

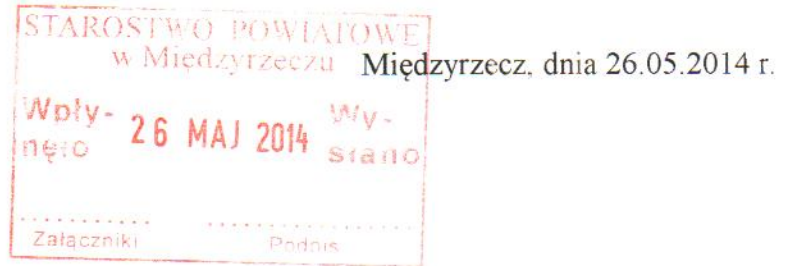


ZARZĄD POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

Adres: ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz tel/fax: 95 742 84 10/11

www.powiat-miedzyrzecki.pl

NIP: 596-15-43-170



ES.525.2.2014.AG

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu informuje, iż do Starostwa Powiatowego wpłynęła oferta Stowarzyszenia Przyjaciół i Zespołu Tanecznego „Trans” na realizację zadania publicznego obejmującego zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej pt. „Udział w Międzynarodowym Dziecięcym Festiwalu Piosenki i Tańca w Koninie”

W myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert. Zgodnie z art. 19 a ust. 4 każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

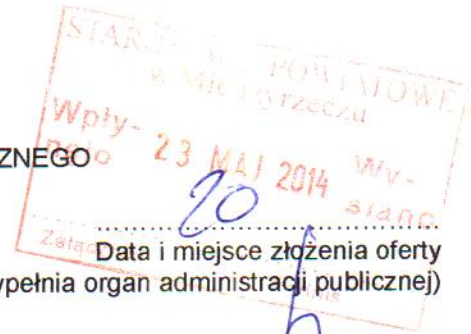
Wszelkie uwagi, opinie dotyczące oferty prosimy zgłaszać w pokoju nr 12 pod numerem telefonu 95 742 84 76, oraz drogą elektroniczną na adres a.gajek@pow-at-miedzyrzecki.pl

STAROSTA

mgr inż. Cezary Gabryelski

ES
Ely

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i tańca
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w Międzynarodowym Dziecięcym Festiwalu Piosenki i Tańca w Koninie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 do 30.06.2014

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ**

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ I ZESPOŁU TANECZNEGO „TRANS”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000441665

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.11.2012**.....

5) nr NIP: **596-174-58-50** nr REGON: **081092789**

6) adres:

miejsowość: **66-440 SKWIERZYNA ul.: KRAJEWSKIEJ 2**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **MIĘDZYRZECZ** powiat:⁸⁾ **MIĘDZYRZECKI**

województwo: **..LUBUSKIE**

kod pocztowy: **66-440** poczta: **SKWIERZYNA**

7) tel.:.. faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **62 8367 0000 0020 6965 1002 0001**

nazwa banku: **...GBS Międzyrzecz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) BUBNOWSKA ANNA – PREZES ZARZĄDU**
- b) PIECHOWIAK KATARZYNA – WICEPREZES ZARZĄDU**
- c) WESOŁOWSKA MAGDALENA – SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- BUBNOWSKA ANNA 602 557 254
- KATARZYNA PIECHOWIAK 796 941 666

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Promowanie i propagowanie działalności artystycznej uprawianej przez zespół.
2. Kształtowanie oraz rozwój kultury fizycznej.
3. Wydawanie publikacji i wydawnictw związanych z dorobkiem zespołu.
4. Organizacja wypoczynku wakacyjnego w formie warsztatów artystycznych.
5. Szkoleniem oraz doskonaleniem kadry instruktorskiej.
6. Pozyskiwaniem środków finansowych na rzecz współpracy z osobami niepełnosprawnymi.
7. Działalność w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8. Działanie na rzecz organizacji, których Stowarzyszenie jest członkiem lub z którymi łączy je umowa stowarzyszeniowa;
9. Upowszechnianie oraz wspieranie kultury fizycznej i sportu;
10. Uprawianie zdrowego stylu życia poprzez zajęcia artystyczne, akrobatyczne i taneczne;
11. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
12. Promocję i organizację wolontariatu;
13. Organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć tańca sportowego, towarzyskiego i nowoczesnego oraz innych form tańca, a także rekreacji i rehabilitacji ruchowej;
14. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych w zakresie tańca sportowego;
15. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wychowawczej;
16. Uczestniczenie w rywalizacji sportowej w ramach różnego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie, inne kluby sportowe oraz różnego rodzaju organizacje;
17. Współtworzenie polityki młodzieżowej;
18. Upowszechnianie idei uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
19. Informowanie opinii publicznej o sytuacji młodzieży w Polsce;
20. Upowszechnianie informacji oraz promocja działalności organizacji młodzieżowych zrzeszających młodzież i działających na rzecz młodzieży;
21. Wspieranie współdziałania, wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy organizacjami młodzieżowymi, zrzeszającymi młodzież i działającymi na rzecz młodzieży.
22. Wspieranie rozwoju polskich organizacji młodzieżowych i zrzeszających młodzież.
23. Prowadzenie działalności rozrywkowej i edukacyjnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000441665**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Pozyskiwanie środków ze składek członkowskich.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej wg odrębnych przepisów.
3. Kształcenie członków zespołu tanecznego w zakresie rozwoju fizycznego i kulturalnego.
4. Zatrudnianie instruktorów prowadzących zajęcia z młodzieżą.
5. stowarzyszenia.
6. Organizację imprez artystycznych oraz reklamy.
7. Organizację kwesty ulicznej.
8. Pisanie projektów i pozyskiwanie środków związanych z rozwojem i krzewieniem kultury.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie: Za zadanie i główny cel stawiamy sobie wspieranie i rozwój amatorskiego ruchu artystycznego poprzez m.in. udział w Międzynarodowym Dziecięcym Festiwalu Piosenki i Tańca w Koninie . Naszym celem jest przedstawienie umiejętności nabytych podczas naszych zajęć, na koncertach i konkursach związanych z tańcem. W wyjeździe będą uczestniczyć dzieci z gminy Międzyrzecz i Skwierzyna. Podczas wyjazdów będziemy promować Powiat Międzyrzecz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba realizacji zadania dotyczącego tańca. Nauka tańca jest potrzebną formą kultury fizycznej. Dzieci nabywają umiejętności w tym zakresie. Mają możliwość poznania i nauczenia się różnych form tańca, obycie z wielką sceną i ogromną publicznością.

Wykonanie zadania skutkować będzie wyrównaniem szans dla wszystkich dzieci . Możliwość uczestniczenia w Międzynarodowym Festiwalu Dziecięcym uczy współzawodnictwa w zakresie tańca, zdrowy tryb życia, ruch – wpływają pozytywnie na młodzież i dzieci. Jednocześnie podczas festiwalu będziemy promować nasz powiat.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci i młodzież w wieku 9-16 lat z gminy Międzyrzecz i Skwierzyna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest:

1. Udział w Międzynarodowym Festiwalu Piosenki i Tańca w Koninie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Konin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- udział w festiwalu : Konin -77 osób
- podsumowanie
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. udział w festiwalu w Koninie	04-08.06.2014	Oferent
2. rozliczenie zadania	do 30.06.2014r	Oferent

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Konin: - autokar - uczestnictwo (wpisowe, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie)	1 77	6.900 zł 240 zł	Oper Oper	6.900 zł 18.480zł	6.900,00 zł 1.200,00 zł	0,00 zł 17.280,00 zł	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III.	Inne koszty, w tym koszty							

	i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV.	Ogółem		7.140 zł	25.380 zł	8.100,00 zł	17.280,00zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.100,- zł	31,91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	17.280,-zł	68,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25.380 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.kwoty mogą ulec zmianie w związku ze zmianą kosztów autokarów i wpisowego na konkursy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Bubnowska – instruktor tańca
Katarzyna Piechowiak – instruktor tańca

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- układy taneczne;
- kostiumy, stroje;
- rekwizyty;

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego – udział w festiwalach tanecznych m.in.:
Inowrocław, kwiecień 2012, Wolsztyn, maj 2012, Malbork i Kielce, kwiecień 2014

-

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓL *Piechowiak Katarzyna*
ZESPOŁU TANECZNEGO „TRANS”
66-440 Skwierzyno, ul. Krajewskiej 2
NIP 5961745850 REGON 081092789

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.