



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Powiat Międzyrzecki

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na usługę pod nazwą :

**„Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim -pełnienie funkcji
szkolnego organizatora rozwoju edukacji”**

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis)

Międzyrzecz, 23 sierpnia 2013



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
- Rozdział 3 Projekt umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeczkim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Międzyrzecki

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

tel.95 742 84 10

e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

Godziny urzędowania: w poniedziałek od 8.00 do 16.00
od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ES.272.8.2013.KH

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650/.
3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Źródła finansowania.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.



5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim, realizowanego przez Powiat Międzyrzecki. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest specjalistą, który pracuje na rzecz szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

5.2. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania doskonalenia nauczycieli z terenu Powiatu Międzyrzeckiego poprzez stworzenie planów wspomaganie szkół spójnych z ich rozwojem w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie od września 2013 r do 31 lipca 2015 r.-przez 23 miesiące.

5.3 Usługa wykonywana będzie umową – zlecenie.

5.4 Zamawiający podzielił przedmiot na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z wyborem wykonawcy- na jedną lub dwie części, z tym, że jedna osoba może pełnić funkcję tylko w jednej części.

5.5 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części:

5.5.1 Część I. -SORE I – obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:
w roku szkolnym 2013/2014

1. Gimnazjum w Trzcielu
2. Szkoła Podstawowa w Pszczewie
3. Zespół Edukacyjny w Brójcach (G+SP)
4. Zespół Szkół Budowlanych w Międzyrzeczu.

w roku szkolnym 2014/2015

1. Gimnazjum w Pszczewie
- 2.. Przedszkole w Trzcielu
3. Szkoła podstawowa w Trzcielu.

5.5.2. Część II - SORE II.- obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:
w roku szkolnym 2013/2014

1. Szkoła Podstawowa w Templewie
2. Szkoła Podstawowa w Przytocznej
3. Przedszkole Gromadzka Misia Uszatka w Skwierzynie
4. Zespół Szkół Ekonomicznych w Międzyrzeczu

w roku szkolnym 2014/2015

1. Szkoła Podstawowa w Wierzbnie
2. Szkoła Podstawowa w Murzynowie
3. Przedszkole w Pszczewie

5.6. Szacunkowa liczba godzin dla każdego SORE : **13 godzin na każdą placówkę.**

5.7 Osoba desygnowana do pełnienia funkcji SORE nie może być pracownikiem placówek wskazanych w SIWZ.

5.8 Głównym zadaniem SORE jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w tworzeniu



i realizacji rocznego planu wspomagania opartego na podstawie wybranej przez szkołę oferty doskonalenia. SORE wspiera szkołę i dyrektora na każdym etapie prac przy tworzeniu i realizacji planu wspomagania. W pierwszym etapie wdrażania projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą, buduje więź z dyrektorem oraz radą pedagogiczną. Następnie wspólnie z tym organami szkoły konstruuje roczny plan wspomagania. SORE odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie, a także wspiera nauczycieli w trakcie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Działania SORE odbywają się w placówce, którą wspiera.

5.9 Obowiązki SORE

- 1) pomoc dyrektorom w diagnozie potrzeb oraz sformułowaniu celów, które będą wynikiem diagnozy potrzeb oraz określenie obszaru współpracy,
- 2) wsparcie w przygotowaniu rocznego planu wspomagania opartego o na potrzebach szkoły i oferty doskonalenia,
- 3) kontakt z osobami biorącymi udział w realizacji rocznego planu wspomaganie oraz dbałość o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach współpracy ze placówką,
- 4) organizacja planowanych form wspomaganie
- 5) monitorowanie przebiegu realizacji RPW, reagowanie na ewentualne problemy,
- 6) organizacja i prowadzenie konsultacji dla pracowników placówki,
- 7) dokumentowanie podejmowanych działań
- 8) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomaganie wśród pracowników,
- 9) przygotowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomaganie oraz przedstawienie go dyrektorowi placówki oraz radzie pedagogicznej,
- 10) ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz zespołem projektowym
- 11) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej – m.in. regulamin rekrutacji, dane osobowe beneficjentów niezbędne do PEFS
- 12) przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu
- 13) harmonogramy i sprawozdania realizacji RPW,

5.10 Osoba pełniąca obowiązki SORE musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni prac publicznych a także być dyspozycyjna w okresie realizacji projektu.

5.11 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do starczyć do dnia podpisania umowy:

1. CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie do pełnienia funkcji SORE,
3. Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami,

5.12 Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,0196 zł.

5.13 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2015r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków, warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 pzp, i spełniają szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 Dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie wykonywała zadanie, spełniającą łącznie niżej wymienione wymagania:

- posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiadającą stopień awansu nauczyciela dyplomowanego,
- ukończony kurs SORE,
- posiadającą minimum 10 -letni staż pracy w szkole lub placówce oświatowej.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 7.1 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.



8. Dokumenty i oświadczenia.

8.1 Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika nr 2** do SIWZ,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ
- 4) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ
- 7) wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 6 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.1. SIWZ.**
- 8) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 9) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio



kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.4 – 8.1.5 SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 8.2 – 8.3 SIWZ

8.5. Wymienione w pkt 8.1- 8.4 SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

8.6 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.3-8.1.8 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo ,którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.7. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt. 8.1.4 – 8.1.5 SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8.8.SIWZ

8.8. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt. 8.4 SIWZ poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.

8.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.10. W przypadku dokumentów o których mowa w pkt 8.1.4- 8.1.5 SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.4-6.1.9 SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg tabeli A średnich kursów obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.12 Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1-6.11 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

9. Pełnomocnictwo.



Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Cena oferty.

1) cena dla poszczególnych części (odrębna dla każdej z części, na którą ofertę składa Wykonawca) uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku nr 1** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia;

2) Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ winien określić również cenę miesięczną za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą iloraz wartości ceny oferty, o której mowa w pkt.10.1 SIWZ i okresu wykonywania zamówienia 23 miesiące (odrębnie dla każdej części, na którą ofertę składa Wykonawca);

3) cena oferty (odrębna dla każdej części, na które ofertę składa Wykonawca) musi być wyrażona w polskich złotych, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku);

4) cena oferty (odrębna dla każdej części, na które składa ofertę Wykonawca) podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu.

5) cena oferty (odrębna dla każdej części, na które ofertę składa Wykonawca) obejmować będzie wyrażona w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań , Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia , w tym między innymi:.. podatek Vat, rabaty, upusty, pochodne od płac.

6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 8.9) SIWZ

7) cena oferty (odrębna dla każdej części, na które ofertę składa Wykonawca) podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku;

8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr177, poz. 1054 z późn. zm.)

9) w celu oceny oferty , której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów. Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami- w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez



podatku od towarów i usług (pkt. 2 w załączniku nr 1 do SIWZ) i zawiera informację o obowiązku podatkowym zamawiającego dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów (pkt 3 w załączniku nr 1 do SIWZ)

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

11. Oferta kilku wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia ; publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w pkt .6.1.4) i 6.1.6) SIWZ;
- 3) dokumenty o których mowa w pkt. 8.1.3) , 8.1.7)- 8.1.8) SIWZ powinny potwierdzać wspólne (łączne) spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów.
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów ;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (LIDEREM)
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1** do SIWZ) jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika- lidera lub jednego ze współpartnerów ;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

12. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ,że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia



Podwykonawca musi spełniać wymagania określone w pkt. 7.1.1 SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy Podwykonawcom.

13. Zamówienie uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych- na jedną, kilka lub wszystkie części.

17. Jedna oferta od jednego Wykonawcy

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.

18. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Sposób przygotowania ofert:

1) oferta sporządzana **wg załącznika nr 1** do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym z zastrzeżeniem pkt. 19.3) SIWZ

2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczętką imienną i parafką składającego oświadczenie;

4) zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

5) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika.

7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta.



8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

20. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Ogląd miejsca zamówienia

Nie dotyczy

22. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

23. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim – pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji” z dopiskiem
„Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 2 września 2013 r.”**

25. Składanie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2 – I piętro lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 2 września 2013r., do godziny 10.00** czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 września 2013 r. o godzinie 10.30** czasu lokalnego w pokoju **nr 11 Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.**
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie koga one być udostępniane. **STOSOWNE ZASTRZEŻENIE**



WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

26. Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej ofert wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzaniu zmian. Powiadomienie takie musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta. pkt 24 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta. Z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

27. Otwarcie ofert:

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu 2 września 2013 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego tzn. w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, pokój nr 11

2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;

5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

28. Ocena ofert:



- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 7 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy pzp
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta został poprawiona;
- 5) dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 29 SIWZ

29. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych „wag”(znaczenia)

cena oferty 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia , pozostałe oferty uzyskują odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się , a końcówki 0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy pzp.

31. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 i 1a ustawy pzp.

32. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:



1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 33.1a SIWZ, również na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego (www.bip.powiat.miedzyrzecki.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonego od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt. 33.2 SIWZ

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 33.3 SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 3.9.1) – 4) SIWZ;

9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:



- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.7. oraz 7 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 33.1) SIWZ;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną;

36. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest **Halina Pilipczuk – pokój 11 w siedzibie Zamawiającego;**
- 8) pytania należy kierować na adres:

Powiat Międzyrzecki

Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

tel. 95 742 84 16; 95 742 84 29

37. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej



Powiatu Międzyrzeckiego (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl); Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację

na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl);

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl);

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

38.1. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 35.2) SIWZ;

d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych



lub SIWZ na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl.);

7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 38.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;

11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 38.1.2) SIWZ;

12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 38.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

13) na czynności o których mowa w pkt 38.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 38.1.2) SIWZ;

38.2. Skarga do sądu:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

5) skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



41 Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załączniki **Nr 7 do SIWZ**.

42. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZATWIERDZAM

Międzyrzecz, dnia



ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA

**PEŁNIENIE FUNKCJI SZKOLNEGO ORGANIZATORA
ROZWOJU EDUKACJI PROJEKTU PN.
„WSPIERANIE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W POWIECIE MIĘDZYRZECKIM”**

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Międzyrzecki

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8.⁰⁰ do 16⁰⁰

od wtorku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
.....

adres.....

tel. fax

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia¹:

2.1. dla Część I - **SORE I:**

a) za cenę brutto złotych (słownie:), w tym:

b) cena miesięczna² brutto złotych (słownie:);

2.2. dla Część II - **SORE II:**

a) za cenę brutto złotych (słownie:), w tym:

b) cena miesięczna³ brutto złotych (słownie:);

1 należy wypełnić podając cenę brutto **tylko** dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę;

2 stanowiąca iloraz ceny brutto określonej w ppkt 2.1.a) i okresu wykonywania zamówienia - 23 miesiące



3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty na Zamawiającym spoczywał będzie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, a cena określona w pkt 2 niniejszej oferty nie uwzględnia podatku od towarów i usług.⁴
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 31 sierpnia 2015 r.**
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załączniki nr 7** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ;
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 7.1.1. SIWZ**

3 stanowiąca iloraz ceny brutto określonej w ppkt 2.2.a) i okresu wykonywania zamówienia - 23 miesiące

4 skreślić cały pkt 3 jeśli **nie dotyczy**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



- 7) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 9)

Ofertę sporządzono dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ES.272.8.2013.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

1.

.....,

2.

.....,

3.

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ES.272.8.2013.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/ my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ES.272.8.2013.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeczkim”**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że **nie podlegam/my** wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013, poz. 907.).

dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



ZAŁĄCZNIK Nr 5

INFORMACJA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa ES.272.8.2013.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 poz. 907)

dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa ES.272.8.2013.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”** przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Część zamówienia SORE	Opis posiadanych kwalifikacji	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 7.2. SIWZ

..... dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



ZAŁĄCZNIK Nr 7

UMOWA Nr- wzór

Zawarta w dniu w Międzyrzeczu pomiędzy:
Powiatem Międzyrzeckim – Zarządem Powiatu z siedzibą przy ul. Przemysłowej 2
66-300 Międzyrzecz, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym
przez:

1. Starostę Międzyrzeckiego – Grzegorza Gabryelskiego
2. Wicestarostę - Remigiusza Lorenza –

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Remigiusza Biłousa

zwanym w treści umowy
„Zleceniobiorcą”

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (. Dz. U. z 2013 poz. 907) w trybie przetargu
nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na
pełnieniu funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji projektu „Wspieranie szkół i
przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” w części zamówienia nr....., w ilości minimum 13
godzin miesięcznie w każdej placówce, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji
przetargowej i w ofercie Zleceniobiorcy zwane dalej „przedmiotem umowy
2. W szczególności obowiązki Zleceniobiorcy obejmują
 - 1) pomoc dyrektorom w diagnozie potrzeb oraz sformułowaniu celów, które będą wynikiem
diagnozy potrzeb oraz określenie obszaru współpracy,
 - 2) wsparcie w przygotowaniu rocznego planu wspomagania opartego o na potrzebach szkoły
i oferty doskonalenia,
 - 3) kontakt z osobami biorącymi udział w realizacji rocznego planu wspomaganie oraz
dbałość o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach współpracy ze
placówką,
 - 4) organizacja planowanych form wspomaganie
 - 5) monitorowanie przebiegu realizacji RPW, reagowanie na ewentualne problemy,
 - 6) organizacja i prowadzenie konsultacji dla pracowników placówki,
 - 7) dokumentowanie podejmowanych działań
 - 8) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomaganie wśród pracowników,
 - 9) przygotowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomaganie oraz przedstawienie
go dyrektorowi placówki oraz radzie pedagogicznej,
 - 10) ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz zespołem projektowym
 - 11) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej – m.in. regulamin rekrutacji, dane osobowe
beneficjentów niezbędne do PEFS
 - 12) przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu
 - 13) harmonogramy i sprawozdania realizacji RPW

Realizator projektu: Powiat Międzyrzecki, 66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2, tel. (95) 742 84 10,
fax (95) 742 84 11, e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl



3. Zleceniobiorca oświadcza, że obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych w ramach innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego

Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

4. Zleceniodawca zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 roku, w godzinach ustalonych przez Zleceniodawcę, określonych zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 umowy.

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu pracy.

2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań w projekcie „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim „oraz ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

Oznakowanie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.



3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zleceniodawcą, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:
<http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osobę wskazaną w ofercie Zleceniobiorcy w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. (Imię i nazwisko).....
5. Zleceniobiorca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 lit. a na warunkach w nim wskazanych.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają koordynatora projektu

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy, w wysokości zł brutto za każdy miesiąc.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
4. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Zleceniobiorcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu pracy.



6. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 3 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Zleceniobiorca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z osobą wskazaną w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. (Imię i nazwisko).....

8. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.

9. Zleceniodawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.....

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowych obowiązków określonych w umowie Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Zleceniobiorcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 1 lit. a.

2. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
- 2) za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
- 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zleceniodawcę 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
- 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniodawcy:

- 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
- 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.



4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zleceniodawcy wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 8

Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Zleceniobiorca i osoba wykazana w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. (Imię i nazwisko).
....., posiadająca imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia osoby wskazanej w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. (Imię i nazwisko).....
7. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję osób wskazanych w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Zleceniobiorca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez osoby wskazane w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” mające dostęp do danych osobowych.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych



osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

12. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

13. Zleceniobiorca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości ci zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:

a) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” na osobę spełniającą wymagania określone w SIWZ jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy,

b) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

3. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Podwykonawstwo



1. Zleceniobiorca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą realizację części przedmiotu umowy, o której

mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

.....

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

3. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 907).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



Oświadczenie zleceniobiorcy

1. Oświadczam, że:

a. świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu

..... (nazwa
Pracodawcy) oraz osiągam wynagrodzenie powyżej minimalnego *;

b. jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub
ubezpieczenia społecznego, *

c. jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń
Społecznych Oddział w z dnia Prawo do emerytury /
renty zostało przyznane na okres: / bezterminowo. * d. jestem słuchaczem
studiów *

2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu
wykonywania umowy zlecenia od dnia.....

3. Oświadczam, że: a. jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI

