

Znak sprawy: O.R.272.4.2013.PL

Międzyrzecz, dnia 02 – 04 – 2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych  
związanych z opracowaniem mapy numerycznej o pełnej  
treści dla obszaru gmin:**

**Międzyrzecz i Przytoczna oraz dla miasta Skwierzyna  
obręb 1, 2 i 3 w systemie EWMAPA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

**Zatwierdzono w dniu:  
2013-04-02**

**STAROSTA MIĘDZYRZECKI**



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu

Ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

<http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650/.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem mapy numerycznej o pełnej treści dla obszaru gmin: Międzyrzecz i Przytoczna oraz dla miasta Skwierzyna obręb 1, 2 i 3 w systemie EWMAPA.

Opracowanie warstw mapy zasadniczej w systemie EWMAPA dla obrębów wiejskich obszaru gmin Międzyrzecz i Przytoczna oraz dla obrębów 1,2 i 3 miasta Skwierzyna w układzie współrzędnych „2000” strefa 5.

Obszar opracowania obejmuje tereny wiejskie gmin Międzyrzecz i Przytoczna ,w tym 18 obrębów wiejskich w gminie Międzyrzecz i 16 obrębów wiejskich w gminie Przytoczna. Tereny wiejskie charakteryzują się zwartą zabudową mieszkaniową .

Obszar opracowania obejmuje tereny miasta Skwierzyna w obrębie 1 ,2 i 3



charakteryzujące się zwartą zabudową na powierzchni 398 ha .Całość powierzchni obejmuje 3590 ha .

## **ZADANIE I- Miasto Skwierzyna**

Miasto Skwierzyna obręby 1 , 2 i 3  
Powierzchnia razem – 3590 ha, ilość działek 3670,  
Ilość operatów 2084, ilość map - 210, ilość budynków 3372

## **ZADANIE II – Gmina Międzyrzecz, Gmina Przytoczna.**

**Gmina Międzyrzecz** obręby: Rojewo, Kalsko, Gorzyca, Święty Wojciech, Kwiecie, Żółwin, Kuligowo, Kursko, Pieski, Kęszycza, Nietoperek, Kuźnik, Bobowicko, Bukowiec, Wysoka, Kaława, Szumiąca, Wyszczanowo .

Powierzchnia razem 30 423 ha, 8827 działek , ilość operatów 3137, ilość sekcji map 748, ilość budynków 4521.

**Gmina Przytoczna** – obręby :Krasne Dłusko, Gaj, Poręba, Orłowce , Krobielewo, Stryszewo, Dębówko, Goraj, Strychy, Chełmsko, Nowa Niedrzwica, Przytoczna, Wierzbno, Twierdzielewo, Rokitno, Lubikowo

Powierzchnia razem 18 463 ha, 5889 działek, ilość operatów 1693, ilość sekcji map 510, ilość budynków 3671.

Wspólny Słownik Zamówień: 98390000 - 3

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem mapy numerycznej o pełnej treści dla obszaru gmin: Międzyrzecz i Przytoczna oraz dla miasta Skwierzyna obręb 1, 2 i 3 w systemie EWMAPA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na wybrane zadanie.**

## **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

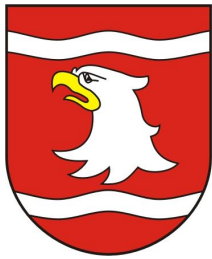
## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane dla dwóch zadań w terminie: data zakończenia: **15.11.2013 r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2



ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełnią wymagania zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 - treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

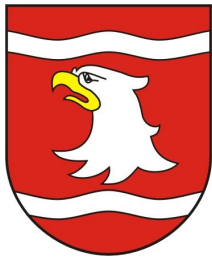
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania w/w warunków na podstawie treści złożonych przez oferenta oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do oferty, przy zastosowaniu metody : spełnia /nie spełnia.

Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę "spełnia" natomiast oferta nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę "nie spełnia".

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) załącznik nr 3, 3a.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4. dowód wniesienia wadium zgodnie z pkt 9 SIWZ,**
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedno zamówienie o wartości brutto min. 30 tys. zł. odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i odbiorców złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ **oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.**

6. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9**
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
10. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 10**

**Oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych składane dla każdego z partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Zygfryd Kowalewski – Geodeta Powiatowy tel. 095 742 84 52
- Jarosław Stawiski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Międzyrzeczu tel. 095 742 84 63
- Paweł Lachowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym w zakresie spraw formalnych 095 742 84 25

## **9. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:

**Zadanie nr I – 1500,00 PLN**(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

**Zadanie nr II - 3000,00 PLN**(słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym





- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 42, poz. 275 z 2007 r.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: 70 8367 0000 0021 0210 6000 0005.

- 9.1. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt. 9.b)–d) musi być wystawione na Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz i występować w formie oryginału.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

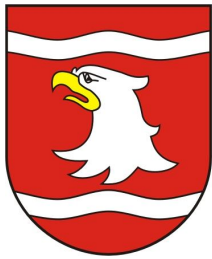
Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.



# STAROSTWO POWIATOWE W MIĘDZYRZECZU

Adres: ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz tel/fax: 95 742 84 10/11

www.powiat-miedzyrzeczki.pl

NIP: 596-15-22-825

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegą, że nie mogą być udostępniane

innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI, ( Dz. U. nr 153, poz. 1503 z 2003 r.)” i stanowią wyodrębnioną część oferty poprzez oddzielenie jej czystą kartką.

Tajemnica przedsiębiorstwa - rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503).

Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
  - b) nazwa i adres Wykonawcy,
- napis: „Oferta na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem mapy numerycznej dla obszaru gmin:

Międzyrzecz i Przytoczna oraz dla miasta Skwierzyna obręb 1, 2 i 3 w systemie EWMAPA”

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 – I piętro, pokój nr 106 w terminie do 10 kwietnia 2013 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi 10 kwietnia 2013 r. o godz. 10.10 Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;





przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 14. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena – 100%

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$K_C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$K_C$  - stanowi kryterium ceny

$C_N$  - cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

$C_B$  – cena oferty badanej (brutto)

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).



Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.



## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

## **20. DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 2.1 Zmiana stron umowy.
  - 2.2 Zmiana banków lub numerów kont bankowych stron.
  - 2.3 Zmiana stawek podatku VAT.

## **21. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **22. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz ofertowo – cenowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,



## STAROSTWO POWIATOWE W MIĘDZYRZECZU

Adres: ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz tel/fax: 95 742 84 10/11

[www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl)

NIP: 596-15-22-825

3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wzór umowy,
6. Warunki techniczne
7. Wykaz obrębów
8. Ramowe zasady sporządzania mapy numerycznej na terenie powiatu Międzyrzeckiego.
9. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.
10. Pełnomocnictwo