowany jest na ścianie **materac ewakuacyjny**.



Żeby załatwić sprawy w Urzędzie możesz:

- Napisać pismo i wysłać je na adres: **Starostwo Powiatowe, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz**
- Przynieść pismo do sekretariatu starostwa (I piętro, pokój nr 106)
- Napisać pismo i wysłać je za pomocą platformy e-PUAP: www.epuap.gov.pl ePUAP to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracyjnych. Do tego sposobu trzeba mieć Internet i swoje konto w ePUAP.
- Napisać wiadomość i wysłać ją na adres e-mailowy: **sekretariat@powiat-międzyrzecki.pl**
- Wysłać faks pod numer **(95) 742 84 11**
- Zadzwoń pod numer **(95) 742 84 10**
- Możesz przyjść do Starostwa i spotkać się z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu:
 - w poniedziałek w godzinach 8.00–16.00,
 - wtorek-piątek w godzinach 7.00–15.00.

Skargi i wnioski

Starosta przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 10⁰⁰ do godziny 16¹⁵.