

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł zostanie udzielone dla zamówień poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – ~~Starostwo Powiatowe~~ / Zarząd Powiatu.¹
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-84-10
Faks: 95 742-84-11
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad realizacją robót projektowych, budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i planowanych do realizacji w ramach zadania pn. „*Budowa Regionalnego Centrum Pediatrii z pododdziałem zakaźnym i nefrologicznym w Szpitalu Międzyrzeckim Sp. z o.o.*”, dofinansowanego przez Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Szczegółowy opis robót budowlanych podlegających nadzorowaniu określa opis przedmiotu zamówienia, program funkcjonalno-użytkowy (PFU), opracowany dla zadania „*Budowa Regionalnego Centrum Pediatrii z pododdziałem zakaźnym i nefrologicznym w Szpitalu Międzyrzeckim Sp. z o.o.*”.

2. Zakres prac inspektora nadzoru (inżyniera kontraktu) obejmuje:

- a) reprezentowanie Inwestora na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z zawartą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zgodności z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) nadzorowanie prac projektowych, w tym zaopiniowanie projektu koncepcyjnego przygotowanego przez Wykonawcę prac,
- c) monitorowanie postępu prac,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- f) sprawowanie nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego,

¹ Niepotrzebne skreślić.

- g) stałe doradztwo fachowe w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej, jak i w toku wykonywania robót budowlanych,
- h) wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian nie powodujących zwiększenia kosztu r.b.m. – nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu,
- i) nadzorowanie procesu przygotowania projektu budowlanego oraz budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być udokumentowany wpisem w karcie pełnienie nadzoru inwestorskiego potwierdzonym przez Zamawiającego. W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągugodzin (pole zostanie uzupełnione zgodnie z deklaracją z oferty Wykonawcy) od otrzymania informacji.
- j) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w sprawie prowadzonych prac projektowych i robót z udziałem Zamawiającego i wszystkich niezbędnych stron oraz sporządzanie protokołów z narad,
- k) rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie i akceptowanie faktur, kalkulacji szczegółowych, kosztorysów częściowych do faktur,
- l) opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe i zamiennie wraz ze sprawdzaniem stosownych kosztorysów,
- m) opiniowanie wniosków Wykonawcy co do wprowadzenia określonych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej,
- n) zaopiniowanie wniosku Wykonawcy o udzielenie pozwolenia na budowę,
- o) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, urządzeń, i technologii,
- p) w przypadku zgłoszenia przez Użytkownika usterek w okresie gwarancyjnym, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do nieodpłatnego udziału w przeglądzie oraz nadzoru nad prawidłowością usunięcia usterek,
- q) przekazanie Zamawiającemu dokumentów z odbiorów częściowych, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji,
- r) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie wspólnie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego,
- s) prowadzenie i kontrola rozliczeń budowy,
- t) pełnienie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji powykonawczej wraz ze sprawdzeniem jej kompletności,
- u) wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy w wersji drukowanej oraz elektronicznej,
- v) przestrzeganie terminów wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
- w) sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie do zapłaty Zamawiającemu
- x) W związku z realizacją przez Wykonawcę robót na czynnym obiekcie, Inspektor nadzoru winien nadzorować należyte zabezpieczenie terenu budowy

i zapewnienie bezpieczeństwa osobom trzecim oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania placu budowy przez cały czas trwania realizacji zadania. Roboty budowlane winny być prowadzone w taki sposób by nie zakłócać funkcjonowania czynnego obiektu.

- y) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
 - z) Podczas pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i dokonania stosownych wpisów.
 - aa) Doradzania Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych.
 - bb) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją budowy.
 - cc) Bieżące egzekwowanie ustaleń z narad dotyczących postępu prac budowlanych.
 - dd) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
 - Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót określonych w Prawie zamówień publicznych.
 - Przygotowanie dla Zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy robót, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, uzasadnienie koniecznych zmian w dokumentacji, opis i uzasadnienie robót niezbędnych do zamówień dodatkowych.
 - Przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu na narady związane z przygotowaniem dokumentacji projektowej, na teren budowy, uczestnictwa w przeglądach i odbiorach w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunkiem wyłonienia wykonawcy będzie:

- 1) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
 - a) Koordynator/Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (Inspektor Nadzoru **branży konstrukcyjno-budowlanej**) – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi.
 - b) Inspektor Nadzoru **branży elektrycznej** – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania

uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi.

- c) Inspektor Nadzoru **branży sanitarnej** – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi.

2) W zakresie doświadczenia do wykonania zamówienia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego t.j. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania co najmniej jedną usługę nadzoru prowadzonych w obiektach Kategorii XI według ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2022 r., poz. 88 ze zm.) na kwotę nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3) Warunkiem odbioru i zapłaty będzie pozytywna opinia powołanej komisji odbioru prac.

4) Dopuszcza się łączenie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w kilku specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych rodzajów uprawnień i doświadczenia.

5) Zamawiający wymaga, aby do oferty załączono dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

2. Wymagania organizacyjne:

1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2) Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę utrzymania ceny – określonej w ofercie – w okresie obowiązywania umowy.

3) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury.

4) Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cenę należy podać w złotych i groszach, brutto i netto.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje,

które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
4. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
8. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2,
- Wykaz osób posiadających uprawnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień– Załącznik nr 4,
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 31 maja 2023 r. do godz. 10:00.
- b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31 maja 2023 o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.
- c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „Zapytanie ofertowe: pełnienie nadzoru nad realizacją robót - **Budowa Regionalnego Centrum Pediatrii z pododdziałem zakaźnym i nefrologicznym w Szpitalu Międzyrzeczkim Sp. z o.o.,**”. **Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

V. Kontakt z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Pan e-mail: d.predki@powiat-miedzyrzeczki.pl

VI. Kryteria oceny.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) cena oferty „C” 80%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„C”} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cbad}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie: Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);

Cbad - cena oferty badanej (zł);

80% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 80,00 pkt.

2) czas reakcji na wezwanie Zamawiającego – „R”

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za czas reakcji – czas stawienia się w razie pilnej konieczności na placu budowy, od otrzymania informacji (telefonicznej, potwierdzonej e-mailem) od Zamawiającego. Oferta otrzyma punkty wg poniższych zasad:

Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego:	liczba punktów
Powyżej 4 godzin	0
Od 3 do 4 godzin	5
Do 3 godzin	10

Wymagana ilość wizyt na budowie w tygodniu wynosi 1 i nie jest punktowana. Punkty nie zostaną przyznane również w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

3. Doświadczenie w realizacji zadań w obiektach branży medycznej.

Doświadczenie	liczba punktów
Brak nadzoru dotyczącego przedmiotu postępowania w obiektach Kategorii XI według ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2022 r., poz. 88 ze zm.)	0
Co najmniej jeden nadzór dotyczący przedmiotu postępowania w obiektach Kategorii XI według ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2022 r., poz. 88 ze zm.)	10

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

1. Termin wykonania robót: od dnia podpisania umowy z wykonawcą do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz wykonania wszystkich robót budowlano-montażowych.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

VIII. Inne informacje.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,

IX. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.