

PROTOKÓŁ NR 202.2023
Z POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

które odbyło się w dniu 7 lutego 2023 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Zofia Plewa - Wicestarosta
2. Roman Nowak - Członek Zarządu
3. Dariusz Orzeszko - Członek Zarządu
4. Zbigniew Świątek - Członek Zarządu

oraz

Mirosław Leśny - Sekretarz Powiatu

a także:

- Janusz Dreczka - Prezes Szpitala Międzyrzeckiego (podczas omawiania pkt 1)
Czesław Toczyński - Dyrektor Biura Starosty

Posiedzenie otworzyła Wicestarosta, Pani Zofia Plewa, po czym ustalono porządek obrad.

1. Omówienie przez Prezesa Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o. wniosku o poręczenie leasingu dwóch karetek i innych spraw z bieżącej działalności Spółki.
2. Sprawy budżetowe, w tym podjęcie uchwały.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wydania opinii o zaliczeniu drogi do kategorii dróg gminnych.
4. Rozpatrzenie spraw z zakresu działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości.
6. Rozpatrzenie spraw z zakresu zagospodarowania i planowania przestrzennego.
7. Omówienie innych spraw z bieżącej działalności powiatu.
8. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Zarządu Powiatu.
9. Wolne wnioski.

Ad. 1

Pan Janusz Dreczka omówił wniosek szpitala dotyczący poręczenia leasingu dwóch karetek wraz z wyposażeniem na kwotę ponad 1.132.000 zł brutto. Wyjaśnił, że ta forma nabycia karetek okazała się najkorzystniejsza, oferta została przygotowana specjalnie dla naszego

szpitala, inne oferty np. z banku PKO opiewały na wiele wyższą kwotę. Konieczność poręczenia leasingu przez Starostwo wynika z analizy finansowej spółki. Ze względu na konieczność wykorzystania na ten cel wolnych środków i mający niekorzystny wpływ na wskaźnik finansowy, Skarbnik nie jest przekonany do zastosowania poręczenia. Pan Dariusz Orzeszko zapytał, ile czasu Prezes potrzebuje do sfinalizowania tego przedsięwzięcia. W odpowiedzi usłyszał, że ok. 2 tygodni. Pani Wicestarosta i Skarbnik zwrócili również uwagę, że w ofercie brakuje miesięcznego harmonogramu zawierającego wysokość poszczególnych rat leasingu. Pan Zbigniew Świątek zapytał o kwotę poręczenia w skali roku. Pan Czesław Toczyński poinformował, że będzie to kwota ok. 360 tys. zł. Ostatecznie Zarząd przychylił się do wniosku Prezesa, natomiast sprawy techniczne, czyli umowa, harmonogram spłat czy przygotowanie projektów uchwał pozostaną w gestii Skarbnika. Pan Janusz Dreczka zaoferował swoją pełną dyspozycyjność w kwestii dostarczenia niezbędnych informacji czy dokumentów.

Następnie Zarząd powrócił do tematu budowy Regionalnego Centrum Pediatrii. Prezes poinformował, że jutro zakończą się prace nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej na ogłoszenie przetargu I etapu budowy tej inwestycji. W czwartek lub w piątek zostanie już dostarczona pełna dokumentacja. Pani Zofia Plewa zapytała o zachowanie ustalonych wcześniej terminów wykonania poszczególnych zadań związanych z całą inwestycją. Prezes zapewnił, że wszystkie terminy są dotychczas zachowane. Pan Zbigniew Świątek zapytał, czy został już uaktualniony kosztorys I etapu. Pan Janusz Dreczka poinformował, że wszystkie niezbędne informacje, również uaktualniony kosztorys, znajdują się w tej dokumentacji.

Następnie Zarząd zapoznał się z pismem Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dotyczącym poprawy płynności finansowej szpitala i wynikającym z tego zmniejszeniem stanu zobowiązań wobec ZEC. Zarząd zapoznał się z rachunkiem zysków i strat szpitala za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Pani Zofia Plewa zapytała, czy dane zawarte w sprawozdaniu można traktować jako optymistyczne. Pan Prezes odpowiedział, że utrzymując dotychczasowy trend powinno być coraz lepiej.

Pan Dariusz Orzeszko zapytał czy nowy punkt stacjonowania karetki przy obwodnicy Trzciela spełnia wymagania. Pan Janusz Dreczka odpowiedział, że nie są to wymarzone warunki, ale na razie szpital musi z tego korzystać. Docelowo karetka ma stacjonować w nowym ośrodku zdrowia w Trzcielcu.

Ad. 2

Skarbnik omówił projekt uchwały w sprawie zmiany w budżecie na 2023 r. W projekcie uchwały dokonano zmiany w wydatkach zgodnie z bieżącymi potrzebami Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu. Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 11.2023 w sprawie zmiany w budżecie na 2023 r.

Zarząd zapoznał się z wnioskiem Dyrektora Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego w sprawie zwiększenia dla Muzeum w bieżącym roku dotacji podmiotowej o kwotę 45 tys. zł. Sprawa ta została już omówiona na przedostatnim posiedzeniu Zarządu w dniu 25 stycznia 2023 r., pisemny wniosek Dyrektora Muzeum został złożony na prośbę Członka Zarządu. Pan Zbigniew Świątek zapytał o źródło finansowania tego zadania. Skarbnik poinformował, że z wolnych środków. Zarząd zaakceptował wniosek.

Zarząd zapoznał się i zaakceptował rozliczenie dotacji udzielonych Stowarzyszeniu NEW DANCE, Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności Obywatelskiej „CIVIS SUM”, Stowarzyszeniu DANCE FAMILY, Policealnemu Studium ACADEMICA, Gminie Międzyrzecz, LO dla Dorosłych w Międzyrzeczu, CKZ Gorzów Wlkp., WTZ w Międzyrzeczu, WTZ w Świebodzinie, PTTK Oddział Ziemi Międzyrzeckiej, placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu ostrzeszowskiego, nowosolskiego, krośnieńskiego, myśliborskiego oraz miasta Gorzów Wlkp., Przemysł i Tarnów.

Ad. 3

Pan Czesław Toczyński przedstawił wniosek Burmistrza Międzyrzecza oraz projekt uchwały w sprawie wydania opinii o zaliczeniu dróg do kategorii dróg gminnych. Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 12.2023.

Ad.4

Członkowie Zarządu zapoznali się z pismem Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu skierowanym do projektanta – firmy „LISPUS” Marcin Dobek, w którym wyznaczony został ostateczny i nieprzekraczalny termin na usunięcie wad w opracowanej dokumentacji budowy obwodnicy Trzciela. Wyznaczony termin to 14.02.2023 r. do godz. 14.00.

Zarząd zapoznał się z pismem Wójta Gminy Przytoczna dotyczącym programu 50/50. Gmina proponuje wykonanie remontu chodnika w miejscowości Dębówko wzdłuż drogi powiatowej nr 1324F od posesji nr 14 do 19.

Zarząd zaakceptował wniosek do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o dofinansowanie zadania pod nazwą „Remont fragmentu drogi powiatowej nr 1332F ul. Międzychodzka w Pszczewie”.

Ad.5

Pan Czesław Toczyński przedstawił wniosek ZDP dotyczący wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy z osobą fizyczną na użyczenie „maszynowni” mostu w ciągu drogi powiatowej w miejscowości Bledzew oraz stosowny projekt uchwały. Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 13.2023 w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości.

Ad.6

Zarząd uzgodnił projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w południowo-zachodniej części miejscowości Chycina.

Ad.7

Zarząd zapoznał się z pismem Dyrektorów Domów Pomocy Społecznej dotyczącym podwyżek wynagrodzeń kadry pracującej w DPS na stanowiskach administracyjnych i kierowniczych oraz pismem Dyrektora DPS w Rokitnie 38 dotyczącym problemów z zapewnieniem opieki pielęgniarzkiej mieszkańcom Domu. Pani Wicestarosta poinformowała, że planowane jest spotkanie ze wszystkimi Dyrektorami DPS-ów, na którym zostaną omówione występujące problemy.

Zarząd zapoznał się z prośbą Starosty Gorzowskiego dotyczącą zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Gorzowskim a Powiatem Międzyrzeckim w sprawie realizacji przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Międzyrzeczu zadań publicznych w zakresie wydawania opinii i orzeczeń dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących na 2023 r. Pan Dariusz Orzeszko wyraził obawy co do przejęcia przez nasz powiat tego zadania, ponieważ może to oznaczać wydłużenie czasu oczekiwania na uzyskanie opinii przez dzieci z naszego powiatu. Pani Zofia Plewa poinformowała, że wszystko zależy od wyników sporządzanej na te cele opinii i kalkulacji, nad którą obecnie pracuje Dyrektor naszej poradni.

Ad.8

Zarząd przyjął protokół Nr 199.2023 z dnia 16 stycznia 2023 r., Nr 200.2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. oraz Nr 201.2023 z dnia 31 stycznia 2023 r. Brakuje jeszcze podpisu Starosty.

Ad.9

Wolnych wniosków nie wniesiono.

PODPISY CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. *Zofia Plewa*
2. *Roman Nowak*
3. *Dariusz Orzeszko*
4. *Zbigniew Świątek*

Protokołowała: Wioletta Lachowicz