

**UCHWAŁA NR 58.2013**  
**ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 14 sierpnia 2013 r.

**w sprawie Regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka im. Janusza Korczaka  
w Skwierzynie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin organizacyjny Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 148/07 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU:

1. *Grzegorz Gabryelski*
2. *Remigiusz Lorenz*
3. *Zofia Plewa*
4. *Zenon Różalski*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Skwierzynie, zwany dalej Domem, określa szczegółową organizację Domu, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

2. Regulamin organizacyjny Domu zawiera również sposób realizacji praw dzieci, które określone są w art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Rozdział II**  
**Organizacja Domu**

§ 2. 1. Domem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Dyrektora pracownik Domu.

2. Dyrektor podejmuje wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania Domu, a niezastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 3. Dom zatrudnia pracowników, dla których jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje jego Dyrektor.

§ 4. 1. W Domu zatrudnia się następujących pracowników:

- 1) Dyrektora;
- 2) wychowawców;
- 3) pracownika socjalnego;
- 4) pedagoga;
- 5) pracowników administracji;
- 6) pracowników obsługi.

2. Do zadań Dyrektora domu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie polityki kadrowej;
- 2) kierowanie pracą i nadzorowanie pracowników zatrudnionych w Domu;
- 3) zarządzanie mieniem Domu;
- 4) tworzenie programów, strategii Domu;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Domu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Międzyrzeczekiego;
- 6) współpraca z sądem rodzinnym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci;
- 7) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych;
- 8) planowanie i dysponowanie środkami budżetu Domu;
- 9) podejmowanie działań zapewniających realizowanie zadań Domu.

- § 5. 1. Wszyscy pracownicy Domu uczestniczą w procesie wychowania i opieki.
2. Wychowawca opiekuje się powierzoną grupą dzieci, a w szczególności:
    - 1) opracowuje i realizuje plan pomocy dziecku;
    - 2) tworzy warunki do utrzymywania kontaktów dziecka z rodziną;
    - 3) tworzy warunki zapewniające powodzenie szkolne;
    - 4) współpracuje ze szkołami i instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka;
    - 5) uczy umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym;
    - 6) stwarza warunki sprzyjające rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dzieci;
    - 7) tworzy serdeczną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
    - 8) odpowiada za bezpieczeństwo podopiecznych;
    - 9) przestrzega zaleceń lekarskich i pielęgniarzkich;
    - 10) zapewnia opiekę nad chorymi;
    - 11) dopilnowuje dzieci moczące się;
    - 12) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka natychmiast wzywa odpowiednie służby ratownicze oraz dyrektora Domu;
    - 13) nawiązuje prawidłowe relacje opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi;
    - 14) bierze udział w życiu emocjonalnym wychowanków;
    - 15) prowadzi dokumentację pracy z wychowankiem.
  3. Do obowiązków pracownika socjalnego należy w szczególności:
    - 1) rozpoznawanie środowiska lokalnego, w którym zamieszkuje rodzina dziecka;
    - 2) współdziałanie ze społecznością lokalną mając na celu rozwijanie zdolności rodziny do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
    - 3) rozpoznanie problemu rodziny i pomoc w jego rozwiązaniu;
    - 4) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę;
    - 5) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
    - 6) przygotowanie rodziny do powrotu dziecka;
    - 7) współpraca z wychowawcami;
    - 8) branie udziału w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
  4. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
    - 1) sporządzenie diagnozy sytuacji wychowawczej i opiekuńczej, warunków bytowych oraz dysfunkcji rodziny dziecka i określenie zasadniczych przyczyn skierowania dziecka do placówki;
    - 2) podejmowanie zadań mających na celu uregulowaniu sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;
    - 3) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu zacieśniania więzi pomiędzy nimi a ich dziećmi przebywającymi w Domu, udzielanie porad i wsparcia rodzinom w tworzeniu warunków powrotu dzieci do rodziców;
    - 4) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci w celu zapewnienia warunków do uzyskiwania przez nich jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu;
    - 5) współpraca z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka;
    - 6) udział w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
    - 7) udzielanie pomocy dzieciom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych dla nich problemów życiowych;
    - 8) prowadzenie dokumentacji swojej pracy.
  5. Do obowiązków pracowników administracji takich jak:

- 1) głównego księgowego należy w szczególności: planowanie budżetu Domu, sporządzanie sprawozdań w zakresie działalności finansowej, terminowe rozliczanie należności;
  - 2) referenta należy w szczególności prowadzenie spraw kadrowych pracowników, terminowe rozliczanie z ZUS, prowadzenie ewidencji wychowanków, sporządzanie raportów żywieniowych, prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem;
  - 3) magazyniera należy w szczególności: prowadzenie: magazynu spożywczego, odzieżowego, gospodarczego, opakowań, rozliczanie raportów żywieniowych, prowadzenie ewidencji magazynowej.
6. Do obowiązków pracowników obsługi takich jak:
- 1) kucharka należy w szczególności: przygotowywanie i wydawanie posiłków, utrzymanie w stałej czystości sprzętu, naczyń oraz pomieszczeń kuchennych;
  - 2) sprzątaczką należy w szczególności: dbanie oraz utrzymywanie w czystości wszystkich pomieszczeń Domu;
  - 3) krawcowa należy w szczególności: wykonywanie wszelkich napraw odzieży wychowanków oraz bielizny pościelowej, ręczników, obrusów oraz dbanie o odpowiednie funkcjonowanie maszyn;
  - 4) opiekuna należy w szczególności: dbanie o bezpieczeństwo dzieci w porze nocnej, sprawowanie opieki nad dziećmi chorymi i moczającymi się;
  - 5) praczka należy w szczególności: pranie bielizny i odzieży dziecięcej, maglowanie bielizny pościelowej;
  - 6) kierowca należy w szczególności: obsługiwanie zaopatrzenia, przewożenie dzieci, dbanie o stan techniczny i czystość powierzonego pojazdu;
  - 7) palacz c.o.-gospodarz należy w szczególności: dopilnowanie sprawnego funkcjonowanie urządzeń ciepłych, zapewnienie odpowiedniej temperatury pomieszczeń, utrzymywanie w czystości kotłowni, całego terenu Domu, obsługiwanie Domu w zakresie drobnych napraw hydraulicznych, stolarskich, ślusarskich.

**§ 6.** Zadania poszczególnych pracowników Domu zatrudnionych na konkretnych stanowiskach pracy określają imienne zakresy czynności.

### **Rozdział III** **Specyfika i zakres sprawowanej opieki**

**§ 7. 1.** Dom jest placówką socjalizacyjną zapewniającą dziecku całodobową opiekę i wychowanie, realizującą zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, łączącą całodobowe działania socjalizacyjne skierowane na dziecko i jego rodzinę.

2. W jej skład wchodzi 3 grupy socjalizacyjne.

3. Dom tworzy dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki na terenie placówki oraz w środowisku.

4. Celem Domu jest działanie na rzecz powrotu dziecka do rodziny biologicznej, umieszczenie go w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej.

5. Dom przyjmuje dzieci i młodzież przez całą dobę, w tym również osoby małoletnie w ciąży.

6. Dom jest placówką koedukacyjną.

7. Grupy socjalizacyjne funkcjonują w systemie rodzinkowym. Rodzeństwa w miarę możliwości umieszczane są w tej samej grupie.

§ 8. 1. Dom w ramach działalności socjalizacyjnej realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje plan pomocy dziecku;
- 3) prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
- 4) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 5) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

2. Dom zaspokajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 4) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
- 6) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

3. Dom stosując się do zasad określonych w ust. 1 opracowuje i realizuje plan pomocy dziecku, który:

- 1) opracowany jest na podstawie diagnozy;
- 2) opracowany jest przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym rodziny;
- 3) opracowany jest stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględniając zdanie dziecka;
- 4) zawiera działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
- 5) wyznacza cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

4. Dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu, którą uzupełnia się co miesiąc, zawiera ona ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w Domu i poza nim, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka (informacje o lekach i pobytach w szpitalu) oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach;
- 3) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 9. 1. W Domu działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;

- 2) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka;
  - 4) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
  - 5) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka;
  - 3) pracownik socjalny;
  - 4) pedagog.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego Zespołu zapraszane są w miarę potrzeby również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele:
- 1) sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce położenia Domu;
  - 2) powiatowego centrum pomocy rodzinie;
  - 3) rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 4) ośrodka pomocy społecznej;
  - 5) Policji;
  - 6) służby zdrowia, w szczególności lekarz i pielęgniarka;
  - 7) instytucji oświatowych;
  - 8) organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
4. Po przeprowadzeniu okresowej oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, Zespół o którym mowa w ust. 1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

**§ 10.** 1. Jeżeli w Domu przebywa wychowanka będąca w ciąży, a Dom nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, dyrektor Domu może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor Domu powiadamia o jej stanie ciąży rodziców, opiekuna prawnego lub sąd rodzinny.

**§ 11.** 1. Dom rozważa możliwość umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej.

2. Dom w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:

- 1) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 2) ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym;
- 3) właściwym sądem rodzinnym.

**§ 12.** Pobyt w Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się dziecka;
- 4) orzeczenia sądu;
- 5) wykreślenia osoby, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem z ewidencji przebywających w Domu z powodu samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia w nim obowiązujących.

## **Rozdział IV**

### **Sposób realizacji praw dzieci**

**§ 13.** Prawa dzieci realizowane są przez:

- 1) tworzenie im warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
- 4) korzystanie z porad specjalistów pracujących w Domu;
- 5) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu;
- 6) nawiązywanie więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 7) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 8) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 10) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych;
- 11) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 12) wyrównanie deficytów rozwojowych dzieci;
- 13) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami;
- 14) zapewnienie wykonywania przez dziecko praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
- 15) kształcenie rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku;
- 16) zapewnienie dziecku dostępu do informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu.

**§ 14.** Prawa dzieci przebywających w Domu realizowane są poprzez:

- 1) umożliwienie im regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) współpracę w szczególności z:
  - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
  - b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapie dla rodziców dzieci,
  - c) szkołami, do których dzieci uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
  - d) sądami rodzinnymi,
  - e) kuratorami sądowymi,
  - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającym w środowisku rodziców dzieci,
  - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Domu parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych,

- h) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami zdrowia dla dzieci oraz poradniami specjalistycznymi.

**§ 15.** Po opuszczeniu Domu jego wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Domu.

## **Rozdział IX**

### **Finanse i majątek Domu Dziecka**

**§ 16.** 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora Domu.

3. Dokumenty finansowe dotyczące bieżącej działalności Domu podpisują Dyrektor i Główny Księgowy.

4. Środki trwałe i majątek ruchomy stanowią własność Powiatu Międzyrzeckiego i podlegają ewidencji w Domu.

5. Zarządzanie gospodarką finansową Domu powierza się Głównemu Księgowemu.