



Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

tel.95 742 84 10

e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

Godziny urzędowania: w poniedziałek od 8.00 do 16.00
od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

OR.272.03.2014.PL

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2 Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 1692/.
3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)

2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.



3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja formy doskonalenia nauczycieli – konsultacje grupowe z udziałem eksperta zewnętrznego w ramach projektu Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim**. Zamówienie dotyczy wspomagania 8 szkół i przedszkoli z terenu powiatu międzyrzeckiego. Projekt realizowany w ramach POKL, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia 249 nauczycieli 14 szkół/przedszkoli w powiecie międzyrzeckim w obszarach wymagających wsparcia.

3.2. Realizacja form doskonalenia nauczycieli **w roku szkolnym 2013/2014** odbywać się będzie w terminie **od dnia podpisania umowy do 26 czerwca 2014r.** i obejmuje: konsultacje grupowe z ekspertem w wymiarze 40 godzin zegarowych tj 5 godzin zegarowych w ośmiu placówkach

3.3. Zamawiający wymaga, by liczba godzin do przeprowadzenia wszelkich form doskonalenia wynosiła ogółem:

3.4. Liczba uczestników/uczestniczek w każdej grupie, dla której prowadzona będzie określona forma doskonalenia nauczycieli, wyniesie: od 20 do 30 osób

3.5. Formy doskonalenia nauczycieli realizowane będą w następujących placówkach:

1. Gimnazjum w Trzcielu
2. Szkoła Podstawowa w Pszczewie
3. Zespół Edukacyjny w Brójcach (G+SP)
4. Zespół Szkół Budowlanych w Międzyrzeczu
5. Szkoła Podstawowa w Templewie
6. Szkoła Podstawowa w Przytocznej
7. Przedszkole Gromadzka Misia Uszatka w Skwierzynie
8. Zespół Szkół Ekonomicznych w Międzyrzeczu

3.6. Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli na najwyższym poziomie merytorycznym w:

3.6.1. następujących **4 ofertach doskonalenia**, których założenia zostały wypracowane w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”

3.6.1.1. **Oferta nr 1** „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?” - 1 grupa - **Szkoła Podstawowa w Templewie**- liczba 5 godzin zegarowych.

- a. Coaching w pracy nauczyciela szkolenie
- b. Jak indywidualizować pracę na lekcji – lekcja pokazowa
- c. Ocenianie wspierające – pomoc edukacyjna
- d. Motywowanie uczniów do pracy

3.6.1.2. **Oferta nr 2** „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” - 5 grup **Łączna liczba godzin dydaktycznych 25 godzin zegarowych**

1. Gimnazjum w Trzcielu – 1 grupa
 - a. Skuteczna komunikacja interpersonalna drogą do porozumienia z uczniami i rodzicami;
 - b. Analiza dobrych praktyk angażowania rodziców w życie szkoły.
 - c. Motywowanie uczniów

Formy doskonalenia: konsultacje – 5 godzin zegarowych

2. Szkoła Podstawowa w Pszczewie – 1 grupa

- a. Skuteczna komunikacja interpersonalna drogą do porozumienia z uczniami i rodzicami;
- b. Analiza dobrych praktyk angażowania rodziców w życie szkoły.
- c. Motywowanie uczniów



Formy doskonalenia: konsultacje 5 godzin zegarowych

3. Zespół Edukacyjny w Brójcach (G+SP)

- a. Skuteczna komunikacja interpersonalna drogą do porozumienia z uczniami i rodzicami;
- b. Analiza dobrych praktyk angażowania rodziców w życie szkoły.
- c. Motywowanie uczniów

Formy doskonalenia: konsultacje 5 godzin zegarowych

4. Szkoła Podstawowa w Przytocznej – 1 grupa

- a. Praca z tablicą interaktywną
- b. Metoda projektu w pracy z uczniami
- c. Metody aktywizujące
- d. Motywacja i automotywacja uczniów
- e. Ocenianie wspierające – pomoc edukacyjna
- f. Jak indywidualizować prace na lekcji?
- g. Nabywanie kompetencji potrzebnych do opracowania programów autorskich
- h. Metoda Dobrego Startu

Formy doskonalenia: konsultacje 5 godzin zegarowych

5. Zespół Szkół Budowlanych w Międzyrzeczu- 1 grupa

- a. Komunikacja interpersonalna, skuteczna komunikacja z rodzicem
- b. Aktywnie i efektywnie
- c. Ewaluacja wewnętrzna z sensem
- d. Coaching w pracy nauczyciela

Formy doskonalenia : konsultacje 5 godzin zegarowych

3.6.1.3. Oferta nr 3 „Nauczyciel 45+”- 1 grupa .

Łączna liczba godzin dydaktycznych 5 godzin zegarowych

Przedszkole Skwierzyna

- a. Muzykoterapia
- b. Trening autogenny Schulza
- c. Coaching w pracy nauczyciela
- d. Emisja głosu dla nauczycieli.

Formy doskonalenia konsultacje 5 godzin zegarowych

3.6.1.4. Oferta nr 4 Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych

- 1 grupa .

Łączna liczba godzin dydaktycznych 5 godzin zegarowych

Zespół Szkół Ekonomicznych w Międzyrzeczu

- a. Neuroróżnorodność – jak pracować z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych
- b. Rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć uczniów oraz aktywne, wspierające słuchanie
- c. Wyrażanie oczekiwań i ograniczeń tak, aby były przez ucznia respektowane, sposoby dyscyplinowania uczniów na lekcjach
- d. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów
- e. Budowanie realnego poczucia własnej wartości uczniów
- f. Tutoring i inne sposoby angażowania rodziców w życie szkoły

Formy doskonalenia konsultacje 5 godzin zegarowych



3.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli.

3.8. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy harmonogram zajęć, które odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga, by szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie z opisem programów szkoleń dostarczonym przez Zamawiającego.

3.9. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) przysyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem szkolnych organizatorów rozwoju edukacji (SORE) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji szczegółowych scenariuszy oraz materiałów szkoleniowych.
- 3) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie udziału w poszczególnych formach doskonalenia i pracach sieci współpracy i samokształcenia;
- 4) opracowanie ankiety ewaluacyjnej oceniającej wszystkie formy szkolenia;
- 5) przekazanie każdemu uczestnikowi doskonalenia 1 kompletu materiałów szkoleniowych (oznakowanych logotypami: UE, EFS, POKL) oraz 1 egzemplarza lub kserokopii Zamawiającemu;
- 6) zapewnienie sprzętu multimedialnego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) zapewnienie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników poszczególnych form doskonalenia nauczycieli;
- 8) prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 9) sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
- 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacji będą dokonywały osoby posiadające odpowiednie kwalifikacji wyznaczone przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnia wymagań organizacyjnych lub jakościowych związanych z realizacją szkoleń – Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej zmiany osoby prowadzącej zajęcia na osobę z równoważnymi kwalifikacjami.

3.11. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

3.12. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.13. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2249 zł.

3.14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80.40.00.00-8 - usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne.**

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 26.06 2014 r.;

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22



ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych przedmiotem niniejszego zamówienia tj. Wykonawca musi być publiczną lub niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli działającą na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 27.11.2009 r. z późn. zm.). Publiczna placówka doskonalenia nauczycieli musi posiadać akt założycielski, o którym mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia. Niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli musi posiadać wpis do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki doskonalenia zgodnie z § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia;

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej realizację minimum **20 form doskonalenia nauczycieli** (szkolenia, warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne), potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie;

5.1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - minimum **10 osobami** posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.3) – 6.1.10) SIWZ.

6. Dokumenty i oświadczenia:

6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub



informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;

7) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, tj. akt założycielski lub wpis do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki doskonalenia, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;**

8) wykaz wykonanych 20 usług szkoleniowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr 7 do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.12. - 6.13

SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**

9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 8 do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. SIWZ;**

10) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1.5) SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.4.) - 6.1.5) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.3. SIWZ;

6.5. Wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.10) SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie



postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.7. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.4) – 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.9) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.8. SIWZ.

6.8. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.4) – 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.9) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.4) - 6.1.11) SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.12. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.8) SIWZ, są:

6.12.1. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.12.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.12.1. SIWZ;

6.12.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.12.1. SIWZ.

6.13. W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.12. SIWZ.

6.14. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.8) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

6.15. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.14. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



8. Cena oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia i stanowi iloczyn szacowanej ilości godzin dydaktycznych () i ceny jednostkowej (stawki) za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli, o której mowa w pkt 8.2) SIWZ;
 - 2) cena jednostkowa (stawka) za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3 SIWZ;
 - 3) cena jednostkowa (stawka) i cena oferty muszą być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
 - 4) cena jednostkowa (stawka) i cena oferty podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
 - 5) cena jednostkowa (stawka) i cena oferty obejmować będą wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
 - 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 8.9) SIWZ;
 - 7) ceny podane w **załączniku Nr 1 do SIWZ** muszą być podane cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 – tekst jednolity z późn. zm.);
 - 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 2 w załączniku Nr 1 do SIWZ) i zawiera informację o obowiązku podatkowym Zamawiającego dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (pkt 3 w załączniku Nr 1 do SIWZ);
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.6) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) i 6.1.7) - 6.1.10) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;



- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;

1. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ;

2. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 10. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 5.1. SIWZ;

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

11. Grupy kapitałowe.

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu



przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
- d) związek przedsiębiorców - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

12. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

13. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

14. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

15. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



16. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

17. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

19. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

22. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Usługa edukacyjna – realizacja form doskonalenia
w projekcie „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 06 maja 2014 r. ”

24. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 sekretariat – I piętro w terminie do dnia **06 maja 2014 roku do godz. 10:00**;
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub**



złożenie jej w niewłaściwym miejscu;

4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

25. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 23 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 23 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

26. Otwarcie ofert:

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **06 maja 2014 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w ; Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2 – parter pokój nr 11.

2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski;

5) w części niejawniej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

27. Ocena ofert:

1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będą ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;



- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

28. Kryteria oceny ofert:

Kryterium cena – 100%

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

30. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

31. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 32.1a SIWZ, również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w międzyrzeczu www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 32.1) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie



zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.3) SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.;

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;

5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu,

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest **Pani Halina Pilipczuk w Naczelnik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji** w siedzibie Zamawiającego;

8) pytania należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

Tel. 95 742 84 10

e- mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Starostwa powiatowego w Międzyrzeczu (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl). Zmiana treści



SIWZ stanowi jej integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

36. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

- c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 32.2) SIWZ;
- d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Starostwa powiatowego w Międzyrzeczu

www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)

7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można



było powzięć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;

11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;

12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

13) na czynności o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

36.2. Skarga do sądu:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załączniki Nr 6 do SIWZ.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.



ZAŁĄCZNIK NR 1
OFERTA
USŁUGA EDUKACYJNA –
REALIZACJA FORM DOSKONALENIA W PROJEKCIE
Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim
ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Międzyrzecki
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz
Tel. 95 742 84 10 fax 95742 84 11
godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek 8.00- 16.00
worek – piątek 7.00- 15.00

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....

adres.....

.....

tel. fax

e-mail:

REGON NIP

województwo

uprawniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) za cenę netto złotych

(słownie:.....)

b) vat %.....tj. (słownie:.....)

c) za cenę* brutto złotych (słownie:), w tym:

d) cena jednostkowa (stawka) za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli brutto złotych

(słownie:);

* stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w ppkt 2.d) i szacowanej ilości (40) godzin dydaktycznych

3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty na Zamawiającym spoczywał będzie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, a cena określona w pkt 2 niniejszej oferty nie uwzględnia podatku od towarów i usług.†

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 26 czerwca 2014 r.**



7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załączniki nr 6** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę	Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
1.	2.	3.

UWAGA: Zamawiający żąda, aby w przypadku podwykonawstwa, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest wypełnić wszystkie kolumny, tj. nr 1, 2 i 3, powyższej tabeli.

Natomiast w przypadku powierzenia podwykonawstwa, ale nie powoływania się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca obowiązany jest wypełnić tylko kolumnę nr 1 i 2 powyższej tabeli.

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;

3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ;

6) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, tj. akt założycielski lub wpis do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki doskonalenia, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;**

7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr 7** do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;**

8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT
MIĘDZYRZECKI



zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 8 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. SIWZ;

9) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

11)

Ofertę sporządzono dnia

Podpis:.....



ZAŁĄCZNIK NR 3

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**
art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa
nrdot. **usługi edukacyjnej – realizacja form doskonalenia w projekcie**
„Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”

ja/my (imię
nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa
firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że
spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 4

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa
nr dot. **usługi edukacyjnej – realizacja form doskonalenia w projekcie
„Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię
nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa
firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że
nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).
dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5

INFORMACJA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa
nrdot. **usługi edukacyjnej – realizacja form doskonalenia
w projekcie „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**
ja/my (imię
nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa
firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie
należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie
konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust.
2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz.
907 - tekst jednolity z późn. zm.).

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6

UMOWA wzór Nr

Zawarta w dniu w Międzyrzeczu pomiędzy:
Powiatem Międzyrzeckim – Zarządem Powiatu w w Międzyrzeczu , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na **realizacji form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim** zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli.
3. Strony ustalają, że w terminie 10 dni od zawarcia umowy Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółowy harmonogram zajęć, które odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga, by szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie z opisem szkoleń dostarczonym przez Zamawiającego.
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) przesyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem szkolnych organizatorów rozwoju edukacji (SORE i, koordynatora sieci współpracy i samokształcenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń szczegółowych scenariuszy szkoleń wraz z załącznikami np. materiałami szkoleniowymi wykorzystywanymi na potrzeby przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli;
 - 3) przygotowania zaświadczeń potwierdzających ukończenie udziału w poszczególnych formach doskonalenia i pracach sieci współpracy i samokształcenia;
 - 4) opracowania ankiety ewaluacyjnej oceniającej wszystkie formy szkolenia;
 - 5) przekazania każdemu uczestnikowi doskonalenia 1 kompletu materiałów szkoleniowych (oznakowanych logotypami: UE, EFS, POKL) oraz 1 egzemplarza lub kserokopii Zamawiającemu;
 - 6) zapewnienia sprzętu multimedialnego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) zapewnienia i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników poszczególnych form doskonalenia nauczycieli;
 - 8) prowadzenia dziennika zajęć i list obecności według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;



9) sporządzenia dokumentacji fotograficznej;

10) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

6. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

7. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 26-06-2014 r.**

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług realizacji form doskonalenia nauczycieli i przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów związanych z wykonaniem umowy: harmonogramów i scenariuszy, dziennika zajęć, kart ewaluacyjnych, materiałów z dokumentacji ćwiczeń, sporządzonej dokumentacji fotograficznej.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu pn. „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.

3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał



Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytocznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail.....

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości zł brutto za jednostkową stawkę za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli zrealizowaną w każdym miesiącu.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w **Biurowie Projektu mieszczącego się w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji pokój 18** prawidłowo sporządzonej dokumentacji określonej w §3 ust 1, oraz faktury VAT/rachunku.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia punktów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.



3. Zamawiający wyraża zgodę w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub w jej projekcie.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w punkcie 3, Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją określoną w sposób jednoznaczny zakres wykonywanych przez podwykonawcę robót.
6. Strony ustalają, że niżej wymienione roboty (zakres) wykonane będą przez:
 - 1) Wykonawcę:
 - 2) Podwykonawcę:- roboty.....

§ 8

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależycie wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 100 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - 2) za każde niestawiennictwo się trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
 - 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
 - 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
 - 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.



§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osoby wskazanej w załączniku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, na osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....



ZAŁĄCZNIK NR 7

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nrdot. **usługi edukacyjnej – realizacja form doskonalenia w projekcie „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim,”**

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie

l.p.	Tematyka i ilość form doskonalenia	Data wykonania	Podmiot dla którego realizowano formę doskonalenia

..... dnia

.....

- W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 5.2. SIWZ.



ZAŁĄCZNIK NR 8

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr dot. **usługi edukacyjnej – realizacja form doskonalenia w projekcie „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

I.p.	Numer oferty doskonalenia	Nazwisko i imię	Wykształcenie /posiadane kwalifikacje	Dokumenty potwierdzające wymagania wskazane w SIWZ

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy